

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

**مجموعه مقررات و آئین‌نامه‌های آموزشی
مقاطع کاردانی، کارشناسی، کارشناسی
ارشد و دکتری تخصصی**

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه شهید باهنر کرمان
پاییز ۱۴۰۲

تقدیم به

- آنان که انسان را و جهان را در آردمان های خیر خوانند و روح بزرگشان معنایی فاخر بخشیدند و دانشگاه، به مثابه میراث خیرات و اثر مجاهدت آنان تا همیشه تاریخ جاری و جاودان خواهد بود: مرحوم مهندس علیرضا افضلی پور و بانو فخره صبا (رحمة الله علیهما).
- فرزند ایران، شهید سپید حاج قاسم سلیمانی (اعلی الله مقامه)، که در پرواز از خاک بر افلاک، دانشگاه شهید باهنر چند صباحی برکت حضور آن عزیز عرشی را زیست و دانش نامه اش ایشاش را در مطبوعه رشادت ایرانیان به زیور طبع آراست.
- نام بلند آوازه انقلاب اسلامی، فرزند کریم کرمان، شهید محمد جواد باهنر (ره)، که نامش بر تارک دانشگاه زینت افزاست.

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۵	مقدمه
۶	پیشینه مختصر معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه شهید باهنر کرمان
بخش اول: مجموعه مقررات و آئین نامه های آموزشی	
۸	آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره های تحصیلی کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد، دکتری تخصصی
۸	مقدمه
۸	ماده ۱. هدف
۸	بخش نخست: مواد عمومی
۱۲	بخش دوم: مواد اختصاصی
۱۲	الف- دوره های تحصیلی کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته)
۱۶	ب- دوره کارشناسی ارشد
۱۹	ج- دوره دکتری تخصصی
۲۴	پیوست شماره ۱ آیین نامه
۲۴	(تعاریف)
۲۸	شیوه نامه اجرائی آئین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره های تحصیلی کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد، دکتری تخصصی ...
۲۸	مقدمه
۲۸	بخش نخست: مواد عمومی
۳۲	بخش دوم: مواد اختصاصی
۳۲	الف: دوره های تحصیلی کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته)
۳۳	ب- دوره کارشناسی ارشد
۴۰	ج- دوره دکتری تخصصی
۵۲	بخش سوم: سایر ضوابط و مقررات
۵۴	آئین نامه آموزشی دوره دکتری عمومی دامپزشکی
۵۴	مقدمه
۵۴	بخش اول: تعاریف و اهداف
۵۶	بخش دوم: شرایط و ضوابط پذیرش
۵۶	بخش سوم: ضوابط و مقررات آموزشی
۵۹	بخش چهارم: ضوابط و مقررات دانش آموختگی
۶۰	بخش پنجم: ضوابط و مقررات نظارت بر اجرای آیین نامه

- شیوه‌نامه کارشناسی ارشد پیوسته معارف اسلامی و حقوق ۶۱
- مقدمه ۶۱
- آیین‌نامه جامع میهمانی و انتقال دانشجویان دوره‌های کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی .. ۶۴
- مقدمه ۶۴
- ماده ۱. تعاریف ۶۴
- ماده ۲. شرایط میهمان موقت ۶۵
- ماده ۳. ضوابط میهمانی موقت ۶۶
- ماده ۴. شرایط تبدیل میهمانی موقت به میهمانی دائم ۶۷
- ماده ۵. انتقال دائم ۶۸
- ماده ۶. انتقال دانشجویان شاهد و ایثارگر ۶۸
- ماده ۷. ترکیب کار گروه نظارت ۶۹
- ماده ۸. شهریه ۶۹
- ماده ۹. شیوه اجرا ۷۰
- ماده ۱۰. سایر ۷۰
- دستورالعمل نحوه دریافت شهریه از دانشجویان شهریه پرداز دانشگاه شهیدباهنر کرمان و مؤسسات عضو هیأت امناء... ۷۲
- مقدمه ۷۲
- ماده ۱. تعاریف و اختصارات ۷۲
- ماده ۲- دریافت شهریه از دانشجویان شهریه پرداز ۷۳
- ماده ۳- دریافت شهریه از دانشجویان شهریه پرداز مهمان ۷۳
- ماده ۴- نحوه دریافت شهریه از دانشجویان شهریه پرداز انتقالی و نیمه متمرکز و تکمیل ظرفیت ۷۴
- ماده ۵. نحوه دریافت شهریه از دانشجویان شهریه پرداز لغو قبولی کنکور. ۷۴
- ماده ۶. دریافت شهریه از دانشجویان شهریه پرداز انصرافی ۷۴
- ماده ۷. دریافت شهریه از دانشجویان شهریه پرداز متقاضی مرخصی تحصیلی، حذف ترم و منع موقت از تحصیل ۷۵
- ماده ۸. دریافت شهریه از دانشجویان کلیه دوره‌ها در نیمسال‌های تابستانی. ۷۵
- ماده ۹. دریافت شهریه از دانشجویان شهریه پرداز که درس را به صورت معرفی به استاد (خودخوان) اخذ می‌نمایند. ۷۶
- ماده ۱۰. دریافت شهریه از دانشجویان شهریه پرداز دارای دروس پایان نامه یا پروژه. ۷۶
- ماده ۱۱. دریافت شهریه از دانشجویان غیر ایرانی و دانشجویان ایرانی انتقالی از خارج از کشور ۷۷
- ماده ۱۲. دریافت شهریه از دانشجویان شهریه پرداز سنواتی ۷۷
- ماده ۱۳. دریافت شهریه از دانشجویان شهریه پرداز در موارد خاص ۷۷
- آیین‌نامه پذیرش بدون آزمون استعدادهای درخشان در دوره تحصیلی کارشناسی ارشد..... ۷۸
- مقدمه ۷۸

- آیین نامه پذیرش بدون آزمون استعدادهای درخشان در دوره دکتری ۸۲
- آیین نامه پذیرش بدون آزمون استعدادهای درخشان در دوره تحصیلی کارشناسی ارشد به شیوه استاد محور مبتنی بر رفع نیازهای کشور..... ۸۵
- مقدمه ۸۵
- آیین نامه پذیرش بدون آزمون استعدادهای درخشان در دوره تحصیلی دکتری به شیوه استاد محور مبتنی بر رفع نیازهای کشور... ۸۹
- مقدمه ۸۹
- جداول ارزشیابی داوطلبان بدون آزمون دکتری موضوع بند ۳-۳ ماده ۳ آیین نامه جدید ۹۳
- بخش دوم: سایر مقررات و آئین نامه های آموزشی**
- شیوه نامه راهنمای (مشاور) آموزشی در دوره های تحصیلی کاردانی و کارشناسی ۹۷
- مقدمه ۹۷
- شیوه نامه ایجاد و اجرای دوره کهاد** ۱۰۳
- مقدمه ۱۰۳
- ماده ۱. هدف ۱۰۳
- ماده ۲. تعاریف ۱۰۳
- ماده ۳. برنامه آموزشی دوره کهاد ۱۰۴
- ماده ۴. نحوه ایجاد دوره ۱۰۴
- ماده ۵. مقررات آموزشی دوره ۱۰۴
- ماده ۶. شرایط پذیرش دوره ۱۰۵
- ماده ۷. شهریه دوره کهاد ۱۰۶
- ماده ۸. دریافت گواهی دوره ۱۰۶
- آیین نامه برنامه آموزشی تک درس دانشگاه شهید باهنر کرمان** ۱۰۸
- ماده ۱. دانش پذیر تکدرس ۱۰۸
- ماده ۲. روش پذیرش ۱۰۸
- ماده ۳. ارائه گواهی / ریز نمرات ۱۰۸
- ماده ۴. میزان سقف واحدهای تکدرس ۱۰۹
- ماده ۵. امکانات رفاهی ۱۰۹
- ماده ۶. تردد به دانشگاه ۱۰۹
- ماده ۷. شهریه ۱۰۹
- دستورالعمل بررسی موارد غیبت پزشکی در امتحانات پایان ترم** ۱۱۰
- دستورالعمل برنامه ریزی و تدوین برنامه امتحانات پایان نیمسال** ۱۱۲

بخش سوم: سایر دستورالعمل‌های آموزشی

۱۱۵	قوانین مربوط به نگارش پایان نامه و رساله.....
۱۱۵	مقدمه.....
۱۱۵	جلد پایان نامه کارشناسی ارشد / رساله دکتری.....
۱۱۵	مندرجات صفحه روی جلد فارسی.....
۱۱۵	مندرجات صفحه پشت جلد لاتین و عطف پایان نامه / رساله.....
۱۱۶	نکات فنی تایپ و تنظیم پایان نامه / رساله.....
۱۱۷	حاشیه بندی و فاصله گذاری در متن پایان نامه / رساله.....
۱۱۸	شماره گذاری صفحات.....
۱۱۸	شماره گذاری موضوعات.....
۱۱۹	صفحه تقدیم اثر (اختیاری).....
۱۱۹	صفحه تشکر و قدردانی (اختیاری).....
۱۲۰	چکیده.....
۱۲۰	تعداد فصل‌ها یا بخش‌ها.....
۱۲۰	شیوه ارجاع دهی در متن پایان نامه / رساله.....
۱۲۰	پیوست‌ها.....
۱۲۱	محدودیت‌های مهم در آئین‌نامه ورودی‌های ۱۴۰۲.....
۱۲۲	نکات قابل توجه دانشجویان.....
۱۲۳	اطلاعات تماس حوزه آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه شهید باهنر کرمان.....
۱۲۳	حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی.....
۱۲۳	گروه تحصیلات تکمیلی دانشگاه.....
۱۲۳	گروه آموزشهای آزاد و مجازی.....
۱۲۳	گروه هدایت استعدادهای درخشان.....

به دانش فزای و به یزدان گرای

که او باد جان تو را رهنمای

توسعه آموزشی، پایه و اساس اندیشه توسعه محور در نظام اجتماعی و علمی ایران و زیربنای سایر ابعاد توسعه است از این‌روی آموزش مبتنی بر هدف، جایگاه ویژه‌ای در تعیین و تدوین راهبردهای آموزشی دارد و تابع بلاشرط آن کیفیت آموزشی است. دانشگاه شهید باهنر کرمان، بزرگ‌ترین دانشگاه جنوب شرق ایران، با شعار کیفیت جامع در نظام آموزشی، همواره با به‌روزرسانی علم‌محور برنامه‌ها، آیین‌نامه‌ها، شیوه‌نامه‌ها و قوانین آموزشی، در چارچوب قوانین بالادستی و سیاست‌های نظام جامع آموزشی کشور، کوشیده است تا شاخص‌های مهمی نظیر تعالی آموزش، افزایش و توسعه ارزش‌های آموزشی، قابلیت استفاده از تجارب پربازده آموزشی، هماهنگی برون‌دادهای آموزشی با اهداف آموزشی و به‌سازی فرآیندهای آموزشی را ارتقا بخشد. حوزه معاونت آموزشی، رسالت آموزشی مهم دانشگاه را انتقال یادگیری و دانش از حیطه آگاهی به رهاسازی دانش و حیطه خودشکوفایی دانسته و با اخلاص، ظرفیت کارشناسی خود را برای رسیدن به آن مصروف داشته است چرا که این بخشی از فلسفه آموزشی ماست و مهم‌ترین و بنیادی‌ترین راهبرد برای پیاده‌سازی و اجرای آن، ایجاد انضباط آموزشی است که به باور بسیاری از صاحب‌نظران، از طریق ایجاد تغییرات سیستمی مبتنی بر دانش ممکن است. بخش مهمی از این فرآیند تدوین سیاست‌های راهبردی آموزشی و ابلاغ آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های مرتبط با آن بر اساس اصول کارشناسی است که خود می‌تواند دریچه‌ای روشن به حل بسیاری از مسایل باشد. آنچه پیش روی شماست، تجلی تلاش حوزه معاونت آموزشی دانشگاه شهید باهنر کرمان، در جهت ایجاد و معرفی یک اسلوب پیشرو و تسهیل‌گر در بهره‌گیری از شیوه‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های آموزشی است، با این فهم که صورت خوب‌تر و اسلوب مرغوب‌تر آن است که محل تحسین اهل فضل و صاحب‌نظران و عامل تسهیل حل مشکلات و مسائل آموزشی مختلف باشد. در پایان از زحمات همه دست‌اندرکاران امر خطیر آموزش در دانشگاه شهید باهنر شامل معاونین و همکاران محترم دانشکده‌ها، افراد دغدغه‌مند و باتجربه در حوزه مدیریت آموزش که یاریمان کردند، به ویژه مدیران محترم حوزه معاونت آموزشی و خاصه از جناب آقای دکتر جلیل آبشناس، مدیر محترم خدمات آموزشی دانشگاه، که با دلسوزی و تلاش بی‌وقفه زمینه چاپ این کتاب را فراهم نمودند تشکر می‌کنم.

اللهم وقفنا لما تحب و ترضى

قاسم محمدی‌نژاد

پیشینه مختصر معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه شهید باهنر کرمان

بعد از صدور مجوز تأسیس دانشگاه کرمان در تاریخ بیستم تیرماه ۱۳۵۱ از طرف شورای گسترش آموزش عالی کشور، معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی دانشگاه در سال ۱۳۵۲ فعالیت خود را آغاز نمود. در سال ۱۳۷۱ معاونت پژوهشی از معاونت آموزشی منفک شد و با افزوده شدن تحصیلات تکمیلی به معاونت آموزشی این حوزه تبدیل به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی گردید. در حال حاضر با در بر گرفتن دو مدیریت "خدمات آموزشی" و "برنامه ریزی و توسعه آموزشی" و همچنین چهار گروه مستقل "هدایت استعدادهای درخشان"، "آموزش‌های آزاد و مجازی"، "تحصیلات تکمیلی" و "سیاست گذاری و ارتقای کیفی" زیر نظر مستقیم معاون آموزشی دانشگاه به فعالیت خود ادامه می‌دهد. لازم به ذکر است مدیریت خدمات آموزشی شامل ۳ اداره "پذیرش و آزمون‌ها"، "نمرات و سوابق تحصیلی" و "دانش آموختگان" و همچنین مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی شامل یک گروه "توسعه، آمایش و مأموریت محوری" می‌باشد.

فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی دانشگاه به عنوان یکی از ارکان مهم با پذیرش ۹۰ دانشجو آغاز و در حال حاضر تعداد ۱۳۵۴۵ نفر دانشجو در حدود ۹۴ رشته تحصیلی در مقطع‌های کاردانی و کارشناسی و بیش از ۱۸۴ رشته گرایش در مقطع کارشناسی ارشد و بیش از ۱۰۱ رشته گرایش در مقطع دکتری تخصصی در این دانشگاه مشغول به تحصیل می‌باشند و ۶۰۲ عضو هیأت علمی متشکل از ۱۱۵ استاد و ۲۴۰ دانشیار و ۲۲۹ استادیار و ۴۰ مربی و ۵۶۰ کارمند نیز به ارائه خدمات آموزشی، پژوهشی و اجرایی در مجموعه دانشگاه می‌پردازند. اندیشه زنده یاد مهندس علیرضا افضلی پور پایه گذار و بانی دانشگاه، سبب گردیده است تمامی دانشگاهیان با تلاش‌های مستمر و بدون وقفه، مسیر ارتقاء کیفی و کمی آن را هموار نمایند به طوری که بعد نیم قرن سابقه، این دانشگاه هم اکنون در زمره دانشگاه‌های جامع برتر کشور قرار گرفته است.

این دانشگاه با مساحت زیربنای ۲۳۰۰۰۰ مترمربع در زمینی به وسعت ۵ میلیون متر مربع در حاشیه جنوب شرقی شهر کرمان واقع گردیده است و همچنین در جهت خدمت رسانی بهتر به دانشجویان و سایر مراجعه کنندگان ساختمان جدید معاونت آموزشی دانشگاه با هدف تمرکز همه‌ی واحدهای تابعه در سال ۱۴۰۲ افتتاح گردیده است.

در حال حاضر دانشگاه شامل دانشکده‌های فنی و مهندسی، علوم، ادبیات و علوم انسانی، کشاورزی، دامپزشکی، تربیت بدنی و علوم ورزشی، ریاضی و رایانه، فیزیک، حقوق و الهیات، مدیریت و اقتصاد، هنر، علوم و فناوری‌های راهبردی و پردیس دانشگاهی در شهر کرمان، مجتمع آموزش عالی معدن زرنند، مرکز آموزشی عالی منابع طبیعی و محیط زیست بردسیر، مرکز آموزش عالی فرش راور و مجتمع آموزش عالی بافت می‌باشد.

بخش اول:
مجموعه مقررات و
آئین نامه های آموزشی

آیین‌نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره‌های تحصیلی کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد، دکتری تخصصی

مقدمه

با استناد به قانون اهداف، وظائف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی در راستای حفظ و ارتقاء کیفیت آموزشی در نظام آموزش عالی کشور و تحقق گام دوم انقلاب اسلامی، مرجعیت علمی و مشارکت دانشگاه‌ها در تمدن‌سازی با رویکرد حکمتی و دانایی محور، آیین‌نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره‌های تحصیلی تدوین شد. این آیین‌نامه در دو بخش عمومی و اختصاصی همراه با پیوست تعاریف، تنظیم شده است و در سطح کلیه زیر نظام‌های آموزش عالی، دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی که به نحوی مسئول پذیرش، آموزش و بالندگی دانشجویان هستند، به اجرا گذاشته می‌شود.

ماده ۱. هدف

هدف از تدوین این آیین‌نامه، انتظام بخشیدن به امور تحصیلی دانشجویان از طریق تعیین چارچوب قانونی برای اجرای هماهنگ، یکپارچه و صحیح برنامه‌های آموزشی و پژوهشی دانشگاه‌های کشور به منظور تربیت نیروی انسانی متخصص، متعهد، آشنا با علم و آخرین دستاوردهای علمی و منطبق با نیازهای جامعه، در راستای بهره‌گیری بهینه از ظرفیت‌های موجود برای ارتقای سطح کیفی آموزش و پژوهش در دوره‌های تحصیلی کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی است. دوره‌های تحصیلی «دکتری عمومی رشته دامپزشکی» و «دستیاری دوره‌های تخصصی»، «کارشناسی ارشد پیوسته»، «دکتری مستقیم» و «دکتری پیوسته» دارای مقررات ویژه خود هستند و از آیین‌نامه‌های جداگانه پیروی می‌کنند.

بخش نخست: مواد عمومی

ماده ۲. شرط ورود به دانشگاه، تأیید شایستگی‌های علمی و عمومی از طریق پذیرفته شدن در آزمون ورودی (که توسط سازمان سنجش آموزش کشور برگزار می‌شود) و یا کسب پذیرش از دانشگاه طبق ضوابط و مقررات مصوب وزارت است.

ماده ۳. آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام ترمی - واحدی است.

ماده ۴. دانشگاه موظف است در رشته‌های مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی و دوره‌ای که مجوز آن را از شورای گسترش آموزش عالی وزارت دریافت نموده است، دانشجو بپذیرد و فقط برنامه‌های آموزشی و درسی را که بر اساس ضوابط ابلاغی وزارت و مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی تدوین گردیده است اجرا نماید.

ماده ۵. چگونگی و ترتیب ارائه تمامی دروس هر دوره و هر رشته با رعایت پیش نیاز (تقدم و تأخر) هر درس طبق برنامه درسی مصوب بر عهده دانشگاه است.

تبصره ۱. دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی که منجر به دانش آموختگی می‌شود، از رعایت مقررات مربوط به این ماده معاف است.

ماده ۶. در صورت به دست نیاوردن نمره قبولی در خارج از سنوات مجاز تحصیلی در هر درس یا حذف غیرموجه درس به تشخیص دانشگاه، پرداخت هزینه برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان جهت انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین آن، توسط هیأت امنای دانشگاه تصمیم‌گیری می‌شود.

ماده ۷. شرکت دانشجو در تمام جلسات کلاس درس الزامی است.

تبصره ۱. اگر دانشجو در درسی بیش از $\frac{۳}{۱۶}$ جلسات کلاس و یا در جلسه امتحان پایان نیمسال همان درس، غیبت کند نمره آن درس صفر ثبت می‌شود. در صورتی که به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه، غیبت دانشجو موجه تشخیص داده شود، آن درس صفر و نمره آن، از مجموع درس‌های آن نیمسال حذف می‌شود.

تبصره ۲. نظارت بر رعایت نظم و انضباط آموزشی و مقررات دانشگاه توسط دانشجو در کلاس درس بر عهده مدرس درس می‌باشد. مدرس درس موظف به ثبت حضور و غیاب دانشجویان در هر جلسه و گزارش آن مطابق ضوابط دانشگاه است و دانشگاه موظف است نسبت به ثبت الکترونیکی آمار برگزاری کلاس‌ها و حضور و غیاب دانشجویان اقدام نماید.

ماده ۸. پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس، توسط مدرس همان درس و بر اساس حضور، شرکت در فعالیت‌های کلاسی، انجام تکالیف درس و نتایج امتحانات ارزشیابی می‌شود.

تبصره ۱. برگزاری آزمون کتبی برای درس‌های نظری الزامی است.

تبصره ۲. مدرس درس موظف است در چارچوب ضوابط دانشگاه، ظرف مدت حداکثر ۱۰ روز پس از اعلام گزارش نهایی امتحان در دوره کاردانی و کارشناسی و حداکثر ۲۰ روز پس از اعلام گزارش نهایی امتحان در دوره کارشناسی‌ارشد و دکتری تخصصی، جهت رسیدگی به اعتراضات مکتوب دانشجویان و رفع اشتباهات احتمالی، اقدام به بازبینی اوراق امتحانی درس نماید و نتیجه آن را به دانشجو و دانشگاه اعلام و ثبت نماید. دانشگاه موظف به ایجاد سامانه الکترونیک و نرم‌افزاری برای اجرایی سازی این تبصره می‌باشد.

تبصره ۳. مدرس درس موظف است بر گه‌های امتحانی و سایر فعالیت‌های درسی و مستندات آزمون در هر درس را پس از پایان امتحانات به عنوان سوابق درس تا حداقل یک نیمسال تحصیلی نزد خود نگهداری نماید.

تبصره ۴. نمره هر یک از دروس پس از انقضای مدت مذکور و اعلام به آموزش کل غیر قابل تغییر می‌باشد. در صورت درخواست مدرس جهت تغییر نمره ثبت شده، دانشگاه مطابق ضوابط مصوب خود با دریافت فرم اصلاح نمره و دلایل اشتباه صورت پذیرفته در ثبت نمره توسط مدرس، مجاز به اصلاح نمره می‌باشد.

ماده ۹. سقف مدت مجاز تحصیل در هر دوره محدود است و با اتمام سنوات مجاز، امکان تحصیل در آن دوره از دانشجو سلب می‌شود و دانشجو محروم از ادامه تحصیل می‌شود.

تبصره ۱. مدت مجاز مرخصی‌های بدون احتساب سنوات که مطابق ضوابط دانشگاه قابل استفاده برای دانشجو می‌باشد به شرح زیر است:

- مرخصی زایمان برای هر فرزند (مطابق قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت مصوب مجلس شورای اسلامی)، یک نیمسال در طول دوره بارداری و حداکثر ۴ نیمسال پس از زایمان برای مادران دانشجو دارای فرزند زیر دو سال.

- مرخصی پزشکی، حداکثر دو نیمسال تحصیلی.

- سایر مصادیق مرخصی تحصیلی (مانند ماموریت همسر یا والدین و ...) حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی.

ماده ۱۰. دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصاً یا از طریق وکیل قانونی خود و بصورت رسمی به آموزش دانشگاه تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط برای یکبار و تا حداکثر دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. در غیراینصورت پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود.

تبصره ۱. تصمیم‌گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل در محدوده سنوات مجاز تحصیلی و به شرط امکان اتمام واحدهای باقیمانده در سنوات مجاز تحصیلی باقیمانده صرفاً بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

تبصره ۲. عدم انتخاب واحد در هر نیمسال توسط دانشجو به عنوان انصراف از تحصیل بوده و در هر صورت عدم پیگیری دانشجو و عدم تعیین تکلیف وضعیت آموزشی دانشجو در آن نیمسال تحصیلی، در پایان همان نیمسال تحصیلی در وضعیت دانشجو به عنوان انصراف از تحصیل اعمال می‌شود.

ماده ۱۱. دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسال‌های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند نمره یا نمره‌های مردودی قبلی در ریزنمرات تحصیلی دانشجو ثبت شده و این نمره‌ها در میانگین نیمسال و کل دوره محاسبه می‌شود.

تبصره ۱. دانشگاه مجاز است با درخواست کتبی دانشجو مبنی بر بلااثر نمودن نمره حداکثر یک درس مردودی از میانگین کل دوره موافقت نماید. نمره مردودی درس مذکور در ریزنمرات ثبت و در میانگین نیمسال تحصیلی محاسبه می‌شود. درخواست کتبی دانشجو و حذف درس مردودی صرفاً پس از قبولی در آن درس قابل انجام است. گذراندن دروس با استفاده از ماده مذکور، مشروطی دانشجو در نیمسال‌های قبل را خنثی نمی‌کند و شورای هدایت استعدادها در بخشان وزارت مجاز است دانشجویی را که از این تبصره استفاده می‌نماید و به واسطه آن حائز شرایط استعداد درخشان می‌شود را از شمول تسهیلات خود خارج نماید.

تبصره ۲. تسهیلات این ماده شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم انضباطی، نمره مردودی دریافت می‌کنند، نمی‌شود.

ماده ۱۲. معادل سازی نمرات دروس گذرانده شده برای دانشجویان انصرافی، اخراجی، تغییر رشته ای، انتقالی و یا تغییر رشته توأم با انتقال، با رعایت موارد زیر انجام می‌شود.

الف) از زمان گذراندن آن درس بیش از ۵ سال نگذشته باشد و حداقل نمره قابل قبول (در دوره کاردانی و کارشناسی ۱۲، در دوره کارشناسی ارشد ۱۴ و در دوره دکتری تخصصی ۱۶) را در دانشگاه یا رشته مبدأ کسب کرده باشد.

ب) دروس از دوره یا دوره‌هایی که منتج به اخذ یک مدرک تحصیلی رسمی شده باشد نمی‌تواند معادل سازی شود.

ج) به منظور جلوگیری از تضییع حقوق دیگر دانشجویان، دانشگاه بایستی براساس شیوه نامه مصوب شورای آموزشی دانشگاه برای معادل سازی نمرات که در زمان درخواست دانشجو، کتباً به وی اطلاع رسانی می‌کند، ضریب معادل سازی نمرات را بر اساس کیفیت و ویژگی‌های دانشگاه یا رشته مبدأ و مقصد تعیین و اعمال نماید و نمره معادل سازی شده در نمرات دانشگاه مقصد درج شود.

د) به ازای هر ۲۰ واحد از دروس معادل سازی شده یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو در دوره کاردانی و کارشناسی کاسته می‌شود.

ه) برای دانشجوی کارشناسی ارشد به ازاء معادل سازی هر ۱۲ واحد درسی، یک نیمسال تحصیلی از سنوات مجاز تحصیل وی کسر می‌شود.

ماده ۱۳. برنامه ریزی و تصمیم گیری درباره تقویم آموزشی، چگونگی اعلام و ثبت نمره، زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری دروس، نحوه اعتراض به نتایج امتحانات، تاریخ تجدید نظر و دیگر موضوعات اجرایی، طبق شیوه نامه اجرایی دانشگاه موضوع ماده ۵۱ این آیین‌نامه انجام می‌شود.

بخش دوم: مواد اختصاصی

الف- دوره‌های تحصیلی کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته)

ماده ۱۴. مدت مجاز تحصیل در دوره‌های تحصیلی کاردانی (پیوسته و ناپیوسته) و کارشناسی ناپیوسته ۴ نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته ۸ نیمسال است.

تبصره ۱. دانشگاه اختیار دارد، مدت مجاز را برای دوره کاردانی (پیوسته و ناپیوسته) و کارشناسی ناپیوسته حداکثر یک نیمسال و برای دوره کارشناسی پیوسته حداکثر تا ۲ نیمسال افزایش دهد.

تبصره ۲. در صورت افزایش سنوات موضوع تبصره ۱ این ماده و موجه نبودن آن از نظر دانشگاه، پرداخت هزینه برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان جهت سنوات غیرمجاز، توسط هیأت امنای دانشگاه تصمیم‌گیری می‌شود.

تبصره ۳. نیمسال‌هایی که دانشجوی بابت افزایش سنوات، شهریه پرداخت می‌کند از مدت تعهد خدمت آموزش رایگان وی کسر می‌شود.

تبصره ۴. حداقل مدت مجاز برای دانش‌آموختگی در دوره کارشناسی پیوسته ۶ نیمسال تحصیلی می‌باشد.

ماده ۱۵. تحصیل همزمان دانشجوی دوره کاردانی و کارشناسی به شیوه حضوری در کلیه دانشگاه‌ها (دولتی و غیردولتی) و کلیه دوره‌های تحصیلی ممنوع است.

تبصره ۱. دانشجوی دوره کارشناسی می‌تواند همزمان، در شیوه‌های غیرحضوری کاردانی و کارشناسی که منتهی به مدرک تحصیلی رسمی می‌شود، تحصیل کند.

تبصره ۲. تحصیل همزمان دانشجویان استعدادهای درخشان دوره کارشناسی براساس مصوبات شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت انجام می‌شود.

ماده ۱۶. نمره ارزشیابی از هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می‌شود و حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۲ است و چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۲ باشد، آن نیمسال مشروط تلقی می‌شود. چنانچه دانشجو در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته دو نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته ۳ نیمسال اعم از متوالی یا متناوب، مشروط شود از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره ۱۵. تعداد واحدهای درسی قابل اخذ توسط دانشجو و شرایط آن در نیمسال پس از مشروطی مطابق ضوابط دانشگاه مندرج در شیوه‌نامه اجرایی دانشگاه (موضوع ماده ۵۱ این آیین‌نامه) و با رعایت مفاد ماده ۱۷ این آیین‌نامه انجام می‌شود.

ماده ۱۷. انتخاب حداقل ۱۲ واحد درسی در هر نیمسال تحصیلی برای دانشجوی الزامی است.

تبصره ۱. حداکثر واحد درسی قابل اخذ در هر نیمسال تحصیلی ۲۰ واحد و در بازه تابستان ۶ واحد است.

تبصره ۲. اگر میانگین نمرات دانشجویی در نیمسال تحصیلی حداقل ۱۷ باشد، با تأیید گروه آموزشی در نیمسال تحصیلی بعد می‌تواند حداکثر تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید.

تبصره ۳. در نیمسال تحصیلی آخر که دانشجو صرفاً ۲۴ واحد درسی باقیمانده دارد می‌تواند صرف نظر از میانگین کل (کمتر از ۱۰ نباشد) و مشروطی، ۲۴ واحد درسی را اخذ نماید.

تبصره ۴. در شرایط خاص که دانشجو با گذراندن حداکثر ۸ واحد درسی دانش آموخته می‌شود، با تأیید گروه آموزشی، می‌تواند واحدهای مذکور را در بازه تابستان اخذ کند.

تبصره ۵. بازه تابستان، به عنوان نیمسال تحصیلی محسوب نمی‌شود. نمرات دروسی که دانشجو در بازه تابستان می‌گذراند، تنها در میانگین کل دانشجو محاسبه می‌شود و نمرات کسب شده در بازه تابستان، مشمول ضوابط مشروطی این آیین‌نامه یا تبصره ۲ این ماده نمی‌شود.

تبصره ۶. نمرات دانشجو در نیمسالی که الزاماً کمتر از ۱۲ واحد انتخاب می‌کند و کسر بودن واحدها خارج از اراده اوست، همانند دروس بازه تابستانی در میانگین کل او محاسبه می‌شود و چنانچه میانگین نیمسال کمتر از ۱۲ کسب کند آن نیمسال جزو مشروطی محسوب نمی‌شود و همچنین در صورت کسب میانگین بالای ۱۷ مشمول تبصره ۲ همین ماده نمی‌شود. ولی آن نیمسال جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو محسوب می‌شود.

تبصره ۷. دانشجو نمی‌تواند همزمان از مفاد تبصره ۳ و ۴ این ماده استفاده کند.

تبصره ۸. در صورتی که دانشجو برای دانش آموختگی حداکثر دو درس نظری تا سقف ۴ واحد درسی باقیمانده داشته باشد، با تأیید گروه آموزشی می‌تواند آن دو درس را به صورت معرفی به استاد در آن نیمسال تحصیلی یا بازه تابستان اخذ کند.

تبصره ۹. چنانچه دانشجو قبلاً یک درس عملی - نظری را اخذ ولی نمره قبولی کسب نکرده است اما دوره عملی آن درس را گذرانده باشد، می‌تواند با رعایت مفاد تبصره ۸ این ماده بخش نظری آن درس را بصورت معرفی به استاد اخذ نماید.

ماده ۱۸. دانشجو می‌تواند در صورت موافقت دانشگاه، یک هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال، صرفاً یک درس نظری را در بازه زمانی تعیین شده توسط دانشگاه، حذف کند.

تبصره ۱۵. در صورتی که دانشگاه به هر دلیل با حذف واحدهای درسی دانشجو موافقت کند و این امر منجر به کاهش تعداد واحدهای دانشجو از حد نصاب شود، آن نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود. چنانچه در این نیمسال، دانشجو میانگین کمتر از ۱۲ را کسب کند آن نیمسال جزو مشروطی محسوب نمی‌شود و همچنین در صورت کسب میانگین بالای ۱۷ مشمول تبصره ۲ ماده ۱۷ نمی‌شود.

تبصره ۲۰. در صورت اخذ مجدد درس موضوع این ماده و عدم تأیید عذر موجه دانشجو توسط دانشگاه، پرداخت هزینه برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان جهت اخذ مجدد این درس، توسط هیأت امنای دانشگاه تصمیم‌گیری می‌شود.

ماده ۱۹. دانشجو می‌تواند با رعایت سنوات مجاز تحصیل، در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، یک نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته تا دو نیمسال با تقاضای کتبی و موافقت دانشگاه از مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات مجاز تحصیلی استفاده نماید.

ماده ۲۰. دانشجوی دوره‌های کاردانی ناپیوسته و کارشناسی پیوسته می‌تواند در صورت دارا بودن شرایط زیر «در همان دانشگاه» و در صورت موافقت دانشگاه، مشروط به امکان ادامه تحصیل در «سنوات مجاز باقیمانده»، رشته تحصیلی خود را تغییر دهد.

۱. نمره اکتسابی دانشجو در آزمون سراسری گروه آزمایشی ذیربط از نمره خام آخرین فرد پذیرفته شده در آن رشته/گرایش در دانشگاه و در سال پذیرش (با تأیید سازمان سنجش آموزش کشور)، کمتر نباشد.
۲. ادامه تحصیل متقاضی در رشته قبلی از نظر مقررات آموزشی بلامانع باشد.

۳. حداقل $\frac{1}{3}$ و حداکثر $\frac{2}{3}$ واحدهای درسی دوره را گذرانده باشد.

۴. دانشجو در هر دوره تحصیلی فقط یک بار می‌تواند با رعایت ضوابط تغییر رشته دهد.

تبصره ۱۵. تغییر رشته یا گرایش در دوره کاردانی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته، فقط در رشته‌ها یا گرایش‌های همان مجموعه امتحانی مجاز است.

تبصره ۲۰. در صورت تغییر رشته، معادل سازی دروس مطابق با ضوابط ماده ۱۲ این آیین‌نامه قابل انجام است.

تبصره ۳. تغییر رشته دانشجویی که پذیرش وی در دوره تحصیلی از طریق بدون آزمون (پذیرش با سوابق تحصیلی) باشد به رشته‌هایی که پذیرش در آنها از طریق آزمون سراسری صورت گرفته باشد (پذیرش با آزمون)، ممنوع است.

ماده ۲۱. تغییر رشته یا انتقال دانشجو از دانشگاه غیردولتی به دولتی، از شهریه پرداز به رایگان، از غیر حضوری به نیمه حضوری و حضوری، و از نیمه حضوری به حضوری، از پذیرش سوابق تحصیلی به پذیرش با آزمون ممنوع است ولی عکس آن مجاز است.

ماده ۲۲. دانشگاه موظف است در تحقق رویکرد شاگرد پروری و نقش مربیگری اعضای هیأت علمی برای هدایت تحصیلی دانشجویان از زمان پذیرش، یکی از اعضای هیأت علمی مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو را به عنوان « راهنمای (مشاور) آموزشی» به صورت رسمی تعیین و براساس شیوه نامه مصوب وزارت که به همین منظور ابلاغ می‌شود، اقدام نماید.

ماده ۲۳. در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته حداقل ۶۸ واحد درسی (شامل حداکثر ۱۰ واحد دروس عمومی) را با نمره قبولی بگذرانند و میانگین کل واحدهای گذرانده شده وی ۱۲ یا بالاتر باشد، می‌تواند مدرک دوره کاردانی همان رشته را دریافت کند. در غیر اینصورت به چنین دانشجویی و همچنین به دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، فقط یک گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده شده داده می‌شود.

تبصره ۱. در رشته‌های فنی و مهندسی واژه « مهندسی» از عنوان رشته برای دانشجویان مشمول دریافت کاردانی بین مقطعی حذف می‌شود. مگر در موارد استثناء که کلمه مهندسی از ارکان اصلی رشته می‌باشد (مانند رشته مهندسی پزشکی).

تبصره ۲. در صورتی که دانشجو تعداد بیش از ۶۸ واحد درسی را گذرانده باشد، ضمن رعایت مفاد این ماده، نمرات دروسی در میانگین محاسبه می‌شود که تأثیر مثبت داشته باشد.

تبصره ۳. مدرک کاردانی حسب تقاضای رسمی دانشجو و صرف نظر از وجود دوره کاردانی مصوب در آن رشته یا مجری بودن دانشگاه محل تحصیل دانشجو، صادر می‌شود.

ماده ۲۴. ملاک دانش آموختگی برای دوره‌های کاردانی پیوسته و ناپیوسته، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته، گذراندن کلیه واحدهای دوره و داشتن میانگین کل حداقل ۱۲ در پایان دوره است.

تبصره ۱. چنانچه میانگین کل دانشجوی کاردانی یا کارشناسی پس از گذراندن تمام واحدهای درسی دوره کمتر از ۱۲ باشد، تنها یک نیمسال « با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی» به وی فرصت داده می‌شود تا مجدداً با انتخاب حداکثر ۱۶ واحد از درس‌های تخصصی و پایه که در آن نمره قبولی بین ۱۰ تا ۱۲ را کسب کرده است، میانگین کل دوره را به حداقل ۱۲ برساند تا امکان دانش آموختگی بیابد در غیر این صورت دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌شود. پرداخت هزینه این دروس برای دانشجویان مشمول آموزش رایگان، توسط هیأت امنای دانشگاه تصمیم‌گیری می‌شود.

ماده ۲۵. تاریخ دانش آموختگی، زمان ثبت آخرین نمره درس دانشجو در آموزش دانشگاه است.

ب- دوره کارشناسی ارشد

ماده ۲۶. مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد ۴ نیمسال تحصیلی است و تحصیل در این دوره تمام وقت است.

تبصره ۱. مدت مجاز تحصیل می‌تواند تا حداکثر ۱ نیمسال تحصیلی با تأیید دانشگاه افزایش یابد.

تبصره ۲. در صورت افزایش سنوات موضوع تبصره ۱ این ماده و موجه نبودن آن از نظر دانشگاه، پرداخت هزینه برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان جهت سنوات غیرمجاز، توسط هیأت امنای دانشگاه تصمیم‌گیری می‌شود.

ماده ۲۷. دانشجو می‌تواند در صورت تأیید دانشگاه با احتساب سنوات تحصیل، یک نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

ماده ۲۸. تحصیل همزمان دانشجوی دوره کارشناسی ارشد در کلیه شیوه‌های آموزشی و در کلیه دوره‌های تحصیلی دانشگاه‌ها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است.

ماده ۲۹. نمره ارزشیابی هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می‌شود و حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۲ است. میانگین قابل قبول در هر نیمسال ۱۴ است و چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می‌شود. ۲ نیمسال مشروطی اعم از متوالی یا متناوب، در دوره کارشناسی ارشد منجر به محرومیت از تحصیل دانشجو می‌شود.

ماده ۳۰. اخذ حداقل ۸ واحد درسی تا حداکثر ۱۴ واحد درسی در هر نیمسال تحصیلی توسط دانشجو الزامی است.

تبصره ۱. دانشجو در نیمسال آخر تحصیلی از شرط اخذ حداقل واحد آموزشی معاف است.

تبصره ۲. در صورتی که دانشگاه به هر دلیل با حذف واحدهای درسی دانشجو موافقت کند و این امر منجر به کاهش تعداد واحدهای دانشجو از حدنصاب شود، آن نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود. اما در مشروط شدن دانشجو بی تأثیر است.

ماده ۳۱. در شرایط اضطرار، حذف یک درس با درخواست کتبی دانشجو و تأیید دانشگاه، قبل از شروع امتحانات و با رعایت و احتساب آن نیمسال در سنوات تحصیلی امکان‌پذیر است.

ماده ۳۲. دانشجو موظف است مطابق با ضوابط دانشگاه تا قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، استاد راهنما و پیشنهاد (پروپوزال) خود را (با نظر استاد راهنما) به تصویب دانشگاه برساند. در صورت عدم تصویب پیشنهاد در موعد مقرر در دانشگاه، دانشجو مشمول امتیازات تبصره ۲ ماده ۲۶ این آیین‌نامه نمی‌شود و سنوات دانشجو موضوع تبصره ۲ ماده ۲۶ موجه قلمداد نمی‌شود. چنانچه دانشجو تا پایان نیمسال تحصیلی چهارم پیشنهاد خود را به تصویب دانشگاه نرساند، از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

ماده ۳۳. چنانچه دانشجو در رشته یا گرایشی غیر مرتبط با رشته دوره کارشناسی خود مطابق ضوابط وزارت پذیرفته شود ملزم به گذراندن حداکثر ۱۲ واحد درسی جبرانی طبق نظر گروه آموزشی است. پرداخت هزینه توسط دانشجو (اعم از روزانه یا شهریه پرداز) برای دروس جبرانی توسط هیأت امنای دانشگاه تصمیم‌گیری می‌شود.

تبصره ۱. گروه آموزشی مربوطه، درس و تعداد واحد آن را براساس میزان مرتبط بودن رشته تحصیلی تعیین می‌کند.

تبصره ۲. دانشجو بایستی دروس جبرانی را با حضور در کلاس‌های دایر دوره کارشناسی (همان دانشگاه یا به صورت مهمانی) بگذراند و دانشگاه نمی‌تواند برای این دروس کلاس جدید برگزار نماید.

ماده ۳۴. «تغییر رشته» یا «انتقال» دانشجوی دوره کارشناسی ارشد در همان دانشگاه یا سایر دانشگاه‌ها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است. اما تغییر گرایش فقط در همان مجموعه امتحانی و در صورت کسب نمره مجاز در آزمون مطابق اعلام سازمان سنجش آموزش کشور با تأیید دانشگاه و در همان دانشگاه با تأیید دانشگاه مجاز می‌باشد.

ماده ۳۵. دانشجو پس از انجام کار تحقیقاتی خود و تدوین پایان‌نامه و تأیید استاد راهنما، مجاز است در حضور هیأت داوران از پایان‌نامه خود دفاع کند.

ماده ۳۶. نمره پایان‌نامه در میانگین کل محاسبه نمی‌شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می‌شود:

- مردود (کمتر از ۱۴)

- قبول با درجه، متوسط (۱۵/۹۹ - ۱۴)، خوب (۱۷/۹۹ - ۱۶)، خیلی خوب (۱۸/۹۹ - ۱۸) و یا عالی (۲۰ - ۱۹)

تبصره ۱. تغییر نمره پایان‌نامه که توسط هیأت داوران تأیید شده است توسط سایر مراجع دانشگاه، به هیچ عنوان مجاز نیست.

تبصره ۲۵. حداکثر زمان اصلاح پایان نامه پس از برگزاری جلسه دفاع و اخذ نمره قبولی توسط دانشجو، ۳ ماه می‌باشد.

هیأت داوران موظف است در جلسه دفاع، برای شرایطی که دانشجو اصلاحات را انجام ندهد یا اصلاحات توسط استاد راهنما تأیید نشود، نحوه ارائه نمره نهایی و قبولی یا عدم قبولی پایان نامه را تعیین تکلیف کند.

تبصره ۳۵. چنانچه ارزشیابی پایان نامه مردود اعلام شود، با تأیید هیأت داوران حداکثر یک نیمسال تحصیلی به دانشجو اجازه داده می‌شود تا پس از اعمال نظرات اصلاحی هیأت داوران، یک بار دیگر در جلسه دفاع شرکت و از پایان نامه خود دفاع کند. در صورت عدم موفقیت دانشجو در دفاع از پایان نامه در بار دوم، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

ماده ۳۷. ملاک دانش آموختگی، گذراندن همه واحدهای درسی دوره، کسب میانگین کل حداقل ۱۴ و موفقیت در دفاع از پایان نامه است.

تبصره ۱۵. چنانچه میانگین کل نمرات دانشجوی کارشناسی ارشد پس از گذراندن تمام واحدهای درسی دوره کمتر از ۱۴ باشد، اجازه دفاع از پایان نامه را ندارد و تنها یک نیمسال « با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی » به وی فرصت داده می‌شود تا مجدداً با انتخاب حداکثر ۸ واحد از درس‌هایی که در آن نمره بین ۱۲ تا ۱۴ را کسب کرده است، میانگین کل دوره را به استثنای پایان نامه به حداقل ۱۴ برساند تا به وی اجازه دفاع از پایان نامه داده شود. در غیر این صورت، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره ۲۵. در صورتی که دانشجو با اتمام سنوات تحصیلی موفق به دفاع از پایان نامه نشود از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره ۳۵. در رشته‌هایی که در برنامه درسی آنها، پایان نامه پیش بینی نشده است، از تبصره فوق مستثنی هستند و شرط موفقیت در دفاع از پایان نامه، از شروط ملاک دانش آموختگی دانشجویان آن رشته حذف می‌گردد.

تبصره ۴۵. دانشگاه می‌تواند به دانشجویی که به هر دلیل نتواند در سنوات مجاز، دوره تحصیلی را به پایان برساند، برابر ضوابط فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی را اعطا کند.

تبصره ۵۵. تاریخ دانش آموختگی، روز دفاع و کسب درجه قبولی از پایان نامه است.

ماده ۳۸. چنانچه دانشجو در حین تحصیل و انجام پژوهش و تدوین پایان نامه مرتکب تخلف علمی (جعل، تقلب، کپی برداری و دیگر مصادیق) شود و تخلف او از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه اثبات گردد با رعایت ضوابط تعیین شده توسط کارگروه مذکور و متناسب با میزان تخلف، تصمیم‌گیری در مورد دانشجوی خاطی توسط دانشگاه انجام می‌شود.

تبصره ۱۵. در صورت احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام تحصیلات از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه با رعایت ضوابط تعیین شده توسط کارگروه مذکور، تخلف مذکور بررسی و متناسب با میزان تخلف، تصمیم‌گیری در مورد دانشجوی خاطی توسط دانشگاه انجام می‌شود.

ج- دوره دکتری تخصصی

ماده ۳۹. مدت مجاز تحصیل در دوره دکتری تخصصی حداقل ۶ و حداکثر ۸ نیمسال تحصیلی است و تحصیل در این دوره به صورت تمام وقت است.

تبصره ۱. مدت مجاز تحصیل می‌تواند تا حداکثر دو نیمسال تحصیلی به شرط تأیید دانشگاه افزایش یابد.

تبصره ۲. در صورت افزایش سنوات موضوع تبصره ۱ و موجه نبودن آن از نظر دانشگاه، پرداخت هزینه برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان جهت سنوات غیرمجاز، توسط هیأت امنای دانشگاه تصمیم‌گیری می‌شود.

تبصره ۳. تحصیل همزمان دانشجوی دوره دکتری تخصصی در کلیه شیوه‌های آموزشی و در کلیه دوره‌های تحصیلی دانشگاه‌ها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است.

ماده ۴۰. نمره ارزشیابی از هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می‌شود. حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۴ و میانگین کل قابل قبول پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی ۱۶ است.

تبصره ۱. در صورتی که دانشجو به هر دلیل نتواند درسی را بگذراند، و درس مذکور مجدداً در دانشگاه ارائه نشود، می‌تواند با نظر گروه آموزشی، درس دیگری را جایگزین نماید. نمره درس مردودی در ریزنمرات ثبت می‌شود و در میانگین نیمسال و کل محاسبه می‌شود.

ماده ۴۱. برای ورود به مرحله ارزیابی جامع، کسب میانگین کل حداقل ۱۶ و احراز بسندگی زبان خارجی مطابق

شیوه نامه ابلاغی معاونت آموزشی وزارت الزامی است.

تبصره ۱. حداقل نمره قبولی در ارزیابی جامع ۱۶ است. در غیر این صورت، دانشجو مجاز است صرفاً یکبار دیگر در ارزیابی جامع شرکت کند و آن را با موفقیت بگذراند. در صورت عدم کسب نمره، امکان ادامه تحصیل از دانشجو سلب می‌شود.

تبصره ۲. چنانچه میانگین کل نمرات دانشجوی دکتری تخصصی پس از گذراندن تمام واحدهای درسی دوره کمتر از ۱۶ باشد اجازه ورود به مرحله ارزیابی جامع را ندارد و تنها یک نیمسال « با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی» به وی فرصت داده می‌شود تا مجدداً با انتخاب حداکثر ۶ واحد از درس‌هایی که در آن نمره بین ۱۴ تا ۱۶ را کسب کرده است، میانگین کل دوره را به حداقل ۱۶ برساند تا به وی اجازه ورود به ارزیابی جامع داده شود. در غیر این صورت، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

ماده ۴۲. «تغییر رشته» یا «انتقال» یا «تغییر گرایش» دانشجوی دوره دکتری تخصصی در همان دانشگاه یا سایر دانشگاه‌ها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است.

ماده ۴۳. دانشجو موظف است مطابق با ضوابط دانشگاه تا قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، استا راهنما و موضوع رساله خود را (با نظر استاد راهنما) به تصویب گروه آموزشی برساند. در صورت عدم تعیین استاد راهنما و موضوع رساله در موعد مقرر در گروه آموزشی، دانشجو مشمول امتیازات تبصره ۲ ماده ۳۹ این آیین‌نامه نمی‌شود و سنوات دانشجو موضوع تبصره ۲ ماده ۳۹ موجه قلمداد نمی‌شود.

ماده ۴۴. تصویب پیشنهاد رساله در دانشگاه پس از گذراندن موفقیت آمیز ارزیابی جامع، شرط لازم برای اجرای رساله در دوره دکتری تخصصی است.

تبصره ۱. رویکردها و سیاست‌های کلان برای جهت دهی به محورهای مطالعاتی و تحقیقاتی دانشجویان در انتخاب موضوع و نگارش رساله از سوی معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تعیین و ضوابط و شرایط اختصاصی انجام آن در قالب رساله را شورای آموزشی دانشگاه تصویب می‌کند.

تبصره ۲. دانشگاه مجاز است موارد زیر را به عنوان جانشین آزمون جامع از دانشجو بپذیرد و نمره آن را بر اساس ضوابط مندرج در شیوه نامه اجرایی موضوع ماده ۵۱ این آیین‌نامه ثبت نماید:

- در صورت کسب میانگین کل ۱۸ و بالاتر توسط دانشجو به شرط عدم مردودی در دروس گذرانده شده.
- کسب میانگین کل ۱۷ و بالاتر و انتشار یک مقاله علمی در پایگاه‌های معتبر بین المللی در دوران تحصیل دکتری تخصصی با وابستگی دانشگاه محل تحصیل دوره دکتری و تا پیش از زمان آزمون جامع.
- کسب میانگین کل ۱۷ و بالاتر و ثبت یک اختراع داخلی یا بین المللی در مراجع ثبت اختراع معتبر در دوران تحصیل دکتری تخصصی تا پیش از زمان آزمون جامع.

ماده ۴۵. دانشجوی دوره دکتری تخصصی مجاز است علاوه بر استاد راهنمای اصلی، استاد راهنمای دوم نیز داشته باشد. استاد راهنمای اول به درخواست دانشجو و از میان اعضای هیأت علمی دارای شرایط دانشگاه محل تحصیل و با مرتبه علمی حداقل استادیاری با تأیید گروه آموزشی تعیین می‌شود. انتخاب استاد راهنمای دوم و استاد/استادان مشاور به پیشنهاد استاد راهنمای اول و تأیید گروه آموزشی از میان اعضای هیأت علمی یا افراد دارای صلاحیت با تخصص مرتبط در جامعه و صنعت، امکان پذیر است.

ماده ۴۶. دانشجو مجاز است در زمان تدوین رساله دکتری و برای ادامه فعالیت‌های پژوهشی خود طبق آیین‌نامه مصوب وزارت در مدت مجاز تحصیل با عنوان فرصت تحقیقاتی در یکی از دانشگاه‌های داخلی یا خارجی با رعایت ضوابط و مقررات مشغول به فعالیت شود.

ماده ۴۷. دانشجو پس از تدوین رساله و مشروط بر تأیید استاد/استادان راهنما از حداقل کیفیت دستاوردهای علمی، مجاز است در حضور هیأت داوران از رساله خود دفاع کند.

تبصره ۱. محدوده شاخص‌های کیفیت دستاوردهای علمی با رعایت تبصره ۲ و ۳ همین ماده توسط معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه و با مشارکت معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تعیین و پس از تصویب در شورای آموزشی دانشگاه قابل اجرا است.

تبصره ۲. در تعیین شاخص‌های کیفیت دستاوردهای علمی موضوع تبصره ۱ این ماده با توجه به اهمیت انتشار دستاوردهای علمی و مرجعیت علمی کشور، چاپ دو مقاله علمی پژوهشی یا مروری معتبر و مستخرج از رساله در نشریات با درجه الف و ب مورد تأیید معاونت پژوهشی وزارت یا نشریات نمایه شده بین المللی معتبر مورد تأیید دانشگاه و یا ثبت اختراع خارجی در دفاتر بین المللی ثبت اختراع معتبر مورد تأیید دانشگاه الزامی است. دانشگاه می‌تواند مواردی همچون نظریه پردازی، چاپ کتاب، ثبت اختراع داخلی در مراجع رسمی ثبت اختراع کشور را در چارچوب سازوکار پیش بینی شده در تبصره ۱ همین ماده جایگزین مقاله دوم پذیرفته شده نماید.

تبصره ۳. اخذ کد DOI یا DOR (ویژه مقالات علمی پژوهشی مجلات علمی داخل کشور) معادل چاپ مقاله محسوب می‌شود.

ماده ۴۸. نمره رساله در میانگین کل محاسبه نمی‌شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می‌شود:

- مردود (کمتر از ۱۶).

- قبول با درجه، خوب (۱۶ تا ۱۷/۹۹)، خیلی خوب (۱۸ تا ۱۸/۹۹) و یا عالی (۱۹ تا ۲۰).

تبصره ۱. چنانچه ارزشیابی رساله، مردود اعلام شود، با تأیید هیأت داوران حداکثر یک نیمسال تحصیل به دانشجو اجازه داده می‌شود تا پس از اعمال نظرات اصلاحی هیأت داوران، یک بار دیگر در جلسه دفاع شرکت و از رساله خود دفاع کند. در صورت عدم موفقیت دانشجو در دفاع از رساله در بار دوم، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره ۲. حداکثر زمان اصلاح رساله پس از برگزاری جلسه نهایی دفاع و اخذ نمره قبولی توسط دانشجو، ۳ ماه می‌باشد. هیأت داوران موظف است در جلسه دفاع، برای شرایطی که دانشجو اصلاحات را انجام ندهد یا اصلاحات توسط استاد راهنما تأیید نشود، نحوه ارائه نمره نهایی و قبولی یا عدم قبولی رساله را تعیین تکلیف کند.

تبصره ۳. دانشجویی که در سنوات مجاز تحصیلی با موفقیت از رساله خود دفاع نکند، با رعایت ضوابط مربوط فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی را دریافت می‌کند.

۴۹۵۵. ملاک دانش‌آموختگی، گذراندن همه واحدهای درسی دوره، داشتن میانگین کل حداقل ۱۶ و موفقیت در دفاع از رساله است.

تبصره ۱۵. تاریخ دانش‌آموختگی، روز دفاع با کسب درجه قبولی از رساله است.

۵۰۵۵. چنانچه دانشجو در حین تحصیل و انجام پژوهش و تدوین رساله مرتکب تخلف علمی (جعل، تقلب، کپی برداری و دیگر مصادیق) شود و تخلف او از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه اثبات گردد با رعایت ضوابط تعیین شده توسط کارگروه مذکور و متناسب با میزان تخلف، تصمیم‌گیری در مورد دانشجوی خاطی توسط دانشگاه انجام می‌شود.

تبصره ۱۵. در صورت احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام تحصیلات از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه با رعایت ضوابط تعیین شده توسط کارگروه مذکور، تخلف مذکور بررسی و متناسب با میزان تخلف، تصمیم‌گیری در مورد دانشجوی خاطی توسط دانشگاه انجام می‌شود.

۵۱۵۵. دانشگاه‌هایی که همزمان دارای هیأت امناء و هیأت ممیزه مستقل می‌باشند موظف هستند حداکثر تا پیش از شروع سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ نسبت به تدوین شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه اقدام نمایند و آن را جهت اجرا ابلاغ نمایند و یک رونوشت از شیوه‌نامه اجرایی را به معاونت آموزشی وزارت ارسال نمایند.

تبصره ۱۵. دانشگاه آزاد اسلامی، دانشگاه پیام نور، دانشگاه جامع علمی کاربردی، دانشگاه فنی و حرفه‌ای و دانشگاه فرهنگیان موظف می‌باشند شیوه‌نامه اجرایی این آیین‌نامه را حداکثر تا پیش از شروع سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ در سازمان مرکزی خود تدوین و جهت اجرا ابلاغ نمایند و یک رونوشت از شیوه‌نامه اجرایی را به معاونت آموزشی وزارت ارسال نمایند.

تبصره ۲۵. دانشگاه‌هایی که دارای هیأت امناء و هیأت ممیزه مستقل به طور توأمان نمی‌باشند از شیوه‌نامه اجرایی دانشگاه جامع و معین دولتی استان محل استقرار خود مندرج در بند ۳۹ پیوست شماره ۱ این آیین‌نامه تبعیت می‌نمایند.

تبصره ۳. رعایت کلیه مواد و تبصره‌های این آیین‌نامه در شیوه‌نامه اجرایی تدوین شده توسط دانشگاه الزامی است.

تبصره ۴. دانشگاه موظف هستند این آیین‌نامه و شیوه‌نامه اجرایی مورد بهره‌برداری برای آن را از طریق درگاه‌های اطلاع‌رسانی خود به اطلاع دانشجویان و اعضاء هیأت علمی دانشگاه برسانند.

تبصره ۵۵. در صورت عدم تصویب و ابلاغ شیوه نامه اجرایی توسط دانشگاه پیش از شروع سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲، آخرین شیوه نامه اجرایی دانشگاه تهران (شیوه نامه تدوین شده برای ورودی‌های سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ مطابق مواد این آیین‌نامه) ملاک عمل خواهد بود.

تبصره ۶. برای دانشجویان هر ورودی (تا پایان دوره تحصیلی) شیوه نامه اجرایی شروع دوره ملاک عمل است.

ماده ۵۲. مسئولیت حسن اجرای این آیین‌نامه و پاسخگویی قانونی به آن برعهده دانشگاه و نظارت بر اجرا و تفسیر مفاد آن برعهده معاون آموزشی وزارت است.

ماده ۵۳. این آیین‌نامه و تبصره‌های آن برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ و پس از آن لازم الاجراست، مواردی که در شیوه نامه اجرایی دانشگاه‌ها مطابق با این آیین‌نامه تنظیم می‌شود نیز برای دانشجویان ورودی سال ۱۴۰۳-۱۴۰۲ و پس از آن لازم الاجراست. برای دانشجویان ورودی‌های پیشین، مطابق با آیین‌نامه‌های ابلاغی دوره‌های خود عمل می‌شود.

ماده ۵۴. این آیین‌نامه با یک مقدمه، ۵۴ ماده و یک پیوست، در جلسه شماره ۹۶۲ تاریخ ۱۴۰۲/۴/۲۵ به تصویب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی رسید و تمام آیین‌نامه‌ها و بخشنامه‌ها و مستندات مرتبط با مقررات آموزشی قبلی برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ و پس از آن لغو و بلااثر است.

پیوست شماره ۱ آیین‌نامه

(تعاریف)

۱. **وزارت:** منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
۲. **شورای عالی برنامه ریزی آموزشی:** منظور شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت است.
۳. **دانشگاه:** منظور هریک از از دانشگاه‌ها و موسسه‌های عالی و پژوهشی دارای مجوز تاسیس از مراجع ذیربط که مجری دوره‌های کاردانی، کارشناسی ناپیوسته، کارشناسی پیوسته، کارشناسی ارشد و دکترای تخصصی هستند.
۴. **آموزش رایگان:** منظور آموزش دانشجو در طول سنوات مجاز دوره تحصیلی، بدون پرداخت هزینه (در دانشگاه‌های استفاده کننده از بودجه عمومی دولت) است.
۵. **مدرس:** عضو هیأت علمی دانشگاه یا شخصی که به وابسته ابلاغ رسمی از جانب دانشگاه برای تدریس یک یا چند درس در دانشگاه بکارگیری می‌شود.
۶. **دانشجو:** فردی است که در یکی از دوره‌های آموزش عالی برابرضوابط معین، پذیرفته شده، ثبت نام کرده و به تحصیل مشغول است.
۷. **دانش آموخته:** فردی است که یکی از رشته‌های دوره‌های تحصیلی مصوب را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوطه را دریافت کرده است.
۸. **حضور:** شیوه‌ای از پذیرش است که دانشجو به صورت تمام وقت در فعالیت‌های تحصیلی دانشگاه شرکت می‌کند.
۹. **غیر حضور:** شیوه‌ای از پذیرش است که دانشجو بدون حضور در دانشگاه، فعالیت‌های تحصیلی دارد.
۱۰. **نیمه حضور:** شیوه‌ای از پذیرش است که بخشی از آموزش آن حضور و بخش دیگر غیر حضور به انجام می‌رسد.
۱۱. **شهریه پرداز:** منظور آموزش دانشجو در یک دوره تحصیلی، به ازای پرداخت هزینه‌ها است.
۱۲. **نیمسال تحصیلی:** بازه زمانی تعیین شده که شامل ۱۶ هفته آموزش و ۲ هفته امتحانات پایانی است.
۱۳. **بازه تابستانی:** بازه زمانی شامل ۶ هفته آموزش و ۱ هفته امتحانات است.
۱۴. **برنامه درسی:** مجموعه به هم پیوسته‌ای از دروس هر رشته تحصیلی با هدفی مشخص، مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی است.

- ۱۵. واحد درسی:** ارزش مقداری درسی است که ساعات هر واحد مطابق آیین‌نامه تدوین و بازنگری برنامه‌های درسی مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی تعیین می‌شود و طبق برنامه درسی مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی اجرا می‌شود.
- ۱۶. درس جبرانی:** درسی است که با تأیید گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو، در آغاز دوره تحصیلی ضروری تشخیص داده می‌شود. این نوع درس فقط برای دانشجویانی که از رشته‌های غیر مرتبط وارد دوره شده‌اند مطابق ضوابط وزارت قابل ارائه است.
- ۱۷. مشروطی:** وضعیت تحصیلی است که دانشجو در یک نیمسال، بر حسب مقررات هر دوره تحصیلی، میانگین کمتر از حد نصاب تعیین شده در آن دوره را کسب کرده باشد.
- ۱۸. رشته تحصیلی:** یک شعبه فرعی از شاخه‌های علمی که به لحاظ موضوع دارای قلمرو مشخص و متمایز از سایر شاخه‌های علمی است و به احراز دانش تخصصی، مهارت یا کارآمدی معینی می‌انجامد.
- ۱۹. گرایش تحصیلی:** به شعبه‌ای از یک رشته که ناظر بر وجه تخصصی آن باشد، اطلاق می‌شود. اختلاف درس‌ها در دو گرایش از یک رشته، نباید از ۷۰ درصد کل واحدهای رشته بیشتر باشد.
- ۲۰. کاردانی پیوسته:** دوره تحصیلی است که دارندگان مدرک دیپلم، (در نظام آموزشی دارای پیش دانشگاهی بدون نیاز به گذراندن دوره پیش دانشگاهی) به آن دوره وارد می‌شوند و با گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی طبق برنامه مصوب، به دریافت مدرک کاردانی نایل می‌آیند.
- ۲۱. کاردانی ناپیوسته:** دوره تحصیلی پس از دوره متوسطه است که فرد پس از اخذ دیپلم و گذراندن دوره پیش دانشگاهی (در نظام آموزشی دارای پیش دانشگاهی) به آن وارد می‌شود و با گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی طبق برنامه مصوب، به دریافت مدرک کاردانی نایل می‌آید.
- ۲۲. کارشناسی پیوسته:** دوره تحصیلی پس از دوره متوسطه است که فرد پس از اخذ دیپلم و گذراندن دوره پیش دانشگاهی (در نظام آموزشی دارای پیش دانشگاهی) به آن وارد شده و با گذراندن حداقل ۱۳۰ واحد درسی طبق برنامه درسی مصوب به دریافت مدرک کارشناسی نایل می‌آید.
- ۲۳. کارشناسی ناپیوسته:** دوره تحصیلی است که پس از دوره کاردانی (پیوسته یا ناپیوسته) آغاز و با گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی طبق برنامه مصوب، به دریافت مدرک کارشناسی منتهی می‌شود.
- ۲۴. کارشناسی ارشد:** دوره تحصیلی است که پس از دوره کارشناسی آغاز می‌شود و شامل ۲۸ تا ۳۲ واحد درسی است.
- ۲۵. دکتری تخصصی:** دوره تحصیلی است که پس از دوره کارشناسی ارشد آغاز می‌شود و شامل ۳۶ واحد درسی است.

- ۲۶. گروه آزمایشی:** مجموعه رشته‌های تحصیلی در دوره متوسطه است که با توجه به مواد آزمونی مشترک، دسته بندی می‌شود.
- ۲۷. گروه آموزشی:** بنیادی ترین واحد سازمانی دانشگاهی، متشکل از تعدادی عضو هیأت علمی با تخصص مشترک در یک رشته علمی خاص یا چند رشته متجانس که به منظور ایجاد و اجرای آن رشته تحصیلی در دانشگاه تشکیل می‌شود.
- ۲۸. مجموعه امتحانی:** منظور مجموعه امتحانی مندرج در دفترچه ثبت نام آزمون سازمان سنجش آموزش کشور است.
- ۲۹. شورای آموزشی:** یکی از شوراهای تخصصی در نخستین سطح سیاست گذاری و برنامه ریزی راهبردی در امور آموزشی دانشگاه است که به منظور ایجاد هماهنگی و تسهیل در امور اجرایی مرتبط با تحصیل دانشجو در حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی تشکیل می‌شود.
- ۳۰. شیوه آموزشی - پژوهشی:** شیوه‌ای تحصیلی در دوره کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی که برنامه درسی مربوط به آن، علاوه بر واحدهای درسی، مشتمل بر اجرای یک پروژه تحقیقاتی است که منجر به پایان نامه و یا رساله می‌شود.
- ۳۱. شیوه مجازی:** شیوه آموزشی در دوره کارشناسی یا کارشناسی ارشد است که دانشجوی آن برابر ضوابط معین پذیرفته و ثبت نام می‌شود و به کمک فناوری اطلاعات و ارتباطات، تحصیل می‌کند. در این شیوه دانشجو نیمه حضوری یا غیر حضوری تحصیل می‌کند.
- ۳۲. ارزیابی جامع:** بررسی همه جانبه از توانمندی‌های آموزشی و پژوهشی دانشجوی دکتری تخصصی است که پس از گذراندن واحدهای دوره برگزار می‌شود.
- ۳۳. راهنمای آموزشی:** عضو هیأت علمی آگاه و مسلط به امور آموزشی و پژوهشی است که از سوی دانشگاه انتخاب می‌شود تا از تاریخ ورود تا پایان دوره تحصیلی، راهنمای تحصیل دانشجو در دوره کاردانی و کارشناسی باشد.
- ۳۴. پایان نامه:** مستند علمی است که در فرایند تحصیل دانشجوی دوره کارشناسی ارشد و از طریق تحقیق در یک حوزه معین از رشته یا گرایش تحصیلی و با راهنمایی استاد/ استادان راهنما و حسب مورد براساس استانداردهای پژوهشی تدوین می‌شود.
- ۳۵. رساله:** مستند علمی است که در فرایند تحصیل دانشجوی دوره دکتری تخصصی و از طریق تحقیق در یک حوزه معین از رشته یا گرایش تحصیلی، با راهنمایی استاد/ استادان راهنما و بر اساس استانداردهای پژوهشی با هدف توسعه مرزهای دانش تدوین می‌شود.

۳۶. استاد راهنما: یکی از اعضای هیأت علمی دارای مدرک دکتری تخصصی است که مسئولیت راهنمایی دانشجو را در انجام پایان نامه یا رساله بر عهده دارد.

۳۷. استاد مشاور: یکی از اعضای هیأت علمی و یا فرد دارای صلاحیت با تخصص مرتبط است که مسئولیت مشاوره دانشجو را در انجام پروژه، پایان نامه و یا رساله بر عهده دارد.

۳۸. هیأت داوران: اعضای هیأت علمی یا افراد متخصص دارای صلاحیت دانشگاهی هستند که برای ارزیابی کمی و کیفی پایان نامه و یا رساله دانشجو در دوره کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی مطابق دستورالعمل اجرایی مصوب دانشگاه انتخاب می‌شوند.

۳۹. دانشگاه جامع و معین دولتی استان موضوع آئین نامه مذکور: آذربایجان شرقی (دانشگاه تبریز)، آذربایجان غربی (دانشگاه ارومیه)، اردبیل (دانشگاه محقق اردبیلی)، اصفهان (دانشگاه اصفهان)، البرز (دانشگاه خوارزمی)، ایلام (دانشگاه ایلام)، بوشهر (دانشگاه خلیج فارس)، تهران (دانشگاه تهران)، چهارمحال و بختیاری (دانشگاه شهرکرد)، خراسان جنوبی (دانشگاه بیرجند)، خراسان شمالی (دانشگاه بجنورد)، خراسان رضوی (دانشگاه فردوسی مشهد)، خوزستان (دانشگاه شهید چمران اهواز)، زنجان (دانشگاه زنجان)، سمنان (دانشگاه سمنان)، سیستان و بلوچستان (دانشگاه سیستان و بلوچستان)، فارس (دانشگاه شیراز)، قزوین (دانشگاه امام خمینی (ره) قزوین)، قم (دانشگاه قم)، کردستان (دانشگاه کردستان)، کرمان (دانشگاه شهید باهنر کرمان)، کرمانشاه (دانشگاه رازی)، کهگیلویه و بویراحمد (دانشگاه یاسوج)، گلستان (دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان)، گیلان (دانشگاه گیلان)، لرستان (دانشگاه لرستان)، مازندران (دانشگاه مازندران)، مرکزی (دانشگاه اراک)، هرمزگان (دانشگاه هرمزگان)، همدان (دانشگاه بوعلی سینا)، یزد (دانشگاه یزد)

۴۰. هزینه‌های رفاهی: منظور تسهیلات و امکانات غیرآموزشی مانند کمک هزینه‌های خوابگاه، تغذیه، ایاب و ذهاب و سایر مواردی که توسط دانشگاه به صورت رایگان یا یارانه‌ای به دانشجو تخصیص می‌یابد.

**شیوه‌نامه اجرائی آیین‌نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره‌های تحصیلی کاردانی،
کارشناسی، کارشناسی ارشد، دکتری تخصصی
بر اساس آیین‌نامه شماره ۱۵۴۹۴۶/۱ و مورخ ۱۴۰۲/۶/۲۷ لازم‌الاجرا از ابتدای سال تحصیلی
۱۴۰۲-۱۴۰۳**

مقدمه

به استناد ماده ۵۱ نامه شماره ۱۵۴۹۴۶/۱ و مورخ ۱۴۰۲/۶/۲۷ معاون محترم آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در خصوص ابلاغ آیین‌نامه یکپارچه آموزشی دوره‌های تحصیلی (کاردانی/ کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی) و الزام تدوین و ابلاغ شیوه‌نامه در خصوص موضوعاتی که در آیین‌نامه فوق اشاره نشده است و به منظور وحدت رویه در واحدهای مختلف آموزشی دانشگاه شهید باهنر کرمان که مجری دوره‌های تحصیلی موضوع آیین‌نامه می‌باشند، این شیوه‌نامه تنظیم گردیده است.

بخش نخست: مواد عمومی

ماده ۱. با استناد به ماده ۲۲ آیین‌نامه یکپارچه مقررات آموزشی، انتخاب راهنمای آموزشی بر عهده رئیس بخش می‌باشد.

تبصره ۱. برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی رئیس بخش موظف است برای هدایت تحصیلی دانشجوی بعد از زمان پذیرش و ثبت نام، یکی از اعضای هیأت علمی مرتبط با رشته تحصیلی دانشجوی را به عنوان «راهنمای آموزشی» تعیین و بر اساس سازوکار مصوب دانشگاه، هدایت وی را تا انتخاب استاد راهنمای پایان‌نامه/ رساله بر عهده داشته باشد و بر نحوه عملکرد او نظارت کند.

تبصره ۲. بعد از انتخاب استاد راهنمای پایان‌نامه/ رساله، استاد راهنمای پایان‌نامه، هدایت مراحل آموزشی و پژوهشی دانشجوی را بر عهده خواهد داشت.

ماده ۲. با استناد به ماده ۸ آیین‌نامه یکپارچه مقررات آموزشی، مدرس هر درس موظف است بر اساس تقویم آموزشی مصوب شورای آموزشی دانشگاه، گزارش نمره ارزیابی نهایی درس دانشجویان را ظرف مدت تعیین شده اعلام و در سامانه جامع آموزشی دانشگاه ثبت نماید.

تبصره ۱. نمره درس پس از ورود به کارنامه و قفل استاد/ آموزش غیر قابل تغییر می‌باشد. در صورت محرز شدن اشتباه مدرس در ثبت نمره موضوع در شورای آموزشی دانشگاه طرح و در صورت موافقت شورا برای استاد، توییح با ثبت در پرونده و درس دانشجو نیز حذف خواهد شد.

تبصره ۲. نمره آزمون کتبی پایان ترم، بایستی بیش از ۵۰ درصد نمره نهایی درس باشد.

ماده ۳. با استناد به تبصره ۱ ماده ۱۱ آیین‌نامه یکپارچه مقررات آموزشی، در خصوص بلااثر نمودن نمره یک درس مردودی از میانگین کل دوره، اجرای این تبصره با رعایت تبصره ۲ همین ماده، اداره خدمات آموزشی دانشگاه اختیار دارد در زمان فارغ التحصیلی دانشجو تنها یک درس دانشجو را که دارای پائین‌ترین نمره وزنی ثبت شده می‌باشد را بلااثر نماید.

ماده ۴. با استناد به ماده ۱۲ آیین‌نامه یکپارچه مقررات آموزشی، معادل سازی دروس در دوره‌های مختلف تحصیلی مطابق با مصوبات شورا و با نظر گروه آموزشی ضمن در نظر گرفتن ماده مذکور، با شرایط زیر امکان پذیر است:

(الف) دوره قبلی مورد تأیید وزارتین (وزارت علوم تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی) باشد.

(ب) مؤسسه قبلی دانشجو در رشته تحصیلی مورد تأیید وزارتین باشد.

(ج) دروس گذرانده دانشجو بر اساس سرفصل برنامه‌های مصوب شورای برنامه‌ریزی وزارتین باشد.

(د) نمره درس گذرانده شده دانشجو برای دوره کاردانی و کارشناسی حداقل ۱۲، کارشناسی ارشد حداقل ۱۴ و دکتری تخصصی حداقل ۱۶ باشد.

(ه) مجموع واحدهای دروس قابل معادل سازی نباید از حداکثر نیمی از مجموع واحدهای درسی رشته تحصیلی فعلی تجاوز کند.

تبصره ۱. در صورتی که تعداد واحد درس مورد نظر برای معادل سازی بیشتر از تعداد واحد درس در برنامه درسی مصوب رشته فعلی باشد، تعداد واحد درس در رشته فعلی محاسبه می‌شود. در صورتی که تعداد واحد درس ارائه شده برای معادل سازی کمتر از تعداد واحد درس در رشته تحصیلی فعلی باشد، آن درس قابل معادل سازی نمی‌باشد.

تبصره ۲. نمره درس‌های اصلی و اختیاری پذیرفته شده در میانگین معدل کل دانشجو محاسبه می‌شود.

تبصره ۳. در صورتی که نمره‌های دانشجو بر اساس معیاری غیر از معیار صفر تا ۲۰ ثبت شده باشد و سایر شرایط تبصره‌های ماده ۱۲ (آیین‌نامه یکپارچه آموزشی) را داشته باشد بر اساس واحد نمره دهی دانشگاه (جدول شماره ۱) و میانگین نمره درجه کسب شده، نمره محاسبه و پذیرفته خواهد شد.

تبصره ۴. دانشجو حداکثر تا پایان نیمسال اول سال تحصیلی پذیرش، باید ریزنمرات تایید شده واحدهایی را که تقاضای کتبی برای معادل سازی آن‌ها داده است، ارائه کند.

تبصره ۵۵. نمرات دروس گذرانده شده دانشگاه‌های غیر دولتی و غیر انتفاعی، پردیس‌های خودگردان، واحدهای بین الملل و دوره‌های مجازی برای دوره‌های روزانه و نوبت دوم موسسه قابل معادل‌سازی نیست.

تبصره ۶۵. واحد درسی پروژه، کارآموزی، پایان‌نامه، رساله، سمینار و دروس دارای عناوین مشابه قابل معادل‌سازی نیست.

تبصره ۷۵. دانشجویان تغییر رشته مشمول بند «ه» این ماده نبوده و سقف واحدهای قابل معادل‌سازی آنها تا دوسوم واحدهای دوره می‌باشد. برای این دانشجویان کلیه نمرات قبل از تغییر رشته در کارنامه دانشجو ثبت می‌گردد.

تبصره ۸۵. برای دوره‌های کاردانی و کارشناسی به ازاء هر ۱۲ تا ۲۰ واحد، دوره کارشناسی ارشد به ازای هر ۸ تا ۱۴ واحد و دوره دکتری هر ۶ تا ۸ واحد از دروس معادل‌سازی شده، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو کاسته می‌شود.

ماده ۵. درجه بندی نمرات دانشجویان دوره‌های مختلف تحصیلی برای معادل‌سازی دروس یا اخذ گواهی ارائه به دانشگاه‌های دارای نمره حرفی، بر اساس جدول زیر صورت می‌گیرد:

جدول شماره ۱: نحوه معادل‌سازی نمرات عددی و حرفی

نمره عددی	نمره حرفی
۲۰-۱۸	A ⁺
۱۶-۱۷/۹۹	A
۱۴-۱۵/۹۹	B
۱۳-۱۲/۹۹	C
۱۱-۱۰/۹۹	D
۰-۹/۹۹	F

توضیح اینکه نمره قبولی برای دانشجویان دوره کاردانی و کارشناسی از ۱۰، کارشناسی ارشد از ۱۲ و دکتری تخصصی از ۱۴ می‌باشد.

ماده ۶. با استناد به ماده ۹ آیین‌نامه یکپارچه و با توجه به محدود بودن سقف مدت مجاز تحصیل، درخواست مرخصی در نخستین نیمسال ورود به دانشگاه مجاز نبوده و برای نیمسالهای بعدی نیز تنها در محدوده سنوات مجاز دانشجو قابل بررسی می‌باشد. در موارد استثنایی، با پیشنهاد دانشکده، تصمیم‌گیری برعهده شورای آموزشی دانشگاه می‌باشد.

تبصره ۱. بررسی سایر مصادیق مرخصی بدون احتساب در سنوات تحصیلی مانند مرخصی پزشکی (در صورت تایید پزشک معتمد و تصویب در کمیسیون پزشکی دانشگاه)، ماموریت همسر یا والدین و یا سایر موارد در اختیار کمیسیون موارد خاص دانشگاه است.

تبصره ۲. موافقت بخش و دانشکده مبنی بر مرخصی تحصیلی دانشجو، منوط به عدم مشکل آموزشی در نیمسال‌های آتی خواهد بود و در صورت اصرار دانشجو مبنی بر اخذ مرخصی، مسئولیت عواقب آموزشی در نیمسال‌های بعدی بر عهده دانشجو خواهد بود.

تبصره ۳. دانشجوی دوره‌های نوبت دوم و پردیس دانشگاهی، موظف است قبل از صدور مرخصی تحصیلی، شهریه ثابت تعیین شده مربوط را بپردازد. صدور مرخصی تحصیلی بدون پرداخت شهریه ثابت برای این دانشجویان فاقد اعتبار است.

تبصره ۴. تقاضای مرخصی باید حداقل دو هفته قبل از شروع نامنویسی در هر نیمسال تحصیلی توسط دانشجویان طریق منوی پیشخوان خدمت سامانه جامع آموزشی - پژوهشی دانشگاه ثبت و مراحل اداری آن را طی نماید. اداره آموزش دانشگاه موظف است پس از کسب نظر از دانشکده ذریعاً قبل از اتمام مهلت نام نویسی موافقت یا عدم موافقت با درخواست دانشجو را از طریق سامانه جامع آموزشی پژوهشی دانشگاه، ثبت نماید. موافقت دانشگاه با مرخصی تحصیلی دانشجو با توجه به وضعیت تحصیلی وی صورت می‌گیرد. عواقب احتمالی ناشی از مرخصی تحصیلی به عهده دانشجو است.

تبصره ۵. حداکثر مرخصی و حذف ترم معجز (بدون احتساب در سنوات) برای دانشجویان دوره‌های کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد ناپیوسته یک نیمسال و برای دانشجویان دوره‌های کارشناسی پیوسته و دکتری ناپیوسته دو نیمسال و برای دانشجویان کارشناسی ارشد پیوسته و دکتری دامپزشکی سه نیمسال می‌باشد.

ماده ۷. با استناد به ماده ۱۰ آیین‌نامه یکپارچه، دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را در سامانه جامع آموزشی دانشگاه ثبت نماید. دانشجو مجاز است فقط برای یک بار و تا دو ماه بعد از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد در غیر اینصورت پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی، صادر می‌شود.

تبصره ۱. تصمیم‌گیری برای بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

تبصره ۲. دانشجوی انصرافی یا اخراجی از تحصیل، موظف است به تعهداتی که سپرده است عمل نماید. به هر حال صدور هرگونه گواهی و تسلیم ریز نمرات و دریافت مجوز شرکت مجدد در آزمون ورودی منوط به تسویه حساب دانشجو با دانشگاه است.

تبصره ۳. در خصوص دانشجویان مشمول، تا حداکثر یک نیمسال پس از انصراف، گزارش وضعیت تحصیلی دانشجو جهت ابطال معافیت تحصیلی به نظام وظیفه اعلام می‌گردد.

تبصره ۴. در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته بیش از واحدهای مورد نیاز دوره کاردانی را با نمره قبولی گذرانده باشد، در این صورت دانشگاه دروسی را ملاک میانگین کل برای صدور مدرک کاردانی قرار می‌دهد که میانگین کل دانشجو در آن دروس، ۱۲ یا بالاتر شود.

بخش دوم: مواد اختصاصی

الف: دوره‌های تحصیلی کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته)

ماده ۸. با استناد به تبصره ۱ ماده ۱۴ آئین نامه یکپارچه آموزشی، افزایش سنوات تحصیلی در نیمسال اول برای دانشجویان کارشناسی پیوسته روزانه به صورت رایگان و در نیمسال دوم با دریافت هزینه طبق تعرفه مصوب هیأت امنای مؤسسه انجام می‌شود. چنانچه دانشجو در این مدت، دانش آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

ماده ۹. با استناد به تبصره ۱ ماده ۱۶ آئین نامه یکپارچه آموزشی، چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۲ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می‌شود و در نیمسال بعدی حداکثر می‌تواند تا ۱۴ واحد درسی انتخاب کند.

ماده ۱۰. بر اساس تبصره ۸ ماده ۱۷ آئین نامه یکپارچه آموزشی، گروه‌های آموزشی بایستی دروسی که قابل اخذ به صورت معرفی به استاد نمی‌باشند را در ابتدای تحصیل به دانشجویان اطلاع رسانی نمایند.

ماده ۱۱. با استناد به تبصره ۶ ماده ۱۷ و تبصره ۱ ماده ۱۸ آئین نامه یکپارچه آموزشی، در خصوص نحوه محاسبه مشروطی در نیمسالهایی که بنابه دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو میزان واحدهای اخذ شده و یا باقی مانده کمتر از ۱۲ واحد می‌شود، در صورتی که به دلایل خارج از اراده دانشجو، همچون عدم امکان ارائه واحد درسی توسط دانشگاه و یا حذف درس تعداد واحدهای انتخابی وی از حد نصاب کمتر باشد، نیمسال مورد بحث از لحاظ احتساب مشروطی یک نیمسال مستقل محسوب نمی‌شود. در صورتی که دانشجو در هر یک از نیمسال‌های مزبور میانگین معدل کمتر از حد نصاب داشته باشد، برای احتساب مشروطی میانگین معدل نیمسال مزبور با نیمسال بعدی جمع و میانگین معدل آن محاسبه می‌شود. توضیح این که در صورتی که میانگین معدل دو نیمسال دانشجو کمتر از ۱۲ باشد، یک نیمسال مشروطی برای وی لحاظ خواهد شد.

ماده ۱۲. در موارد ذیل دانشجو از ادامه تحصیل در دوره کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته) محروم می‌شود:

- الف) براساس ماده ۲۴ آئین‌نامه یکپارچه، در پایان دوره میانگین کل کمتر از ۱۲ شود.
 ب) مدت مجاز تحصیل دانشجو (بر اساس ماده ۱۴ آئین‌نامه یکپارچه و تبصره آن) به پایان برسد.
 ج) بر اساس ماده ۱۶ آئین‌نامه یکپارچه آموزشی، دانشجو در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته دو نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته ۳ نیمسال اعم از متوالی یا متناوب مشروط شود.

ب- دوره کارشناسی ارشد

ماده ۱۳. با استناد ماده ۲۶ آئین‌نامه یکپارچه آموزشی، در خصوص سنوات مجاز و همچنین نحوه تمدید سنوات، رعایت بندهای زیر الزامی است:

۱۳-۱- افزایش سنوات تحصیلی در نیمسال پنجم تنها برای دانشجویانی به صورت رایگان خواهد بود که بر اساس ماده ۳۲ آئین‌نامه یکپارچه پروپوزال خود را قبل از اتمام نیمسال سوم به تصویب دانشگاه رسانده باشند. نیمسال ششم برای تمام دانشجویان و نیمسال پنجم برای دانشجویانی که در شروع نیمسال سوم پروپوزال خود را به تصویب دانشگاه رسانده باشند با دریافت هزینه طبق تعرفه مصوب هیأت امنای مؤسسه انجام می‌شود، چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم است.

۱۳-۲- تمدید سنوات دانشجو برای نیمسال پنجم به همه دانشجویانی که استاد راهنما، بخش و دانشکده مخالف تمدید سنوات آنها نباشد و پروپوزال تصویب شده داشته باشند، اختصاص می‌یابد.

۱۳-۳- تمدید سنوات دانشجو برای نیمسال ششم با درخواست دانشجو در سامانه جامع آموزشی و موافقت استاد راهنما، تأیید گروه آموزشی و تأیید دانشکده و تحصیلات تکمیلی دانشگاه، قابل انجام است. تمدید سنوات برای نیمسالهای بعد از نیمسال ششم تنها در صورت تصویب کمیسیون موارد خاص دانشگاه ممکن خواهد بود.

۱۳-۴- تمدید سنوات دانشجویی که در انتهای نیمسال چهارم پروپوزال تصویب شده ندارد، فقط در صورتی ممکن است که دانشجو در طول مدت تحصیل یا از مرخصی تحصیلی استفاده کرده و یا مجبور به گذراندن حداقل ۱۰ واحد درسی جبرانی شده باشد.

۱۳-۵- در مواردی که دانشجو نیاز به تمدید سنوات دارد، در صورتیکه گزارش پیشرفت سه ماهه خود را به موقع تحویل بخش داده باشد، دانشجو موظف است مطابق تقویم آموزشی دانشگاه حداقل یک ماه قبل از پایان نیمسال مجاز، درخواست خود را در سامانه جامع آموزشی پژوهشی دانشگاه، ثبت نماید. عواقب ناشی از عدم مراجعه در زمان مقرر برای تمدید سنوات برعهده دانشجو می‌باشد.

ماده ۱۴. با استناد به ماده ۳۰ آئین‌نامه یکپارچه آموزشی، در خصوص تعداد واحد انتخابی در هر نیمسال، رعایت تبصره‌های ذیل الزامی است:

تبصره ۱. در صورتی که به دلایل خارج از اراده دانشجو، همچون عدم امکان ارائه واحد درسی توسط دانشگاه، تعداد واحدهای انتخابی وی (بدون احتساب پایان‌نامه) از حد نصاب کمتر باشد، نیمسال مورد بحث از لحاظ احتساب مشروطی یک نیمسال مستقل محسوب نمی‌شود. در صورتی که دانشجو در هر یک از نیمسال‌های مزبور میانگین معدل کمتر از حد نصاب داشته باشد، برای احتساب مشروطی، میانگین معدل نیمسال مزبور با نیمسال بعدی جمع و میانگین معدل آن محاسبه می‌شود. توضیح این که در صورتی که میانگین معدل دو نیمسال دانشجو کمتر از ۱۴ باشد، یک نیمسال مشروطی برای وی لحاظ خواهد شد.

تبصره ۲. حذف درس برای دانشجویانی که واحدهای باقیمانده آنها پس از حذف درس به کمتر از حد نصاب دوره (۸ واحد) می‌رسد، ممنوع می‌باشد.

تبصره ۳. دانشجوی پذیرفته شده موظف است در زمان‌های اعلام شده توسط دانشگاه جهت ثبت‌نام و انتخاب واحد مراجعه کند، عدم مراجعه دانشجو برای نام‌نویسی یک نیمسال بدون اطلاع و عذر موجه به منزله ترک تحصیل است و دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌گردد، در موارد استثنایی که دانشجو عدم ثبت‌نام و انتخاب واحد خود را موجه می‌داند، باید دلایل آن را حداقل تا یک ماه قبل از پایان همان نیمسال به صورت مکتوب به اداره آموزش دانشگاه ارائه دهد. در صورت تأیید موجه بودن ترک تحصیل توسط مدیریت آموزشی دانشگاه، آن نیمسال جزو مدت مجاز تحصیل وی محسوب و مرخصی تحصیلی برای آن نیمسال صادر می‌شود.

تبصره ۴. برگزاری دروس دوره کارشناسی ارشد به صورت معرفی به استاد (خودخوان) مجاز نیست.

تبصره ۵. گذراندن حداقل ۱۶ واحد درسی (غیر از دروس جبرانی) شرط لازم برای اخذ واحد پایان‌نامه می‌باشد.

ماده ۱۵. به استناد ماده ۳۳ آئین‌نامه یکپارچه آموزشی، تعداد واحدهای دروس جبرانی به تشخیص گروه آموزشی حداکثر ۱۲ واحد است و گروه آموزشی ملزم است طوری برنامه‌ریزی نماید که کل واحدهای جبرانی حداکثر تا پایان نیمسال دوم ارائه گردد.

تبصره ۱. کسب نمره قبولی ۱۲ در دروس جبرانی، الزامی است ولی نمره مذکور در میانگین نیمسال و کل دانشجو محاسبه نمی‌شود و هزینه این دروس طبق تعرفه مصوب هیأت امنای مؤسسه از دانشجو دریافت می‌شود.

تبصره ۲. زمان استفاده شده برای دروس جبرانی در سقف سنوات تحصیلی دانشجو محاسبه نمی‌شود.

تبصره ۳. در صورتیکه دانشجویی ۸ تا ۱۲ واحد از دروس جبرانی را گذرانده باشد، یک نیمسال به سنوات مجاز (برای دانشجویان روزانه به صورت رایگان) او اضافه می‌شود و در صورتیکه کمتر از ۸ واحد گذرانده باشد، به میزان برابر $\frac{N}{8}$ به سنوات مجاز دانشجو (رایگان برای دانشجویان روزانه) اضافه خواهد شد. (N=تعداد واحد جبرانی گذرانده)

تبصره ۴. در انتخاب دروس، اولویت با دروس جبرانی است. تعیین تعداد و فهرست عناوین دروس جبرانی بایستی در شورای گروه آموزشی و بر اساس برنامه درسی دوره و رشته مورد نظر مشخص شده و صورت جلسه مربوط، از طریق معاون آموزشی دانشکده به مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی دانشگاه اعلام شود.

تبصره ۵. دانشجو ملزم است کل واحدهای جبرانی خود را در نیمسال اول و دوم اخذ نماید. چنانچه همراه با دروس جبرانی کمتر از ۸ واحد از دروس اصلی دوره اخذ شود و میانگین معدل کمتر از ۱۴ شود، آن نیمسال جزو مشروطی دانشجو تلقی نمی‌شود.

ماده ۱۶. به استناد ماده ۳۵ آئین نامه یکپارچه آموزشی، استاد راهنما در دوره کارشناسی ارشد به پیشنهاد رئیس بخش و با موافقت یکی از اعضای هیأت علمی با مرتبه حداقل استادیاری و موافقت شورای بخش، شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و تأیید تحصیلات تکمیلی دانشگاه تعیین می‌شود.

تبصره ۱. ظرفیت اساتید راهنما به ترتیب، ابتدا ظرفیت اول تمام اعضای هیأت علمی در گرایش مربوطه (به شرط اینکه شرایط راهنمایی پایان نامه را داشته باشند) تکمیل و سپس ظرفیت دوم آنها تکمیل می‌شود و به همین ترتیب بر اساس شیوه نامه ظرفیت راهنمایی پایان نامه کارشناسی ارشد تکمیل خواهد شد.

تبصره ۲. شرایط راهنمایی پایان نامه دانشجویان کارشناسی ارشد و انتخاب استاد راهنما و مشاور به شرح ذیل است: الف) داشتن حداقل دو سال سابقه تدریس در دوره تحصیلات تکمیلی با حداقل مرتبه استادیاری و داشتن توانایی علمی لازم جهت راهنمایی پایان نامه با تأیید بخش، دانشکده و دانشگاه ضروری است.

ب) داشتن ظرفیت راهنمایی پایان نامه بر اساس شیوه نامه ظرفیت راهنمایی پایان نامه کارشناسی ارشد دانشگاه.

ج) هر پایان‌نامه حداکثر می‌تواند ۲ استاد راهنما داشته باشد و تعداد کل استادان راهنما و مشاور (با هر ترکیبی) حداکثر ۴ نفر می‌باشند.

د) در مواردی که یک پایان‌نامه، دو استاد راهنما داشته باشد، استاد راهنمای اول باید عضو هیأت علمی گروه آموزشی مربوطه باشد.

ه) استاد راهنمای اول مسئولیت کامل پایان نامه را به عهده دارد و درصد مشارکت توسط استاد راهنمای اول مشخص می‌شود، مشروط بر اینکه درصد مشارکت راهنمای اول از ۶۰ درصد کمتر نباشد.

و) تغییر استاد راهنمای دانشجو امکان پذیر نمی‌باشد. مگر در موارد خاص و با شرط عدم دریافت حق التدریس و کسر از ظرفیت پذیرش دانشجو برای استاد راهنمای مربوطه به مدت ۳ سال با رعایت این شرایط استاد راهنمای متقاضی انصراف از راهنمایی دانشجو، باید تقاضای کتبی خود را همراه با توضیحات لازم به بخش / گروه ارائه دهد تا موضوع در جلسه بخش / گروه و شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده بررسی و تصمیم گیری شود.

ز) انتخاب استاد / استادان مشاور، به پیشنهاد استاد راهنمای اول و تأیید گروه آموزشی از بین اعضای هیأت علمی یا متخصصان حرفه‌ای دارای صلاحیت و مرتبط به رشته تحصیلی دانشجو امکان پذیر است.

ح) دانشجویان دکتری نمی‌توانند به عنوان مشاور پایان‌نامه کارشناسی ارشد تعیین شوند.

ط) در موارد خاص در صورت ضرورت و نبود متخصص مرتبط به ترتیب در بخش، دانشکده و دانشگاه، به پیشنهاد استاد راهنما و پس از تأیید شورای بخش و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و با موافقت معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه، انتخاب استاد راهنمای دوم با حداقل مرتبه استادیاری و استاد مشاور، خارج از دانشگاه بلامانع است.

ی) اساتید بازنشسته با حداقل مرتبه دانشیاری با موافقت بخش مربوطه، تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و تأیید تحصیلات تکمیلی دانشگاه می‌توانند به عنوان راهنمای دوم پایان‌نامه انتخاب شوند.

۱۷۵۵. به استناد ماده ۳۵ آئین‌نامه یکپارچه آموزشی، در خصوص تهیه طرح پیشنهادی پایان‌نامه، انتخاب موضوع و تدوین پایان‌نامه رعایت بندهای ذیل الزامی است:

۱۷-۱- جهت تدوین طرح پیشنهادی و انتخاب موضوع پایان‌نامه رعایت بندهای ذیل الزامی است:

۱۷-۱-۱- برای جهت دهی به محورهای مطالعاتی و تحقیقاتی دانشجویان کارشناسی ارشد در انتخاب موضوع و تدوین طرح پیشنهادی پایان‌نامه، رویکردها و سیاست‌های کلان به شرح ذیل تعیین می‌گردد:

الف) گسترش مرزهای دانش

ب) هدایت پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی به منظور رفع نیازها و مشکلات اصلی استان و کشور

ج) انجام تحقیقات هدفمند در راستای چشم انداز توسعه علمی کشور با تأکید بر نوآوری و فناوری

د) انجام پژوهش‌های تقاضا محور و محصول محور

ه) انجام تحقیقات گروهی و بین رشته‌ای

۱۷-۱-۲- مراحل تدوین و بررسی طرح پیشنهادی پایان‌نامه به شرح ذیل است:

الف) دانشجو موظف است قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، موضوع پایان‌نامه خود را با رعایت بند ۱۶-۱ با نظر استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی انتخاب کند.

ب) تدوین طرح پیشنهادی توسط دانشجو و تحویل به استاد راهنمای اول

ج) دانشجو ملزم است عنوان پایان نامه یا رساله خود را در سامانه ایرانداک در بخش درخواست پیشینه پژوهش ثبت کند و کد رهگیری دریافت کند.

د) بررسی طرح پیشنهادی در بخش مربوطه: در صورت تأیید، توسط رئیس بخش به معاون آموزشی و پژوهشی دانشکده ارسال می‌گردد، در غیر اینصورت طرح جهت اصلاح به دانشجو عودت می‌شود.

ه) بررسی طرح پیشنهادی در دانشکده مربوطه: در صورت تأیید، توسط معاون آموزشی و پژوهشی دانشکده جهت ثبت در سیستم جامع آموزشی و پژوهشی دانشگاه توسط دانشجو، به بخش مربوطه تحویل می‌شود. در غیر اینصورت طرح جهت اصلاح به دانشجو عودت می‌شود.

و) ثبت و تأیید طرح پیشنهادی در سیستم جامع آموزشی و پژوهشی دانشگاه توسط دانشجو سپس تأیید استاد راهنمای اول، رئیس بخش، معاون آموزشی و پژوهشی دانشکده و تحصیلات تکمیلی دانشگاه.

ز) اگر در تیم راهنمایی و مشاوره پایان نامه، فردی خارج از دانشگاه باشد، مراحل اداری اخذ مجوز از مراجع قانونی برای استاد مدعو توسط رئیس بخش انجام می‌شود. مسئول پیگیری‌های لازم جهت اخذ مجوز نهایی استاد مدعو، مسائل مربوط حق التدریس، حضور در جلسه دفاع بر عهده استاد راهنمای اول است. لازم به ذکر است بجز حق التدریس سایر هزینه‌های استاد راهنمای دوم و اساتید مشاور مدعو بر عهده استاد راهنمای اول است.

۱۷-۱-۳- هر گونه تغییر در موضوع پایان نامه، که به تأیید استاد راهنما و شورای گروه/بخش رسیده است؛ می‌بایست به دانشکده ارسال گردد. درخواست تغییر در تیم راهنمایی پایان نامه توسط تحصیلات تکمیلی دانشگاه قابل بررسی می‌باشد.

۱۷-۱-۴- تغییر موضوع بعد از تصویب پایان نامه با درخواست استاد راهنما و با ذکر دلایل توجیهی کافی، فقط یکبار امکان‌پذیر است.

۱۷-۱-۵- در صورت تغییر موضوع، مراحل ثبت و تصویب عنوان جدید پایان نامه مجدداً تکرار و پایان نامه با تاریخ جدید ثبت خواهد شد و در این صورت دانشجو ۱۲۰ روز بعد از تاریخ تصویب عنوان جدید میتواند از پایان نامه خود دفاع نماید.

۱۷-۱-۶- تغییرات جزئی در عنوان پایان نامه (اصلاح عنوان) بدون اینکه چهارچوب عنوان اصلی تغییر یابد، فقط یکبار و با ذکر دلایل کافی از طرف استاد راهنما و با تأیید بخش و دانشکده امکان‌پذیر است و باید عنوان جدید در سامانه آموزشی پژوهشی دانشگاه ثبت گردد. در اینگونه موارد نیازی به تکرار مراحل مختلف ثبت عنوان نبوده و تاریخ تصویب قبلی ملاک خواهد بود.

۱۷-۱-۷- در صورتیکه در طرح پیشنهادی پایان نامه توافقی در خصوص دفاع ذکر شده باشد، این توافق مبنای مجوز دفاع خواهد بود.

۱۷-۲- نگارش پایان نامه با رعایت بندهای زیر پذیرفته است:

۱۷-۲-۱- فعالیت‌های علمی و پژوهشی دانشجو در مرحلهٔ تدوین پایان نامه باید با هدایت و نظارت استاد راهنما باشد. دانشجو موظف است برابر برنامهٔ زمان بندی شده توسط استاد راهنما در گزارشهای ماهیانه، نتیجهٔ تحقیقات خود را به ایشان گزارش دهد.

۱۷-۲-۲- پایان نامه باید مطابق با دستورالعمل تنظیم و نگارش پایان نامه‌های دانشگاه و به زبان فارسی تهیه شود، ارائه چکیده به زبان فارسی و انگلیسی الزامی است. دانشجویان رشته زبان خارجی باید پایان نامه خود را به همان زبان تهیه کنند.

۱۷-۲-۳- در موارد خاص و با پیشنهاد استاد راهنما، تأیید بخش و موافقت دانشکده، و در صورتیکه دانشجو و یا یکی از اعضای هیات داوران غیر ایرانی باشد، نگارش پایان نامه به دو زبان فارسی و زبان انگلیسی در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه قابل طرح و در صورت تصویب، قابل اجراست.

۱۷-۲-۴- ارسال مقالات برای چاپ در نشریات باید با هماهنگی استاد راهنما باشد.

ماده ۱۸. به استناد ماده‌های ۳۵ و ۳۶ آئین نامه یکپارچه آموزشی در خصوص ضوابط دفاع و محاسبه نمره پایان نامه، با رعایت بندهای زیر امکان پذیر است:

۱۸-۱-۱- زمان دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد حداقل ۱۲۰ روز پس از زمان تصویب پروپوزال پایان نامه توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و ثبت آن در سامانه جامع آموزشی پژوهشی دانشگاه می‌باشد.

۱۸-۱-۲- ترکیب هیأت داوران به صورت زیر می‌باشد:

الف) استاد یا استادان راهنما و استاد یا استادان مشاور

ب) دو نفر داور با حداقل مرتبه استادیاری به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید تحصیلات تکمیلی بخش، دانشکده و دانشگاه که حداقل یکی از داورها باید داور داخلی (از بخش مربوطه) باشد. هیچگونه هزینه‌ای بجز حق الزحمه داوری به داور خارج از دانشگاه پرداخت نمی‌گردد.

ج) نماینده تحصیلات تکمیلی از دانشکده مربوطه با درجه حداقل استادیاری انتخاب و بدون حق رأی در جلسات دفاع شرکت می‌نماید و بر حسن اجرای دفاع نظارت می‌کند و گزارش خود را در فرم مربوطه طبق وظایف تعیین شده تکمیل و به دانشکده اعلام می‌نماید.

۱۸-۱-۳- در صورتی که استاد راهنمای دوم و استاد مشاور بنا به دلایلی خارج از اراده خود، قادر به شرکت در جلسه دفاع نباشند، استاد راهنمای اول موظف است قبل از برگزاری جلسه دفاع مجوزهای لازم را از بخش، دانشکده و دانشگاه اخذ نماید.

۱۸-۱-۴- قبل از درخواست دفاع از پایان‌نامه، باید نمرات تمامی دروسهای اخذ شده دانشجوی در سامانه جامع آموزشی و پژوهشی دانشگاه با حداقل نمره قبولی و وضعیت تأیید شده، ثبت و معدل کل دانشجوی حداقل ۱۴ باشد. در ضمن اخذ واحد پایان‌نامه در آن نیمسال الزامی است. اخذ واحد پایان‌نامه در نیمسال تابستانی در صورتیکه دانشجوی آن را در نیمسال بهاری قبل اخذ نموده باشد، الزامی نیست.

۱۸-۱-۵- دانشجوی موظف است قبل از دفاع، پایان‌نامه یا رساله خود را سایت ایرانداک بخش همانندجویی در نوشتارهای علمی همانندجویی کرده و گواهی همانندجویی را همراه درخواست دفاع به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارائه دهد.

۱۸-۱-۶- مدارک مورد نیاز در جلسه دفاع شامل فرم تأیید تولیدات علمی مستخرج از پایان‌نامه که به تأیید استاد راهنما رسیده باشد، فرم ج، فرم گزارش نماینده تحصیلات تکمیلی، فرم ارزشیابی پایان‌نامه و صورت جلسه دفاع می‌باشد که باید توسط دفتر بخش مربوطه تهیه و در پوشه‌ای مخصوص حداقل یک روز قبل از جلسه دفاع، به نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده/ دانشگاه تحویل داده شود.

۱۸-۱-۷- ارزشیابی پایان‌نامه در جلسه دفاعیه و توسط هیأت داوران انجام می‌شود.

۱۸-۱-۸- ارزشیابی پایان‌نامه بر مبنای نمره (۲۰ بیست) صورت می‌گیرد. برای تعیین نمره پایان‌نامه دانشجوی، میانگین نمرات استادان راهنما با ضریب دو، میانگین نمرات استادان مشاور با ضریب یک و میانگین نمرات داوران با ضریب دو در نظر گرفته می‌شود.

۱۸-۱-۹- تشخیص هیأت داوران مبنی بر قبول پایان‌نامه با هر یک از درجات چهارگانه (عالی، خیلی خوب، خوب و متوسط) مذکور در ماده ۳۶ آئین‌نامه یکپارچه آموزشی، به مفهوم نادیده گرفتن اصلاحات احتمالی لازم در پایان‌نامه نخواهد بود؛ بلکه پذیرش مشروط پایان‌نامه به این مفهوم است که پس از انجام اصلاحات مورد نظر هیأت داوران، نیازی به دفاع مجدد از پایان‌نامه نیست.

۱۸-۱-۱۰- با استناد به تبصره ۲ ماده ۳۵ آئین‌نامه یکپارچه آموزشی، در صورتیکه دانشجوی تا ۳ ماه پس از برگزاری جلسه دفاع اصلاحات مورد نظر هیأت داوران را انجام ندهد و یا اصلاحات توسط استاد راهنما تأیید نشود، مجدداً هیأت داوران باید تشکیل جلسه دهد و در خصوص پذیرش اصلاحات و یا دفاع مجدد دانشجوی تصمیم‌گیری نماید.

۱۸-۱-۱۱- چنانچه ارزشیابی پایان‌نامه غیر قابل قبول باشد، دانشجو مجاز است حداکثر یک نیمسال در مدت مجاز تحصیل به تکمیل پایان‌نامه اقدام کند و سپس در جلسه دفاعیه شرکت و مجدداً از پایان‌نامه دفاع نماید. دانشجویی که در فرصت تعیین شده نتواند از پایان‌نامه خود با موفقیت دفاع نماید، از ادامه تحصیل و دریافت مدرک تحصیلی محروم و بر اساس تبصره ۳ ماده ۳۶ آیین‌نامه یکپارچه عمل خواهد شد.

۱۸-۲- ارزیابی نمره پایان‌نامه دانشجویان کارشناسی ارشد به صورت کیفی و توسط هیأت داوران با رعایت موارد ذیل انجام می‌شود:

الف) کیفیت آموزشی، علمی و ارائه‌پایان‌نامه براساس شرح مبسوط معیارهای آموزشی معرفی شده در صورتجلسه دفاع توسط هیأت داوران حداکثر تا ۱۸ نمره، در جلسه دفاع تعیین می‌شود.

ب) کیفیت پژوهشی شامل تولیدات علمی مستخرج از پایان‌نامه حداکثر تا ۲ نمره براساس مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده محاسبه می‌گردد.

۱۸-۳- هدایت و نحوه دفاع پایان‌نامه‌های دوره‌های دکتری عمومی دامپزشکی و کارشناسی ارشد پیوسته همانند پایان‌نامه کارشناسی ارشد ناپیوسته محسوب می‌شود.

ج- دوره دکتری تخصصی

۱۹۵۵. با استناد به ماده ۳۹ آیین‌نامه یکپارچه آموزشی، در خصوص سنوات مجاز، نحوه تمدید سنوات و حضور تمام وقت دانشجو، رعایت بندهای ذیل الزامی است:

الف) در صورتی که دانشجو در مدت مقرر دانش آموخته نشود، دانشگاه اختیار دارد به پیشنهاد استاد راهنما، مدت تحصیل را حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی افزایش دهد. افزایش سنوات تحصیلی در نیمسال نهم تنها برای دانشجویانی به صورت رایگان خواهد بود که بر اساس ماده ۴۳ آیین‌نامه یکپارچه، تا پایان نیمسال چهارم آزمون جامع را قبول شده و قبل از انتهای نیمسال پنجم پروپوزال خود را به تصویب گروه آموزشی رسانده باشد. نیمسال دهم برای تمام دانشجویان و نیمسال نهم برای دانشجویانی که در شروع نیمسال سوم پروپوزال خود را به تصویب گروه آموزشی رسانده باشند با دریافت هزینه طبق تعرفه مصوب هیأت امنای موسسه انجام می‌شود، چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم است.

ب) در مواردی که دانشجو نیاز به تمدید سنوات دارد، دانشجو موظف است مطابق تقویم آموزشی دانشگاه حداقل یک ماه قبل از پایان نیمسال مجاز، درخواست خود را در سامانه جامع آموزشی پژوهشی دانشگاه، ثبت نماید. عواقب ناشی از عدم مراجعه در زمان مقرر برای تمدید سنوات برعهده دانشجو می‌باشد.

ج) تحصیل در دوره دکتری به صورت تمام وقت بوده و ارائه حکم مأموریت به تحصیل تمام وقت و یا مرخصی برای دانشجویانی که مستخدم دولت و یا شاغل در بخش‌های خصوصی باشند، الزامی است و

مسئولیت حضور و غیاب دانشجو در دانشگاه به عهده استاد راهنما و رئیس بخش / مدیر گروه می‌باشد و در صورت عدم حضور تمام وقت دانشجو، موضوع را از طریق معاون آموزشی و پژوهشی دانشکده به تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام نماید.

ماده ۲۰. به استناد ماده ۴۰ آئین‌نامه یکپارچه آموزشی دوره‌های تحصیلی در خصوص تعداد واحد انتخابی، شرایط ارائه دروس رعایت موارد ذیل الزامی است:

الف) دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است، حداقل ۴ و حداکثر ۱۰ واحد آموزشی انتخاب کند.

ب) برای تدریس دروس در دوره دکتری، عضو هیأت علمی باید حداقل چهار نیمسال سابقه تدریس داشته باشد که حداقل دو نیمسال آن در دوره کارشناسی ارشد باشد. اگر مقطع کارشناسی یا کارشناسی ارشد رشته ای خاص در دانشگاه وجود نداشته باشد، تصمیم‌گیری با شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه و در چارچوب مقررات است.

ج) هر دانشجو می‌تواند حداکثر دو درس را در هر نیمسال و حداکثر نیمی از واحدهای آموزشی خود را در کل دوره با یک استاد بگذراند.

د) دانشکده‌ها موظفند برنامه ارائه دروس ۳ و ۴ واحدی را حداقل در ۲ نوبت و در دو روز هفته تنظیم نمایند.

ه) در صورت ارائه دروس سمینار، دانشجویان دکتری باید یک سخنرانی از نتیجه مطالعات خود در این درس در گروه آموزشی ارائه دهند.

و) برگزاری دروس دوره دکتری به صورت معرفی به استاد (خودخوان) مجاز نیست.

ماده ۲۱. در شرایط خاص و در صورت نیاز به تشخیص استاد راهنما، کمیته راهبری و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی گروه ذیربط، دانشجو موظف است حداکثر تا ۱۲ واحد درسی از دوره‌های قبل را ضمن رعایت شرایط ذیل به عنوان جبرانی بگذراند. نمره دروس جبرانی در تعیین میانگین کل محاسبه نمی‌شود.

الف) گذراندن دروس جبرانی، مشمول پرداخت شهریه مصوب دانشگاه می‌باشد.

ب) تشکیل کلاس جداگانه برای دروس جبرانی دانشجویان دوره دکتری مجاز نمی‌باشد و این دانشجویان باید در کلاس‌های دوره‌های قبل، شرکت نمایند.

ج) در صورتیکه دانشجویی ۸ واحد از دروس جبرانی را گذرانده باشد، یک نیمسال به سنوات مجاز (برای دانشجویان روزانه به صورت رایگان) او اضافه می‌شود و در صورتیکه کمتر از ۸ واحد گذرانده باشد، به میزان $\frac{N}{8}$ تعداد روزهای نیمسال به سنوات مجاز دانشجو (رایگان برای دانشجویان روزانه) اضافه خواهد شد. (تعداد واحد جبرانی گذرانده)

د) حداقل نمره قبولی در دروس جبرانی بدون احتساب در میانگین کل نمرات دانشجو در هر درس ۱۴ از ۲۰ است. دروس جبرانی باید قبل از شروع واحدهای آموزشی دوره دکتری یا همزمان با آن گذرانده شوند.

۲۲۵۵. با استناد به ماده ۴۱ آئین نامه یکپارچه آموزشی، دانشجو باید گواهی معتبر کسب حداقل نمره در آزمون زبان خارجی را که دارای یکی از شرایط زیر باشد تا قبل از زمان آزمون جامع ارائه نماید.

الف) کسب حداقل ۴۵۰ امتیاز از امتحان TOLIMO

ب) کسب حداقل ۵ امتیاز از امتحان IELTS

ج) کسب حداقل ۴۵۰ امتیاز از امتحان TOEFL (PBT)

د) کسب حداقل ۵۰ امتیاز از امتحان MCHE (MSRT)

ه) کسب حداقل ۵۰ امتیاز از امتحان TOEFL (IBT)

و) کسب حداقل ۱۴۵ امتیاز از امتحان TOEFL (CBT)

تبصرو ۵. در راستای اجرای تبصره‌های فوق، حد نصاب نمره زبان به صورت یک درس صفر واحدی (با حداقل نمره قابل قبول ۱۴) پیش نیاز آزمون جامع در سامانه آموزشی پژوهشی دانشگاه تعریف و نمره آن بر اساس جدول زیر و با توجه به مدرک زبان دانشجو توسط دفتر تحصیلات تکمیلی دانشگاه ثبت و تأیید می‌گردد.

جدول شماره ۲: معادل سازی نمره زبان جهت ثبت در سامانه جامع آموزشی پژوهشی دانشگاه

TOLIMO	IELTS	TOEFL (PBT)	MSRT (MCHE)	TOEFL (IBT)	TOEFL (CBT)	نمره معادل
۳۵۰	۴	۳۵۰	۳۰	۳۰	۱۰۵	۱۲
۴۰۰	۴/۵	۴۰۰	۴۰	۴۰	۱۲۵	۱۳
۴۵۰	۵	۴۵۰	۵۰	۵۰	۱۴۵	۱۴
۵۰۰	۵/۵	۵۰۰	۶۰	۶۰	۱۶۵	۱۵
۵۲۵	۶	۵۲۵	۷۰	۷۰	۱۸۵	۱۶
۵۵۰	۶/۵	۵۵۰	۸۰	۸۰	۲۰۵	۱۷
۵۷۵	۷	۵۷۵	۹۰	۹۰	۲۲۵	۱۸
۶۰۰	۷/۵	۶۰۰	۹۵	۹۵	۲۵۰	۱۹
۶۸۰	۹	۶۸۰	۱۰۰	۱۰۰	۳۰۰	۲۰

ماده ۲۳. با استناد به ماده ۴۵ آئین نامه یکپارچه آموزشی، گروه آموزشی موظف است برای هدایت تحصیلی دانشجو بعد از زمان پذیرش و ثبت نام، یکی از اعضای هیات علمی مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو را به عنوان «استاد راهنما» تعیین و بر اساس سازوکار مصوب دانشگاه، هدایت وی را تا پایان دوره بر عهده داشته باشد و بر نحوه عملکرد او نظارت کند. شرایط راهنمایی رساله دانشجویان دکتری و انتخاب استاد راهنما و مشاور به شرح ذیل می‌باشد:

الف) داشتن حداقل سه سال سابقه تدریس در دوره تحصیلات تکمیلی، راهنمایی حداقل دو دانشجوی کارشناسی ارشد برای استاد راهنما با حداقل مرتبه استادیاری و داشتن توانایی علمی لازم جهت راهنمایی رساله با تأیید بخش، دانشکده و دانشگاه ضروری است.

ب) داشتن ظرفیت راهنمایی رساله بر اساس شیوه نامه ظرفیت راهنمایی رساله‌های دکتری دانشگاه

ج) انتخاب استاد/ استادان مشاور، به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی، از بین اعضای هیات علمی یا متخصصان حرفه‌ای دارای صلاحیت و مرتبط به رشته تحصیلی دانشجو امکان پذیر است.

د) در موارد خاص در صورت ضرورت و نبود متخصص مرتبط در بخش، دانشکده و دانشگاه، به پیشنهاد استاد راهنما و پس از تأیید شورای بخش و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و با موافقت معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه، انتخاب استاد راهنمای دوم با حداقل مرتبه استادیاری و استاد مشاور دارای صلاحیت با تخصص مرتبط، خارج از دانشگاه بلامانع است.

ه) در مواردی که یک پایان‌نامه، دو استاد راهنما داشته باشد، استاد راهنمای اول باید عضو هیات علمی گروه آموزشی مربوطه باشد.

و) استاد راهنمای اول مسئولیت کامل رساله را به عهده دارد و درصد مشارکت توسط استاد راهنمای اول مشخص می‌شود. درصد مشارکت راهنمای اول نباید از ۶۰ درصد کمتر شود.

ز) تغییر اساتید راهنما و مشاور دانشجو پس از تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و به شرط عدم دریافت حق التدریس توسط اساتید قبلی در مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه قابل بررسی می‌باشد.

ح) اساتید بازنشسته دانشگاه با حداقل مرتبه دانشیاری با تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، می‌توانند به عنوان راهنمای دوم رساله انتخاب شوند.

ماده ۲۴. کمیته راهبری، کمیته‌ای است که نظارت بر هدایت دانشجو در دوره دکتری را از بدو ورود بر عهده دارد. شرایط تشکیل و اعضاء آن به شرح ذیل می‌باشد:

۲۴-۱- کمیته راهبری متشکل از استاد/ استادان راهنما و حداقل دو نفر عضو هیات علمی با مرتبه استادیاری و یا بالاتر می‌باشد که در ابتدای شروع به تحصیل دانشجو و بعد از تعیین استاد راهنما، از طرف استاد راهنما به بخش/ گروه معرفی شده و بعد از تأیید بخش/ گروه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده رسمیت می‌یابد.

۲-۲۴- وظایف کمیته راهبری شامل موارد ذیل می‌باشد:

الف) تعیین دروسی که دانشجوی باید در چارچوب آئین‌نامه دوره دکتری و برنامه درسی مصوب رشته مربوطه بگذراند.

ب) پیشنهاد دروس امتحان جامع و هیات داوران امتحان جامع با رعایت آئین‌نامه دوره دکتری و مصوبات دانشگاه و دانشکده به معاون آموزشی و پژوهشی دانشکده.

ج) شرکت در جلسه ارائه طرح پیشنهادی دانشجو و تأیید طرح پیشنهادی (طرح پژوهشی) دانشجو.

د) پیشنهاد ارائه دروس لازم برای ترمیم معدل، در صورت نیاز دانشجو به ترمیم معدل.

ه) تأیید گزارش پیشرفت رساله دانشجو در هر نیمسال، بعد از اخذ رساله.

و) نظارت بر ارزیابی مجلاتی که مقاله‌های مستخرج از رساله دانشجو در آنها پذیرفته شده است.

ز) حضور فعال در جلسه پیش دفاع رساله دکتری دانشجو.

ماده ۲۵. با استناد به ماده ۴۱ آیین‌نامه یکپارچه آموزشی دانشجو پس از اتمام واحدهای آموزشی و با رعایت حد نصاب معدل موضوع ماده فوق و به استناد تبصره ذیل آن، به منظور ارزشیابی توانمندی‌های آموزشی و پژوهشی با رعایت موارد ذیل مجاز به شرکت در ارزیابی جامع می‌باشد.

الف) کسب حداقل نمره قبولی زبان انگلیسی (بر اساس ماده ۱۹ این شیوه‌نامه).

ب) انتخاب واحد آمادگی برای امتحان جامع.

ج) کسب مجوز (پس از معرفی توسط دانشکده به تحصیلات تکمیلی دانشگاه و کسب مجوز از تحصیلات تکمیلی دانشگاه باید در اولین آزمون جامع که برگزار می‌شود، شرکت نمایند. درخواست صدور مجوز از طرف دانشکده باید حداقل یک ماه قبل از برگزاری جلسه و نیز حداقل یک ماه قبل از اتمام سنوات مجاز ارزیابی جامع دانشجو ارسال گردد).

د) برای دانشجویان پذیرفته شده از طریق آیین‌نامه استعدادهای درخشان، کسب مجوز از دفتر استعدادهای درخشان الزامی می‌باشد.

۲۵-۱- مدت مجاز مرحله آموزشی تا پایان مراحل ارزیابی جامع، ۳ تا ۴ نیمسال تحصیلی است. در صورتیکه دانشجو در مدت مجاز موفق به گذراندن ارزیابی جامع نشود، یک نیمسال به این مدت افزوده خواهد شد.

۲۵-۲- در صورتی که دانشجو بنا به عللی خارج از اراده خود، در مدت مجاز موفق به اتمام دوره آموزشی نشود، به پیشنهاد استاد راهنمای دانشجو، شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده با حضور استاد راهنما، وضعیت دانشجو را بررسی و در مورد مدت (حداکثر تا یک نیمسال دیگر) و نحوه ادامه تحصیل او تصمیم‌گیری نموده و نتیجه را جهت بررسی و تأیید به تحصیلات تکمیلی دانشگاه گزارش می‌نماید.

۲۵-۳- آزمون جامع دو بار در سال با تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه برگزار می‌گردد.

۲۵-۴- آزمون جامع کتبی از محتوای دروس تخصصی و حداقل در ۳ درس که از ۷۰ درصد مجموع کل واحدهای آموزشی دوره کمتر نباشد؛ به پیشنهاد کمیته راهبری و تأیید بخش، حداکثر در ۲ روز متوالی انجام می‌شود.

۲۵-۵- آزمون جامع، توسط کمیته‌ای مرکب از حداقل ۴ نفر به شرح ذیل برگزار می‌شود:

الف) استاد/ استادان راهنما

ب) حداقل سه نفر عضو هیات علمی که دارای حداقل مرتبه استادیاری و فعال در تحصیلات تکمیلی بوده و تخصص مربوط را نیز داشته و حداقل مرتبه یکی از آنها دانشیار یا بالاتر باشد، به پیشنهاد کمیته راهبری و تأیید بخش و موافقت دانشکده مربوطه.

ج) حداقل یک نفر از اعضای هیات داوران بنا به تشخیص دانشکده، می‌تواند خارج از موسسه بوده و دارای مرتبه دانشیاری یا بالاتر باشد.

د) اعضاء هیات داوران لازم است حداقل ۳ سال سابقه تدریس در دوره‌های تحصیلات تکمیلی داشته باشند.

ه) ترکیب هیات برگزارکننده آزمون جامع به پیشنهاد استاد راهنما و تصویب گروه/ بخش تعیین می‌شود.

۲۵-۶- ارزش آزمون کتبی حداقل ۶۰ و حداکثر ۸۰ درصد از نمره نهایی است و میانگین کل نمرات دانشجوی در آزمون جامع نباید کمتر از ۱۶ باشد. همچنین نمره هر درس امتحانی نباید از ۱۲ کمتر باشد.

۲۵-۷- دانشجویانی که نمره بخش کتبی ارزیابی آموزشی آنها کمتر از ۱۴ و یا میانگین کل نمرات ارزیابی آموزشی (کتبی و شفاهی) آنها کمتر از ۱۶ باشد، فقط یکبار دیگر میتوانند در آزمون جامع، با رعایت سقف مدت دوره آموزشی (حداکثر پنج نیمسال) شرکت نموده و تمام دروس فوق را امتحان دهند؛ در غیر این صورت، از ادامه تحصیل محروم می‌شوند.

ماده ۲۶. با استناد به ماده ۴۴ آیین‌نامه یکپارچه آموزشی جهت تدوین طرح پیشنهادی و انتخاب موضوع رساله رعایت بندهای ذیل الزامی است:

۲۶-۱- برای جهت دهی به محورهای مطالعاتی و تحقیقاتی دانشجویان دکتری در انتخاب موضوع و تدوین طرح پیشنهادی رساله، رویکردها و سیاست‌های کلان به شرح ذیل تعیین می‌گردد:

الف) گسترش مرزهای دانش

ب) هدایت رساله‌های تحصیلات تکمیلی به منظور رفع نیازها و مشکلات اصلی استان و کشور

ج) انجام تحقیقات هدفمند در راستای چشم انداز توسعه علمی کشور با تأکید بر نوآوری و فناوری

د) انجام پژوهش‌های تقاضا محور و محصول محور

ه) انجام تحقیقات گروهی و بین رشته‌ای

۲۶-۲- مراحل تدوین و بررسی طرح پیشنهادی رساله به شرح ذیل است:

الف) انتخاب موضوع با رعایت بند ۲۳-۱ توسط تیم راهنمایی و مشاوره رساله و دانشجو

ب) تدوین طرح پیشنهادی توسط دانشجو و تحویل به استاد راهنمای اول

ج) دانشجو ملزم است عنوان رساله خود را در سامانه ایرانداک در بخش درخواست پیشینه پژوهش ثبت کند و کد رهگیری دریافت کند.

د) تشکیل کمیته راهبری به درخواست استاد راهنمای اول، ارائه طرح پیشنهادی توسط دانشجو و بررسی توسط کمیته راهبری، در صورت تصویب طی صورتجلسه مربوطه به بخش ارسال خواهد شد. در غیر اینصورت طرح جهت اصلاح به دانشجو عودت می‌شود.

ه) بررسی طرح پیشنهادی در بخش مربوطه: در صورت تأیید، صورتجلسه کمیته راهبری توسط رئیس بخش امضاء و به معاون آموزشی و پژوهشی دانشکده ارسال می‌نماید، در غیر اینصورت طرح جهت اصلاح به دانشجو عودت می‌شود.

و) بررسی طرح پیشنهادی در دانشکده مربوطه: در صورت تأیید، صورتجلسه کمیته راهبری توسط رئیس دانشکده یا معاون آموزشی و پژوهشی دانشکده امضاء و به بخش مربوطه تحویل می‌شود. در غیر اینصورت طرح بدون امضاء جهت اصلاح به دانشجو عودت می‌شود.

ز) اگر در تیم راهنمایی و مشاوره رساله، فردی خارج از دانشگاه باشد، مراحل اداری اخذ مجوز از مراجع قانونی برای استاد مدعو توسط رئیس بخش انجام می‌شود. مسئول پیگیری‌های لازم جهت اخذ مجوز نهایی استاد مدعو، مسائل مربوط حق التدریس، حضور در جلسه دفاع بر عهده استاد راهنمای اول است. لازم به ذکر است بجز حق التدریس سایر هزینه‌های استاد راهنمای دوم و اساتید مشاور مدعو بر عهده استاد راهنمای اول است.

ح) طرح پیشنهادی به همراه صورتجلسه کمیته راهبری امضاء شده در سیستم جامع آموزشی و پژوهشی دانشگاه توسط دانشجو ثبت و تأیید می‌شود. سپس می‌بایست به تأیید استاد راهنمای اول، رئیس بخش، معاون آموزشی و پژوهشی دانشکده و تحصیلات تکمیلی دانشگاه برسد.

۲۶-۳- هر گونه تغییر در موضوع رساله، که به تأیید استاد راهنما، شورای گروه/بخش و دانشکده رسیده است؛ می‌بایست به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال گردد. درخواست تغییر موضوع و یا تغییر در تیم راهنمایی رساله توسط تحصیلات تکمیلی دانشگاه قابل بررسی می‌باشد.

۲۶-۴- تغییر موضوع بعد از تصویب رساله با درخواست استاد راهنما و با ذکر دلایل توجیهی کافی، فقط یک‌بار امکان‌پذیر است.

۲۶-۵- در صورت تغییر موضوع، مراحل ثبت و تصویب عنوان جدید رساله مجدداً تکرار و رساله با تاریخ جدید ثبت خواهد شد و در این صورت دانشجو ۳۰۰ روز بعد از تاریخ تصویب عنوان جدید می‌تواند از رساله خود دفاع نماید.

۲۶-۶- تغییرات جزئی در عنوان رساله (اصلاح عنوان) بدون اینکه چهارچوب عنوان اصلی تغییر یابد، فقط یکبار و با ذکر دلایل کافی از طرف استاد راهنما و با تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده امکان‌پذیر است و باید عنوان جدید در سامانه آموزشی پژوهشی دانشگاه ثبت گردد. در اینگونه موارد نیازی به تکرار مراحل مختلف ثبت عنوان نبوده و تاریخ تصویب قبلی ملاک خواهد بود.

ماده ۲۷. جهت انجام امور پژوهشی و تدوین رساله دکتری رعایت بندهای ذیل الزامی است:

۲۷-۱- تمام فعالیت‌های علمی و پژوهشی دانشجو باید با هدایت تیم راهنمایی رساله و نظارت کمیته راهبری صورت گیرد.

۲۷-۲- دانشجو موظف است در هر زمانی که استاد راهنما تعیین کند، نتیجه تحقیقات خود را به وی گزارش نماید.

۲۷-۳- دانشجو باید هر نیمسال یکبار گزارشی از بررسی‌ها و نتایج تحقیقات خود و مشکلات پژوهشی خود را با نظر استاد راهنما به کمیته راهبری و بخش ارائه نماید.

۲۷-۴- ارسال مقالات برای چاپ در نشریات باید با هماهنگی استاد راهنما باشد.

۲۷-۵- رساله باید مطابق با دستورالعمل تنظیم و نگارش رساله‌های دانشگاه و به زبان فارسی تهیه شود، ارائه چکیده به زبان فارسی و انگلیسی الزامی است. دانشجویان رشته زبان خارجی باید رساله خود را به همان زبان تهیه کنند.

۲۷-۶- در موارد خاص و با پیشنهاد استاد راهنما، تأیید بخش و موافقت دانشکده، و در صورتیکه دانشجو و یکی از اعضای هیات داوران غیر ایرانی باشد، نگارش رساله به دو زبان فارسی و زبان انگلیسی در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه قابل طرح و در صورت تصویب، قابل اجراست.

۲۷-۷- استاد راهنما موظف است در زمانی که آمادگی دانشجو برای ارائه نتایج کامل پروژه حاصل شده و پیش‌نویس رساله وی قابل تحویل باشد، با ارسال پیش‌نویس رساله از اعضای کمیته راهبری برای حضور در جلسه پیش دفاعیه دعوت نماید. اعضای حاضر در جلسه مذکور، با استماع گزارش دانشجو درباره موضوع تحقیق و نتایج حاصل از آن در خصوص موارد ذیل تصمیم‌گیری و طی صورتجلسه‌ای به گروه اعلام می‌نماید:

الف) تطبیق و تأیید کار دانشجو در مقایسه با طرح پیشنهادی مصوب

ب) تعیین میزان فعالیت باقیمانده از طرح پیشنهادی

ج) تعیین حداقل زمان لازم برای تکمیل رساله و انجام دفاعیه

د) بررسی و تأیید مستخرج بودن مقالات از رساله دکتری دانشجو

۲۸۵۵۵. با استناد به ماده ۴۶ آیین‌نامه یکپارچه آموزشی، دانشجو مجاز است پس از گذراندن موفقیت آمیز ارزیابی جامع و برای ادامه فعالیت‌های پژوهشی خود طبق آیین‌نامه مصوب وزارت در مدت مجاز تحصیلی با عنوان فرصت تحقیقاتی و با رعایت بندهای ذیل به یکی از موسسه‌های آموزش عالی داخلی یا خارجی سفر کند.

۲۸-۱- دانشجویانی مجاز به استفاده از فرصت مطالعاتی می‌باشند که امتحان جامع را با موفقیت گذرانده و طرح پیشنهادی آنها نیز تصویب شده باشد. درخواست فرصت مطالعاتی با رعایت سنوات باقی مانده مجاز تحصیلی، قابل بررسی است.

۲۸-۲- دانشجویی که برای استفاده از فرصت مطالعاتی به خارج از کشور سفر کرده و قادر به انتخاب واحد و ارائه گزارش پیشرفت کار رساله در نیمسال مورد نظر نیست، با تکمیل فرم مربوط متعهد می‌شود که پس از بازگشت و به پایان رساندن دوره قانونی، ظرف حداکثر مدت یک هفته به معاونت آموزشی و پژوهشی دانشکده مراجعه و بازگشت خود را اعلام نماید. در غیر اینصورت معاونت آموزشی و پژوهشی دانشکده باید عدم بازگشت به موقع دانشجو از فرصت مطالعاتی را به تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام نماید.

۲۸-۳- تمدید مدت فرصت مطالعاتی، بنا به پیشنهاد دانشجو، تأیید استاد راهنما، بخش و دانشکده مربوطه، مجاز می‌باشد.

۲۹۵۵۵. بر اساس ماده ۴۷ آیین‌نامه یکپارچه آموزشی، دانشجو پس از تدوین رساله و مشروط بر تائید استاد/استادان راهنما، از حداقل کفایت دستاوردهای علمی، مجاز است در حضور هیأت داوران از رساله خود دفاع کند. محدوده شاخص‌های کفایت دستاوردهای علمی به شرح ذیل تعیین شده است:

۲۹-۱- حداقل کفایت دستاوردهای علمی جهت صدور مجوز دفاع از رساله دکتری چاپ یا پذیرش قطعی دو مقاله علمی و پژوهشی معتبر مستخرج از رساله (اخذ حداقل ۳/۵ امتیاز از ستون ۴ جدول ۳) در نشریات با درجه الف و ب مورد تائید معاونت پژوهشی وزارت و یا نشریات نمایه شده بین المللی مورد تائید دانشگاه و یا ثبت اختراع خارجی در دفاتر بین المللی ثبت اختراع معتبر مورد تائید دانشگاه، مورد تائید وزارتین با نمره حداکثر ۱۷ از ۲۰ بر اساس ارزیابی هیأت داوران است. کیفیت آموزشی، علمی و ارائه رساله براساس شرح مبسوط معیارهای آموزشی معرفی شده در صورتجلسه دفاع که توسط هیأت داوران حداکثر تا ۱۷ نمره در جلسه دفاع تعیین می‌شود. کیفیت پژوهشی شامل تولیدات علمی مستخرج از رساله حداکثر تا ۳ نمره براساس فرمول ذیل و جدول ۳ محاسبه می‌گردد. لازم به ذکر است که مجموع امتیاز پرونداد پژوهشی (ستون ۶ جدول ۳) با توجه به دستاوردهای علمی از حاصلضرب امتیاز ستون ۴ در ضریب ستون ۵ جدول ۳ بدست می‌آید.

۳/۵ - مجموع امتیاز برونداد پژوهشی - = نمره کیفیت پژوهشی (حداکثر ۳ نمره)
۳/۵

کیفیت پژوهش حداکثر ۳ نمره + نمره هیات داوران از ۱۷ = نمره نهایی

جدول شماره ۳: امتیاز دستاوردهای علمی جهت صدور مجوز دفاع از رساله دکتری

برونداد پژوهشی (۱)	ردیف (۲)	نوع نشریه (۳)	امتیاز (۴)	ضریب (۵)	امتیاز کلی (۶)	توضیحات (۷)
ISI	۱	چارک اول (Q1) WOS	۷	۲	۱۴	
	۲	چارک دوم (Q2) WOS	۶/۵	۱/۹	۱۲/۳۵	
	۳	چارک سوم (Q3) WOS	۶	۱/۶	۹/۶	
	۴	چارک چهارم (Q4) WOS	۵/۵	۱/۳	۷/۱۵	
	۵	سایر مقالات موجود در WOS	۴/۵	۱	۴/۵	
علمی پژوهشی وزارتین	۶	عادی	۳/۵	۱	۳/۵	
	۷	انجمنی	+۰/۵	۱	-	اگر نشریه انجمنی،
	۸	غیرفارسی زبان	+۰/۵	۱	-	غیرفارسی زبان یا ISC باشد
ثبت اختراع، دانش فنی و اکتشاف	۹	ISC	+۰/۵	۱	-	هر کدام ۰/۵ امتیاز به امتیاز ردیف ۶ اضافه می‌گردد.
	۱۰	مراجع مورد تأیید وزارت عتف	۶	۱/۶	۹/۶	
	۱۱	بین المللی معتبر	۷	۲	۱۴	

توضیحات:

الف) ملاک تشخیص چارک‌ها پایگاه Web Of Science است.

ب) منظور از مقاله علمی پژوهشی، مقاله‌ای است که در نشریات مورد تأیید وزارتین چاپ یا مورد پذیرش قطعی قرار گرفته باشد.

ج) فعالیت‌ها و برونداد پژوهشی مورد پذیرش قرار می‌گیرد که وابستگی سازمانی (Affiliation) دانشجو انحصاراً بعد از نام بخش یا دانشکده مربوطه «دانشگاه شهید باهنر کرمان» قید شده باشد و در مستندات انگلیسی باید نام دانشگاه شهید باهنر کرمان به صورت دقیق (Shahid Bahonar University of Kerman) ذکر شده باشد.

د) تنها مقالات چاپ شده مجلاتی قابل قبول است که استاد/استادان راهنما سردبیر یا عضو هیات تحریریه و استاد/استادان مشاور سردبیر آن مجلات نباشند. همچنین نشریه جزو انتشارات دانشگاه محل تحصیل دانشجو نباشد.

هـ) مقالات نشریاتی که داری بیش از یک چارک (Q) ثبت شده در پایگاه WOS هستند، براساس بالاترین چارک ثبت شده انجام خواهد شد.

و) فعالیت‌هایی پذیرفته می‌شوند که مستخرج از رساله دانشجو بوده و حداقل در یک مقاله نام دانشجو نفر اول فعالیت باشد.

ز) سهم امتیاز دانشجو از هر فعالیت، با احتساب نام استادان راهنما و مشاور در آن، همواره کامل محاسبه می‌شود (ضریب ۱).

ح) در صورتی که به جز استادان راهنما و مشاور نام شخص دیگری در مقاله مستخرج از رساله دانشجو ذکر شده باشد، درصد سهم امتیاز دانشجو بسته به تعداد نویسندگان مقاله بغیر از اساتید راهنما و مشاور بر اساس نحوه محاسبه سهم نویسندگان در آیین‌نامه ارتقاء اعضای هیأت علمی محاسبه می‌شود.

ط) در مورد ثبت اختراع، دانش فنی و اکتشاف (ردیف‌های ۱۰ و ۱۱ جدول ۳)، فعالیت‌ها و برونداد پژوهشی مورد پذیرش قرار می‌گیرد که نام دانشگاه شهید باهنر کرمان به عنوان مالک حداقل ۲۰ درصد ایده ثبت شده باشد.

- ۲۹-۲- در خصوص شرایط و نحوه دفاع رساله دکتری، رعایت بندهای ذیل الزامی است.
- ۲۹-۲-۱- قبل از درخواست دفاع از رساله، باید نمرات تمامی درسهای اخذ شده دانشجوی در سامانه جامع آموزشی و پژوهشی دانشگاه با حداقل نمره قبولی و وضعیت تأیید شده، ثبت و معدل کل دانشجوی حداقل ۱۶ باشد. در ضمن اخذ واحد رساله در آن نیمسال الزامی است. اخذ واحد رساله در نیمسال تابستانی در صورتیکه دانشجوی آن را در نیمسال بهاری قبل اخذ نموده باشد، الزامی نیست.
- ۲۹-۲-۲- دانشجوی موظف است قبل از دفاع رساله خود را در سایت ایراندک بخش همانندجویی در نوشتارهای علمی همانندجویی کرده و گواهی همانندجویی را همراه درخواست دفاع به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارائه دهد.
- ۲۹-۲-۳- هر دانشجوی موظف است حداقل ۳۰ روز قبل از تاریخ دفاعیه به بخش / گروه مربوطه مراجعه نموده و فرم‌های مربوط به انجام مراحل اداری دفاعیه را به همراه اصل مقالات مستخرج از رساله و گواهی تأیید مقالات که به تأیید استاد راهنما، مدیر گروه / رئیس بخش و معاون آموزشی و پژوهشی دانشکده رسیده است، همراه با یک نسخه از رساله خود را تحویل نماید.
- ۲۹-۲-۴- برگزاری جلسه دفاع منوط به صدور مجوز از سوی مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه است. درخواست صدور مجوز از طرف بخش، باید حداقل ۲۱ روز قبل از اتمام سنوات تحصیلی و برگزاری جلسه دفاع دانشجوی ارسال گردد.
- ۲۹-۲-۵- زمان دفاع از رساله دکتری حداقل ۳۰۰ روز پس از زمان تصویب طرح پیشنهاد رساله توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می‌باشد.
- ۲۹-۲-۶- دانشجوی موظف است ارائه شفاهی دفاعیه از رساله دکتری خود را صرفاً به زبان فارسی انجام دهد.
- ۲۹-۲-۷- دانشجویان غیر ایرانی و دانشجویانی که در جلسه دفاعیه آنان استاد راهنما یا اعضای هیأت داوران حاضر غیر ایرانی باشند، می‌توانند ارائه شفاهی دفاعیه رساله خود را با نظر استاد راهنما به زبان انگلیسی انجام دهند.
- ۲۹-۲-۸- در صورتی که استاد راهنمای دوم و استاد مشاور بنا به دلایلی خارج از اراده خود، قادر به شرکت در جلسه دفاع نباشند، استاد راهنمای اول موظف است قبل از برگزاری جلسه دفاع مجوزهای لازم را از بخش، دانشکده و دانشگاه اخذ نماید.
- ۲۹-۲-۹- دفاع از رساله در یک جلسه عمومی و در حضور هیأت داوران و سایر اساتید و دانشجویان علاقه‌مند برای اجرای وظایف ذیل صورت می‌گیرد:
- الف) ارزیابی محتوای رساله در مقایسه با طرح پیشنهادی تصویب شده.
- ب) ارزیابی متن رساله در مقایسه با الگوی نگارش.

- ج) ارزیابی کیفیت انجام تحقیقات گزارش شده در رساله.
- د) ارزیابی کیفیت و هم راستا بودن مقالات منتشر شده از نتایج تحقیقات با موضوع رساله.
- ۲۹-۲-۱۰- ترکیب هیأت داوران دفاع از رساله عبارت است از: استاد (استادان) راهنما، استاد (استادان) مشاور، نماینده تحصیلات تکمیلی (بدون حق رأی)، ۳ نفر عضو هیأت علمی در رشته مربوط با مرتبه حداقل استادیاری به انتخاب شورای تحصیلات تکمیلی گروه/ بخش یا شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده/ پژوهشکده و تأیید دانشگاه به عنوان داور که باید حداقل یک نفر از آنان از مؤسسه‌های خارج از دانشگاه با مرتبه حداقل دانشیاری و یک نفر از دانشگاه باشد.
- ۲۹-۲-۱۱- تخصص کلیه اعضای هیأت داوران که دارای حق رأی می باشند باید متناسب با موضوع رساله بوده و دارای مدرک دکتری تخصصی (به غیر از استاد/استادان مشاور) باشند.
- ۲۹-۲-۱۲- نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه یکی از اعضاء هیأت علمی است که توسط دانشکده و تأیید تحصیلات تکمیلی دانشگاه تعیین می‌شود. وی بدون حق رأی باید بر حسن اجرای جلسات در چارچوب آئین نامه آموزشی دوره‌های تحصیلات تکمیلی و قوانین مربوطه نظارت نماید. ضمناً گزارش خود را در فرم مربوطه طبق وظایف تعیین شده تکمیل و به دانشکده اعلام می‌نماید.
- ۲۹-۲-۱۳- مدارک مورد نیاز در جلسه دفاع شامل فرم تأیید تولیدات علمی مستخرج از رساله که به تأیید استاد راهنما رسیده باشد، فرم ج، فرم گزارش نماینده تحصیلات تکمیلی، فرم ارزشیابی رساله و صورت جلسه دفاع می‌باشد که باید توسط دفتر بخش مربوطه تهیه و در پوشه‌ای مخصوص حداقل یک روز قبل از جلسه دفاع، به نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده/ دانشگاه تحویل داده شود.
- ۲۹-۲-۱۴- ارزشیابی رساله بر مبنای نمره (۲۰ بیست) صورت می‌گیرد که بر اساس بند ۲۷-۱ شیوه نامه قسمت کیفیت آموزشی، علمی و ارائه رساله ۱۷ نمره و کیفیت پژوهشی شامل تولیدات علمی مستخرج از رساله ۳ نمره است. برای تعیین نمره رساله دانشجو، میانگین نمره استادان راهنما با ضریب دو، میانگین نمره استادان مشاور با ضریب یک و میانگین نمره داوران با ضریب سه در نظر گرفته می‌شود.
- ۲۹-۲-۱۵- تشخیص هیات داوران مبنی بر قبول رساله، به مفهوم نادیده گرفتن اصلاحات احتمالی لازم در رساله نخواهد بود؛ بلکه پذیرش مشروط رساله به این مفهوم است که پس از انجام اصلاحات مورد نظر هیات داوران، نیازی به دفاع مجدد از رساله نیست. در این صورت، دانشجو باید حداکثر ظرف مدت سه ماه پس از دفاع، رساله اصلاح شده را با تأیید مجدد استاد راهنما و یکی از داوران (به انتخاب هیأت داوران)، به دانشکده تحویل دهد. متعاقباً دانشکده باید ظرف حداکثر یک ماه کلیه مدارک تکمیل شده مربوط به فراغت از تحصیل، از جمله رساله اصلاح شده و صورتجلسه دفاع را به تحصیلات تکمیلی دانشگاه تحویل دهد. تاریخ فراغت از تحصیل همان تاریخ قید شده در صورتجلسه دفاع خواهد بود.

- ۲۹-۳- نحوه نمره دهی به رساله دانشجویان دکتری براساس ماده ۴۸ آیین‌نامه یکپارچه آموزشی و رعایت بند ۲۸-۱ شیوه‌نامه توسط هیأت داوران و در جلسه دفاع انجام خواهد شد.
- ۲۹-۴- با استناد به تبصره ۲ ماده ۴۸ آیین‌نامه یکپارچه آموزشی، در صورتیکه دانشجو تا ۳ ماه پس از برگزاری جلسه دفاع اصلاحات مورد نظر هیأت داوران را انجام ندهد و یا اصلاحات توسط استاد راهنما تأیید نشود، مجدداً هیأت داوران باید تشکیل جلسه دهد و در خصوص پذیرش اصلاحات و یا دفاع مجدد دانشجو تصمیم‌گیری نماید.
- ۲۹-۵- هدایت پایان‌نامه‌های دوره‌های دستیاری دامپزشکی همانند پایان‌نامه دکتری تخصصی محسوب می‌شود.

بخش سوم: سایر ضوابط و مقررات

- ماده ۳۰.** تألیف کتاب بر پایه محتوای پایان‌نامه‌های و رساله‌های دوره‌های تحصیلات تکمیلی توسط دانشجو و با نظارت استاد راهنما بلامانع است، اما ضروری است طبق ضوابط مصوب مرکز چاپ و نشر دانشگاه شهید باهنر کرمان و بر اساس تعهدنامه که در رساله درج گردیده، عمل شود و نویسنده (ها) در مقدمه ذکر نمایند که این اثر مستخرج از رساله دکتری در دانشگاه شهید باهنر کرمان می‌باشد. ضمناً اسامی اساتید راهنما و مشاور نیز در مقدمه ذکر شود.
- ماده ۳۱.** مرجع تصمیم‌گیری در خصوص دانشجویی خاطی که توسط کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه تخلف علمی وی محرز شده است، کمیته انضباطی دانشگاه می‌باشد.
- ماده ۳۲.** پرداخت هزینه دروس جبران معدل برای دانشجویان تمامی دوره‌های تحصیلی مشمول پرداخت شهریه مصوب در هیأت امنای دانشگاه می‌باشد.
- ماده ۳۳.** با استناد به ماده ۱۳ آیین‌نامه یکپارچه آموزشی، برنامه‌ریزی و تصمیم‌گیری درباره تقویم آموزشی، چگونگی اعلام و ثبت نمره، زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری دروس، نحوه اعتراض به نتایج امتحانات، تاریخ تجدید نظر و غیره بر اساس قوانین آموزشی و مصوبات شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه انجام می‌شود.
- تبصره ۵.** آخرین مهلت ثبت و تأیید نمره در سامانه جامع آموزشی-پژوهشی دانشگاه بر اساس تقویم آموزشی دانشگاه و برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی در نیمسال اول (ترم پائیزه) یک روز قبل از تاریخ ثبت نام نیمسال دوم (ترم بهاره) و برای نیمسال دوم (ترم بهاره)، ۳۰ روز بعد از تاریخ اتمام امتحانات پایان ترم می‌باشد. مهلت ثبت نمرات دروس سمینار و پروژه حداکثر دو نیمسال تحصیلی می‌باشد.

ماده ۳۴. شورای بخش / گروه آموزشی، شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده و دانشگاه مجاز به تعیین ضوابط و مقرراتی مغایر با آئین‌نامه‌های مربوط مصوب وزارت متبوع و شیوه‌نامه‌های اجرایی آن نمی‌باشند. مواردی که در شیوه‌نامه مسکوت باشد، در شورای آموزشی دانشگاه قابل طرح می‌باشد.

ماده ۳۵. دانشجو موظف است پس از ثبت نام نسبت به کسب آگاهی از این مقررات اقدام نماید. عدم اطلاع دانشجو از آئین‌نامه یکپارچه آموزشی، شیوه‌نامه مربوطه و سایر مقررات جاری دوره‌های مختلف آموزشی، موجب هیچ‌گونه حقی برای دانشجو نمی‌گردد.

ماده ۳۶. این شیوه‌نامه در یک مقدمه، ماده ۳۶ و تبصره در جلسه مورخ ۱۴۰۲/۷/۱ شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه مطرح و به تصویب رسید و از ابتدای سال تحصیلی ۴۰۳-۱۴۰۲ برای تمام دانشجویان ورودی ۱۴۰۲ و بعد از آن در کلیه دوره‌های تحصیلی (کاردانی / کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی) دانشگاه لازم‌الاجرا بوده و کلیه آیین‌نامه‌ها، بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های مغایر با این آئین‌نامه لغو می‌شود.

آیین‌نامه آموزشی دوره دکتری عمومی دامپزشکی

مقدمه

به استناد به قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در اجرای مفاد ماده ۲ سیاست‌ها و ضوابط اجرایی حاکم بر آمایش آموزش عالی در کشور، مصوب ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی و همچنین براساس آیین‌نامه دوره‌های تحصیلی دانشگاه‌ها، ابلاغی از طرف وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، شماره ۲/۴۳۰۶۹ به تاریخ ۱۳۹۷/۳/۱، آیین‌نامه آموزشی دوره دکتری عمومی دامپزشکی به شرح زیر تدوین و به اجرا گذاشته می‌شود.

بخش اول: تعاریف و اهداف

ماده (۱) اختصارات و تعاریف

۱. وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
۲. دانشگاه: دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی کشور اعم از دولتی و غیر دولتی، که مورد تأیید وزارت است.
۳. شورا: منظور شورای آموزشی دانشگاه است که برای سیاست‌گذاری، برنامه ریزی و ایجاد هماهنگی در امور آموزشی دانشگاه در حوزه معاونت آموزشی تشکیل می‌شود.
۴. دانشجو: فردی که در رشته دکتری عمومی دامپزشکی برابر ضوابط معین، پذیرفته شده و پس از ثبت نام مشغول به تحصیل است.
۵. دانش آموخته: فردی که رشته دکتری عمومی دامپزشکی را با موفقیت به پایان رسانده است و برابر ضوابط، می‌تواند مدرک تحصیلی دکتری عمومی دامپزشکی را دریافت کند.
۶. شیوه تحصیل آموزشی- پژوهشی: شیوه‌ای که دانشجو مطابق ضوابط، ملزم به گذراندن پایان‌نامه است.
۷. آموزش رایگان: آموزش دانشجو در طول سنوات مجاز دوره تحصیلی، بدون پرداخت شهریه در دانشگاه است.
۸. آموزش حضوری: شیوه‌ای از پذیرش که دانشجو به صورت تمام وقت در فعالیتهای آموزشی و تحصیلی دانشگاه شرکت می‌کند.
۹. نیمسال تحصیلی: بازه زمانی که شامل ۱۶ هفته آموزش و ۲ هفته امتحانات پایانی است.
۱۰. بازه تابستانی: بازه زمانی شامل ۶ هفته آموزش و ۱ هفته امتحانات پایانی در فصل تابستان است.

۱۱. برنامه درسی: برنامه درسی مصوب وزارت که در سامانه آموزش عالی بارگذاری شده است.
۱۲. واحد درسی: ارزش مقداری درسی که اجرای آن برای هر واحد نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی) ۴۸ ساعت، کارورزی یا کار در عرصه ۶۴ ساعت و کارآموزی ۱۲۰ ساعت، در یک نیمسال تحصیلی یا بازه تابستانی، بر اساس برنامه درسی مصوب است.
۱۳. مشروطی: وضعیت تحصیلی که دانشجو در یک نیمسال، معدل کمتر از حد نصاب تعیین شده را کسب کند.
۱۴. مرخصی تحصیلی: مدت زمان مشخصی که دانشجو برابرضوابط معین، به‌طور موقت به تحصیل اشتغال ندارد.
۱۵. انصراف تحصیلی: خودداری دانشجو به‌طور خودخواسته از ادامه تحصیل، منوط به موافقت دانشگاه می‌باشد.
۱۶. دوره دکتری عمومی دامپزشکی: دوره تحصیلی حضوری و تمام وقت که پس از دوره متوسطه آغاز و با گذراندن ۲۲۵-۲۲۰ واحد درسی طبق برنامه درسی، به دریافت مدرک دکتری عمومی دامپزشکی منجر می‌شود.
۱۷. استاد راهنمای آموزشی: عضو هیأت علمی مسلط به محتوای رشته و آگاه به مقررات آموزش که از سوی دانشگاه برای راهنمایی تحصیلی دانشجویان از آغاز ورود به دانشگاه تا دانش آموختگی، معین می‌شود.
۱۸. دروس غیر درمانگاهی: شامل آن دسته از دروس دوره دکتری عمومی دامپزشکی است که در گروه‌های آموزشی غیر درمانگاهی تدریس می‌شود.
۱۹. دروس درمانگاهی: شامل آن دسته از دروس دوره دکتری عمومی دامپزشکی است که در گروه‌های آموزشی درمانگاهی تدریس می‌شود.
۲۰. دروس کارورزی: شامل آن دسته از دروس عملی دوره دکتری عمومی دامپزشکی است که دانشجو موظف است در بخش‌های مختلف کلینیک‌ها و بیمارستان‌های دامپزشکی دانشگاه حضور پیدا کند و زیر نظر استادان مربوطه به کسب تجربه در تشخیص و درمان و کنترل بیماری‌های دامی بپردازد.

ماده ۲) هدف

هدف از تدوین این آیین‌نامه، انتظام بخشیدن به امور تحصیلی دانشجویان، ایجاد و حفظ وحدت رویه در فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی و اجرای هماهنگ برنامه آموزشی دکتری عمومی دامپزشکی (Veterinary Medicine DVM Doctor of) به منظور تربیت دامپزشکان در جهت کسب مهارت‌های لازم برای حوزه‌های شغلی مربوط، منطبق با استانداردهای جهانی و آشنایی با آخرین دستاوردهای علمی است.

بخش دوم: شرایط و ضوابط پذیرش

ماده ۳) احراز شایستگی‌های علمی و عمومی از طریق پذیرفته شدن در آزمون ورودی و یا کسب پذیرش از دانشگاه بر اساس مقررات مصوب وزارت صورت می‌گیرد.

ماده ۴) آموزش در دانشگاه مطابق با برنامه درسی، به صورت نظام واحدی و به زبان فارسی است.

بخش سوم: ضوابط و مقررات آموزشی

ماده ۵) مدت مجاز تحصیل در دوره دکتری عمومی دامپزشکی شش سال (۱۲ نیمسال) است.

ماده ۶) دانشجو موظف است در هر نیمسال تحصیلی ثبت نام و حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد درسی را اخذ نماید.

تبصره ۱. دانشجو مجاز به انتخاب حداکثر ۱۰ واحد دروس کارورزی در هر نیمسال تحصیلی است، در این صورت حق انتخاب هم زمان دروس دیگر (غیر از واحدهای پایان نامه) را ندارد. در کل دوره دانشجو نمی‌تواند بیش از ۲۰ واحد کارورزی (الزامی و انتخابی) اخذ کند و بگذراند.

تبصره ۲. اگر دانشجو حداکثر با اخذ ۲۴ واحد درسی در یک نیمسال دانش آموخته شود می‌تواند به شرط دارا بودن میانگین کل بالای ۱۲، تا ۲۴ واحد درسی انتخاب کند.

تبصره ۳. حداکثر واحد قابل انتخاب در بازه تابستانی ۶ واحد است اما اگر دانشجو حداکثر با اخذ ۸ واحد در بازه تابستانی دانش آموخته شود، به شرط تأیید دانشکده می‌تواند تا ۸ واحد انتخاب کند.

تبصره ۴. اگر واحدهای انتخابی یا باقی مانده دانشجو در پایان نیمسال به تشخیص دانشکده بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو، به کمتر از ۱۲ واحد درسی برسد در این صورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود ولی در صورتی که میانگین نمرات دانشجو در این نیمسال کمتر از ۱۲ شود، جزو نیمسال‌های مشروطی وی محاسبه نمی‌شود.

ماده ۷) دانشگاه موظف است برای نظارت بر فرایند تحصیل دانشجو، «شیوه نامه شرح وظایف و اختیارات استاد راهنمای کارشناسی» را تصویب و برای هر دانشجو «استاد راهنمای آموزشی» تعیین کند.

ماده ۸) چگونگی و ترتیب ارائه دروس با رعایت پیش نیاز هر درس طبق برنامه درسی، بر عهده شورای آموزشی دانشکده دامپزشکی است.

تبصره ۵. دانشجو در آخرین نیمسال تحصیل خود، از مقررات مربوط به رعایت پیش نیازی واحدها در چارچوب برنامه درسی، معاف است.

ماده ۹) دانشجوی دوره دکتری عمومی دامپزشکی ملزم به شرکت در آزمون علوم پایه و آزمون جامع پیش درمانگاهی بر اساس شیوه نامه مصوب شورای آموزشی دانشگاه می‌باشد.

ماده ۱۰) اگر دانشجو تنها با گذراندن دو درس نظری دانش آموخته شود، با تأیید دانشگاه می‌تواند این دروس را در ابتدای نیمسال بعد یا در بازه تابستان به صورت معرفی به استاد اخذ کند و حداکثر تا شروع امتحانات پایانی نیمسال، امتحان دهد و نمره قبولی کسب کند.

تبصره ۱. اگر دانشجو یک درس عملی - نظری را اخذ کند و بخش عملی آن را با موفقیت بگذراند اما در بخش نظری نمره قبولی کسب نکند، می‌تواند با رعایت مفاد این ماده، بخش نظری این درس را معرفی به استاد اخذ کند.

تبصره ۲. دانشجو به شرط انتخاب پایان نامه می‌تواند در آخرین نیمسال تحصیلی دو درس نظری را، به صورت معرفی به استاد انتخاب و پس از کسب نمره قبولی در آن دروس، از پایان نامه دفاع کند.
ماده ۱۱) تحصیل هم زمان دانشجو، در کلیه دانشگاه‌ها ممنوع است.

تبصره: تحصیل هم زمان دانشجوی استعداد درخشان، در دوره‌های حضوری بر اساس «آیین‌نامه تحصیل هم زمان» انجام می‌شود.

ماده ۱۲) تصمیم‌گیری درباره زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری، اعلام و ثبت نمره، تاریخ تجدید نظر و نظایر اینها، مطابق تقویم آموزشی دانشگاه می‌باشد.

ماده ۱۳) ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو، توسط عضو هیأت علمی هر درس و بر اساس حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف و نتایج امتحان هر درس (شامل میان ترم و پایان ترم) به صورت نمره عددی از صفر تا بیست محاسبه می‌شود.

تبصره ۱. برگزاری آزمون کتبی برای دروس نظری الزامی است.

تبصره ۲. اگر تکمیل نمره درس(های) کارورزی به تشخیص عضو هیأت علمی و تأیید گروه آموزشی، در یک نیمسال تحصیلی میسر نباشد، ارزشیابی این درس(ها) ناتمام تلقی و نمره آن(ها) در نیمسال بعدی قطعی می‌شود. ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در درس(های) کارورزی با توجه به ضوابط مصوب دانشکده دامپزشکی هر دانشگاه است.

ماده ۱۴) دانشجو ملزم است در همه جلسات درس و جلسه آزمون پایانی حضور یابد.

تبصره ۱. اگر دانشجو در نیمسال تحصیلی در یک درس بیش از ۳ جلسه از ۱۶ جلسه غیبت کند یا در جلسه آزمون پایانی نیمسال، حاضر نشود، نمره آن درس صفر منظور خواهد شد. چنانچه به تشخیص کمیسیون موارد خاص دانشگاه غیبت دانشجو موجه باشد نمره صفر از مجموع درس‌های آن نیمسال حذف مجاز می‌شود.

تبصره ۲. اگر دانشگاه با حذف واحدهای درسی دانشجو موافقت کند به گونه‌ای که تعداد واحدهای اخذ شده دانشجو در یک نیمسال کمتر از ۱۲ واحد شود، آن نیمسال به عنوان یک نیمسال تحصیلی برای دانشجو محاسبه و در صورت مشروطی، یک نیمسال مشروطی برای دانشجو لحاظ خواهد شد.

تبصره ۳. دانشجو می‌تواند با رعایت مفاد تبصره ۱ این ماده در صورت اضطرار تا دو هفته قبل از شروع آزمون پایانی نیمسال، تنها یک درس نظری را با تأیید گروه آموزشی حذف کند، به شرط آن که تعداد واحدهای باقی‌مانده دانشجو کمتر از ۱۲ واحد نشود.

تبصره ۴. در شرایط خاص، حذف تمام دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست دانشجو و تأیید شورای آموزشی دانشگاه پیش از آغاز آزمون پایانی نیمسال و با احتساب در سنوات تحصیلی، امکان‌پذیر است. ماده (۱۵) نمره ارزشیابی هر درس به صورت عددی از صفر تا بیست محاسبه می‌شود. حداقل نمره قبولی در هر درس از دروس غیر درمانگاهی ۱۰ و در دروس درمانگاهی یا دروس کارورزی ۱۲ است و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۲ است.

تبصره ۵. دروس درمانگاهی و غیردرمانگاهی برنامه دکتری عمومی دامپزشکی پس از تأیید شورای آموزشی دانشکده، به معاونت آموزشی دانشگاه اعلام می‌شود.

ماده (۱۶) اگر میانگین کل نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۲ شود، دانشجو در آن نیمسال مشروط است و در نیمسال بعدی می‌تواند حداکثر ۱۴ واحد درسی انتخاب کند. دانشجویی که در طی دوره تحصیل، چهار نیمسال متوالی یا پنج نیمسال متناوب مشروط شود، از ادامه تحصیل محروم خواهد شد. ماده (۱۷) دانشجو در طول دوره تحصیل می‌تواند با رعایت سقف سنوات مجاز، از سه نیمسال مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات استفاده نماید.

تبصره ۵. استفاده از مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات، در مواردی چون بارداری و زایمان، بیماری، ماموریت همسر یا والدین و نظیر اینها، منوط به تأیید مراجع ذی‌ربط دانشگاه و بر اساس «شیوه‌نامه مصوب دانشگاه» امکان‌پذیر است.

ماده (۱۸) ثبت نام نکردن دانشجو در هر نیمسال تحصیلی، انصراف از تحصیل محسوب می‌شود. ماده (۱۹) دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، مجاز است تنها یک بار و حداکثر تا دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای خود را پس بگیرد. پس از انقضای این مهلت، حکم قطعی انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود.

ماده (۲۰) درخواست‌های تغییر رشته، میهمانی، انتقال و درخواست پذیرش واحدهای درسی گذرانده شده یا معادل‌سازی آنها، بر اساس شیوه‌نامه مصوب دانشگاه بررسی خواهد شد.

بخش چهارم: ضوابط و مقررات دانش آموختگی

ماده ۲۱) دانشجوی پس از گذراندن کلیه واحدهای دوره، داشتن میانگین کل حداقل ۱۲، تدوین پایان نامه و تأیید استاد راهنما، موظف است با رعایت ضوابط و مطابق شیوه نامه مصوب دانشگاه، از پایان نامه خود دفاع کند.

تبصره ۵. اگر میانگین کل نمرات دانشجوی، پس از گذراندن تمام واحدهای درسی دوره کمتر از ۱۲ باشد، اجازه دفاع از پایان نامه را ندارد و تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی، به وی فرصت داده می‌شود تا با اخذ مجدد حداکثر ۲۰ واحد از درس‌هایی که با نمره کمتر از ۱۲ گذرانده و یا سایر دروس مصوب دوره که قبلاً اخذ نشده باشد، میانگین کل خود را به حداقل ۱۲ برساند تا به وی اجازه دفاع از پایان نامه داده شود در غیر این صورت از تحصیل محروم می‌شود. هزینه دروس انتخابی جهت جبران معدل، مطابق تعرفه مصوب در همان سال، بر عهده دانشجو است.

ماده ۲۲) ارزشیابی پایان نامه به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می‌شود و نمره آن در میانگین کل دانشجوی محاسبه نمی‌شود.

● عالی (۲۰ - ۱۹)

● خیلی خوب (۱۸ - ۱۸/۹۹)

● خوب (۱۷/۹۹ - ۱۶)

● متوسط (۱۵/۹۹ - ۱۴)

● مردود (کمتر از ۱۴)

ماده ۲۳) ملاک دانش آموختگی، گذراندن کلیه واحدهای دوره، داشتن میانگین کل حداقل ۱۲ و موفقیت در دفاع از پایان نامه است.

تبصره ۱. اگر دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل، حداقل ۶۸ واحد درسی که حداکثر ۱۰ واحد آن از دروس عمومی باشد را با نمره قبولی بگذراند و میانگین کل دروس گذرانده حداقل ۱۲ باشد، می‌تواند از دانشگاه، مدرک دوره کاردانی دامپزشکی را درخواست کند. در غیر این صورت تنها گواهی واحدهای گذرانده شده، به وی داده خواهد شد.

تبصره ۲. اگر دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل، بیش از واحدهای مورد نیاز دوره کاردانی را با نمره قبولی بگذراند ولی معدل کل وی کمتر از ۱۲ باشد، دانشگاه دروسی را ملاک میانگین کل برای صدور مدرک کاردانی دامپزشکی قرار می‌دهد که میانگین کل دانشجوی در آن دروس به ۱۲ برسد.

تبصره ۳. اگر دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل، حداقل ۱۳۶ واحد درسی (شامل حداکثر ۲۲ واحد دروس عمومی و مابقی از سایر دروس دوره) را با نمره قبولی بگذراند و میانگین کل دروس گذرانده وی

حداقل ۱۲ باشد، در این صورت می‌تواند از دانشگاه درخواست مدرک کارشناسی علوم آزمایشگاهی دامپزشکی کند. در غیر این صورت، به وی مدرک کاردانی دامپزشکی یا گواهی واحدهای گذرانده شده داده خواهد شد.

تبصره ۴.۵. اگر دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل، بیش از واحدهای مورد نیاز دوره کارشناسی علوم آزمایشگاهی دامپزشکی را با نمره قبولی بگذراند ولی معدل کل وی کمتر از ۱۲ باشد، دانشگاه دروسی را ملاک میانگین کل برای صدور مدرک کارشناسی علوم آزمایشگاهی دامپزشکی قرار می‌دهد که میانگین کل دانشجو در آن دروس، به ۱۲ برسد.

ماده ۲۴) تاریخ دانش آموختگی دانشجو، روز دفاع و کسب درجه قبولی از پایان نامه است.

تبصره ۵. اگر موفقیت دانشجو در دفاع از پایان نامه منوط به انجام اصلاحات شود، دانشجو موظف است بر اساس مهلت تعیین شده توسط دانشگاه، اصلاحات اعلام شده از طرف هیأت داوران را اعمال و تحویل استاد راهنما دهد تا وی ظرف حداکثر ۱۵ روز پس از دریافت اصلاحات، تأیید یا عدم تأیید آن را اعلام کند. پس از مهلت مقرر، تأخیر در دانش آموختگی مشمول پرداخت «جریمه مصوب» خواهد شد.

بخش پنجم: ضوابط و مقررات نظارت بر اجرای آیین‌نامه

ماده ۲۵) اگر دانشجو در زمان تحصیل و انجام پژوهش و تدوین پایان نامه مرتکب تخلف علمی (سرقت علمی، جعل، تقلب، کپی برداری و مانند اینها) شود و مراجع ذیربط تخلف وی را تأیید کنند، از ادامه تحصیل محروم و اخراج می‌شود.

تبصره ۵. احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام تحصیلات از سوی دانشگاه، طبق قوانین جاری انجام می‌شود.

ماده ۲۶) در مواردی که این آیین‌نامه مسکوت می‌باشد ضوابط و مقررات مندرج در آیین‌نامه‌های مصوب وزارت در مقاطع کارشناسی و کارشناسی ارشد، حسب مورد، ملاک عمل خواهد بود. دانشگاه‌های دارای اختیار به تشخیص و اعلام وزارت می‌توانند «شیوه‌نامه» ذیل این آیین‌نامه را تدوین و پس از تصویب در شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه، به مرحله اجرا بگذارند.

ماده ۲۷) مسئولیت تفسیر این آیین‌نامه بر عهده معاون آموزشی وزارت و نظارت بر حسن اجرای آن بر عهده معاون آموزشی دانشگاه است.

این آیین‌نامه با یک مقدمه، ۲۷ ماده و ۲۳ تبصره در جلسه ۹۴۴ به تاریخ ۱۴۰۰/۰۴/۰۶ شورای گسترش و برنامه‌ریزی آموزش عالی به تصویب رسید و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۱ - ۱۴۰۰ به بعد لازم‌الاجرا است و پس از ابلاغ آن، تمام آیین‌نامه‌ها و بخشنامه‌های قبلی وزارت در دوره دکتری عمومی دامپزشکی، لغو و بلا اثر اعلام می‌شود.

شیوه‌نامه کارشناسی ارشد پیوسته معارف اسلامی و حقوق

مقدمه

با استناد به ماده ۱ آیین‌نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره‌های تحصیلی کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی مصوب جلسه شماره ۹۶۲ مورخ ۱۴۰۲/۴/۲۵ شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی در خصوص ابلاغ آیین‌نامه یکپارچه دوره‌های تحصیلی و اشاره به موضوع تدوین آیین‌نامه کارشناسی ارشد پیوسته و با عنایت به اینکه آخرین آیین‌نامه قابل استناد در خصوص دوره کارشناسی ارشد پیوسته، آیین‌نامه آموزشی دوره‌های کاردانی، کارشناسی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته مصوب جلسه ۳۳۹ مورخ ۱۳۷۶/۲/۱۴ شورای عالی برنامه‌ریزی می‌باشد؛ جهت ایجاد وحدت رویه در اجرای قوانین آموزشی، شیوه‌نامه اجرائی دوره کارشناسی ارشد پیوسته معارف اسلامی و حقوق تدوین می‌گردد.

ماده ۱. با استناد به ماده ۳۲ آیین‌نامه کارشناسی مصوب جلسه ۳۳۹ مورخ ۱۳۷۶/۲/۱۴ شورای عالی برنامه‌ریزی، دانشجویان این دوره تا سقف واحدهای کارشناسی بر اساس برنامه درسی مصوب از قوانین دوره کارشناسی و برای نیمسال‌هایی که دروس کارشناسی ارشد را اخذ می‌نمایند از قوانین دوره کارشناسی ارشد پیروی می‌نمایند.

تبصره: آیین‌نامه موضوع این ماده، آیین‌نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره‌های تحصیلی کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی مصوب جلسه شماره ۹۶۲ مورخ ۱۴۰۲/۴/۲۵ شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی و شیوه‌نامه موضوع آن، شیوه‌نامه اجرائی آیین‌نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره‌های تحصیلی کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد، دکتری تخصصی مصوب جلسه مورخ ۱۴۰۲/۷/۱ شورای آموزشی دانشگاه می‌باشد.

ماده ۲. با استناد به تبصره‌های ۳، ۴، ۷، ۸ و ۹ ماده ۱۷ آیین‌نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره‌های تحصیلی کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی مصوب جلسه شماره ۹۶۲ مورخ ۱۴۰۲/۴/۲۵ شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی در خصوص شرایط اخذ درس در آخرین ترم منجر به فارغ التحصیلی و با عنایت به اینکه در این رشته برنامه درسی واحدهای دوره کارشناسی از دوره کارشناسی ارشد مجزا می‌باشد، دانشجویان دوره کارشناسی ارشد پیوسته می‌توانند از تبصره‌های مذکور در زمان اتمام دروس کارشناسی استفاده نمایند.

تبصره ۱: در صورتیکه میانگین کل نمرات دانشجو در واحدهای گذرانده ۱۵ بوده و لیکن دروس باقیمانده دوره کارشناسی وی کمتر از حداقل واحد مجاز کارشناسی باشد (حداکثر ۱۱ واحد)، دانشجو می‌تواند با موافقت بخش و دانشکده و ارائه تعهد کتبی در خصوص حفظ شرط حداقلی معدل ۱۵ تا اتمام واحدهای

باقیمانده مقطع کارشناسی و برای حداکثر دو نیمسال، دروس کارشناسی‌ارشد را همزمان با دروس باقیمانده کارشناسی و به صورت مشترک مطابق جدول ذیل اخذ نماید.

۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	۰	حداکثر واحد قابل اخذ دوره کارشناسی
۶	۷	۸	۸	۹	۱۰	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۳	۱۴	حداکثر واحد قابل اخذ دوره کارشناسی‌ارشد

تبصره ۲. دانشجوی در درجه اول ملزم به اخذ کلیه دروس کارشناسی باقیمانده، حداکثر تا دو نیمسال پس از ورود به مقطع کارشناسی بوده و از نیمسال سوم ورود به مقطع کارشناسی‌ارشد تا زمان گذراندن تمامی دروس کارشناسی مجاز به اخذ دروس مقطع بالاتر نخواهد بود.

تبصره ۳. در هر یک از نیمسال‌های اخذ واحد مشترک، مقررات مشروطی آن نیمسال بر اساس مقطع کارشناسی‌ارشد محسوب خواهد شد.

تبصره ۴. دانشجوی نمی‌تواند همزمان از مفاد این ماده و تبصره ۱ استفاده کند.

ماده ۳. با استناد به مصوبات جلسات ۳۸۲ و ۳۸۳ مورخ ۱۳۷۸/۸/۲۵ و ۱۳۷۸/۹/۲۸ شورای عالی برنامه ریزی، دانشجویان دوره کارشناسی‌ارشد پیوسته که میانگین کل نمرات آنها در مجموعه دروس کارشناسی حداقل ۱۵ از ۲۰ باشد، می‌توانند مستقیماً وارد دوره کارشناسی‌ارشد پیوسته شده و به تحصیل خود ادامه دهند.

تبصره ۱. در صورتیکه دانشجوی موفق به کسب معدل ۱۵ از دروس کارشناسی نشود، برای ورود و اخذ دروس کارشناسی‌ارشد باید در آزمون جامعی که توسط بخش و دانشکده برگزار می‌شود شرکت نماید. دانشجویانی که در دو امتحان جامع پذیرفته نشوند، با رعایت سایر مقررات مربوط، از ادامه تحصیل در دوره کارشناسی‌ارشد محروم و مدرک کارشناسی در رشته مربوط را دریافت خواهد نمود.

تبصره ۲. بر اساس ابلاغیه ۲۳/۵۳۲ مورخ ۱۳۷۵/۱۰/۲۷ مدیرکل نظارت و ارزیابی آموزش عالی، گذراندن کلیه دروس مقطع کارشناسی برابر برنامه مصوب رشته‌های تحصیلی دانشگاه جهت اخذ مدرک کارشناسی رشته مربوط الزامی است و صرف گذراندن ۱۳۵ واحد درسی کفایت نمی‌کند.

ماده ۴. آزمون جامع سالی دوبار از دروس دوره کارشناسی (شامل ۷ درس حقوق تجارت، حقوق مدنی، فقه اصول، حقوق جزای عمومی، حقوق جزای اختصاصی، آیین دادرسی کیفری و آیین دادرسی مدنی) برگزار و دانشجوی باید حداقل نمره ۱۵ از ۲۰ را کسب نماید.

ماده ۵. حداکثر سنوات مجاز دوره کارشناسی‌ارشد پیوسته ۶ سال (۱۲ نیمسال می‌باشد).

تبصره ۵. افزایش سنوات تحصیلی در نیمسال اول برای دانشجویان روزانه به صورت رایگان و در نیمسال دوم با دریافت هزینه طبق تعرفه مصوب هیئت امنای موسسه انجام می‌شود. چنانچه دانشجوی در این مدت، دانش‌آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

ماده ۶. ملاک دانش آموختگی، گذراندن همه واحدهای درسی دوره، کسب میانگین کل حداقل ۱۴ و موفقیت در دفاع از پایان نامه است.

تبصره ۵. چنانچه میانگین کل نمرات دانشجوی کارشناسی ارشد پیوسته پس از گذراندن تمام واحدهای درسی دوره کمتر از ۱۴ باشد، اجازه دفاع از پایان نامه را ندارد و تنها یک نیمسال " با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی " به وی فرصت داده می‌شود تا مجدداً با انتخاب حداکثر ۱۴ واحد از درس‌هایی که در آن نمره بین ۱۲ تا ۱۴ را کسب کرده است، میانگین کل دوره را به استثنای پایان نامه به حداقل ۱۴ برساند تا به وی اجازه دفاع از پایان نامه داده شود. در غیر این صورت، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

ماده ۷. این شیوه نامه در یک مقدمه، ۷ ماده و ۹ تبصره در جلسه مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۵ شورای آموزشی دانشکده حقوق و الهیات و جلسه مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۱۲ شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه مطرح و به تصویب رسید و برای تمام دانشجویان دوره کارشناسی ارشد پیوسته معارف اسلامی و حقوق ورودی ۱۴۰۲ و بعد از آن دانشگاه لازم الاجرا بوده و کلیه آیین‌نامه‌ها، بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های مغایر با این شیوه نامه لغو می‌شود.

آیین‌نامه جامع میهمانی و انتقال دانشجویان دوره‌های کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی

مقدمه

در راستای تسهیل در اجرای جزء پنج از بند ب ماده دو قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و به منظور ساماندهی و تسهیل در امور آموزشی و تحصیلی دانشجویان دارای شرایط خاص و پیش‌بینی امکان میهمانی و انتقال، آیین‌نامه جامع میهمانی و انتقال دانشجویان در دوره‌های کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته به شرح ذیل تدوین و جهت اجرا ابلاغ می‌شود. گفتمنی است تمامی امور میهمانی و انتقال دانشجویان به دانشگاه و یا مؤسسه‌ی آموزش عالی نزدیک به محل سکونت خانواده، با رعایت ضوابط آموزشی و احراز شرایط مندرج در آیین‌نامه بوده و منوط به موافقت مؤسسات مبدا و مقصد خواهد بود.

ماده ۱. تعاریف

- ۱-۱ - سازمان: سازمان امور دانشجویان.
- ۱-۲ - مؤسسه: دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی دولتی و غیردولتی - غیرانتفاعی.
- ۱-۳ - میهمان موقت: دانشجویی است که برای نیمسال‌های تحصیلی مشخص، به صورت موقت، اقدام به تغییر محل تحصیل خود نموده و به عنوان دانشجوی میهمان برای همان نیمسال در مؤسسه‌ی مقصد شناخته می‌شود.
- ۱-۴ - میهمان دائم: دانشجویی است که تمام واحدهای باقیمانده تحصیلی خود را در مؤسسه‌ی مقصد به صورت میهمان می‌گذارد.
- ۱-۵ - انتقال: تغییر محل تحصیل دانشجو از یک مؤسسه به مؤسسه‌ی دیگر است.
- ۱-۶ - تک درس: درس یا دروسی که دانشجو به صورت میهمان در سایر دانشگاه‌ها می‌گذارد به شرط آنکه حداکثر ۸ واحد در یک نیمسال باشد.
- ۱-۷ - سامانه: سامانه جامع امور دانشجویان (سجاد) که از سوی سازمان با هدف تسهیل امور متقاضیان و نظارت بر عملکرد مؤسسات در خصوص میهمانی و انتقال، طراحی و استفاده می‌شود.
- ۱-۸ - شورای مؤسسه: شورای انتقال یا آموزشی یا شورایی که در خصوص نحوه اجرای این آیین‌نامه در مؤسسه تشکیل می‌شود.
- ۱-۹ - شورای مرکزی: شورای بررسی موارد خاص مرکزی مستقر در سازمان.

۱-۱۰- کارگروه نظارت بر میهمانی و انتقال: کارگروهی که به منظور نظارت بر عملکرد مؤسسات در حوزه میهمانی و انتقال در سازمان تشکیل می‌شود.

ماده ۲. شرایط میهمان موقت

در صورتی که دانشجو حداقل یک نیمسال تحصیلی را در مؤسسه‌ی مبدأ با میانگین کل حداقل ۱۴ گذارنده و دارای یکی از شرایط ذیل باشد، می‌تواند تقاضای حداکثر دو نیمسال میهمانی را از طریق سامانه ارائه نماید.

تبصره ۵. در شرایط برابر بین متقاضیان، اولویت با دانشجویان دختر می‌باشد.

۱-۲- فوت یا معلول شدن سرپرست خانواده یا از کارافتادگی پدر و مادر در زمان دانشجویی به طوری که عملاً منجر به سرپرستی خانواده توسط دانشجو شده و یا دانشجو به تشخیص مراجع قانونی به عنوان کفیل خانواده شناخته شود.

۲-۲- بیماری خاص، صعب‌العلاج و لاعلاج دانشجو به تأیید مراجع ذیصلاح.

۳-۲- معلولیت دانشجو به نحوی که نیاز به مراقبت ویژه داشته باشد.

۴-۲- ازدواج دانشجوی دختر در زمان دانشجویی، در صورتی که محل اشتغال دائم همسر دانشجو، قبل از ازدواج، در نزدیک‌ترین محل به موسسه‌ی مقصد باشد.

۵-۲- ازدواج دانشجو در زمان دانشجویی، در صورتی که همسر وی نیز دانشجو باشد، صرفاً برای یکی از دانشگاه‌های محل تحصیل زوجین.

تبصره ۵. به دلیل ممنوعیت میهمانی و انتقال در مقاطع تحصیلات تکمیلی چنانچه یکی از زوجین دانشجوی تحصیلات تکمیلی باشد امکان استفاده از میهمانی و انتقال، صرفاً شامل دانشجوی مقطع کاردانی، کارشناسی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته می‌شود.

۶-۲- مشمولان بند پ ماده ۲۶ قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت: دانشجویان مادر باردار یا دارای فرزند زیر دو سال جهت میهمانی به میزان حداقل چهار نیمسال تحصیلی در مؤسسات آموزش عالی هم سطح یا پایین‌تر.

۷-۲- دانشجویان دو قلو یا چند قلو به یکی از دانشگاه‌ها یا مؤسسات آموزش عالی هم سطح یا پایین‌تر به شرط آنکه در یک شهر نباشند.

۸-۲- دانشجویان تحت پوشش کمیته امداد.

۹-۲- شرایط یا بیماری خاص یکی از والدین دانشجو (به تشخیص مراجع ذی صلاح).

ماده ۳. ضوابط میهمانی موقت

۳-۱- مدت میهمانی موقت برای مقطع کارشناسی پیوسته، چهار نیمسال و برای مقاطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، دو نیمسال تحصیلی می‌باشد. ادامه وضعیت میهمانی در صورت موافقت موسسات مبدا و مقصد تا دانش آموختگی بلامانع است.

تبصره ۱۵. چنانچه دانشجویی صرفاً در نیمسال آخر بخواهد از تسهیلات این آیین‌نامه استفاده کند با رعایت ضوابط آموزشی از جمله تطبیق واحدها و نیز پذیرش نتایج ناشی از تطویل سنوات تحصیل، در صورت موافقت مؤسسات مبدا و مقصد بلامانع می‌باشد.

تبصره ۲۵. میهمانی در دوره تابستان از شمول این آیین‌نامه خارج و در اختیار مؤسسات مبدا و مقصد می‌باشد.

۳-۲- انتخاب واحدهای درسی دانشجوی میهمان موقت، چه به صورت تک درس و چه به صورت نیمسال تحصیلی کامل، باید با تأیید موسسه مبدا و مطابق با شرایط موسسه مقصد باشد.

تبصره ۱۵. انتخاب واحد دانشجو بر اساس فرم اعلامی و تأییدی شده مؤسسه مبدا در سامانه صورت گرفته و نظارت بر آن به عهده مؤسسه مقصد می‌باشد. در هر صورت تغییر در تعداد واحدهای اخذ شده باید با نظر مؤسسه مبدا صورت گیرد و مؤسسه مقصد موظف است تمام موارد آموزشی را به مؤسسه مبدا اطلاع رسانی نماید (این موضوع نافی مسئولیت دانشجو نمی‌باشد).

تبصره ۲۵. در صورت اختلاف بین مؤسسات مبدا و مقصد در عناوین دروس و تعداد واحدهای مربوطه ملاک عمل آخرین سرفصل مصوب فعال شورای عالی برنامه ریزی درسی وزارت متبوع با لحاظ سال ورود دانشجو خواهد بود.

۳-۳- واحدهایی را که دانشجوی میهمان در مؤسسه مقصد اخذ می‌کند. عیناً در کارنامه وی در مؤسسه مبدا ثبت می‌شود و نمرات آن در میانگین نیمسال و میانگین کل با لحاظ ضوابط آموزشی محاسبه می‌شود.

۳-۴- صدور هر نوع مدرک مبنی بر دانش آموختگی دانشجوی میهمان در تمام حالت‌های میهمانی صرفاً از سوی مؤسسه مبدا و براساس ضوابط مربوطه صورت می‌گیرد.

۳-۵- میهمانی از دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی دولتی به دانشگاه‌ها و موسسات غیردولتی - غیرانتفاعی، مراکز علمی کاربردی، واحدها و مراکز پیام نور و آزاد اسلامی و بالعکس ممنوع است.

تبصره ۱۵. میهمانی از دانشگاه‌ها و موسسات غیردولتی - غیرانتفاعی و دانشگاه فنی و حرفه‌ای و به دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی دولتی صرفاً در صورتی که رشته متقاضی در موسسات همتراز محل زندگی خانواده متقاضی نباشد، با موافقت مؤسسات مبدا و مقصد بلامانع است.

تبصره ۲۵. میهمانی از دانشگاه فنی و حرفه‌ای به دانشگاه‌ها و موسسات غیردولتی - غیرانتفاعی و بالعکس، در صورت موافقت موسسات مبدا و مقصد، در صورت وجود همان رشته و مقطع بلامانع می‌باشد.

۶-۳- میهمانی از دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی دولتی (پذیرش از طریق سوابق تحصیلی) به دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی دولتی (پذیرش از طریق آزمون سراسری) در صورت کسب میانگین ده درصد (۱۰٪) اول ورودی و صرفاً در سقف ۴۰ واحد درسی در طول تحصیل و با موافقت مبدا و مقصد بلامانع می‌باشد.

۷-۳- سقف پذیرش دانشجوی میهمان موضوع این آیین‌نامه از سوی دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی مقصد در هر سال تحصیلی برای تمام موسسات حداکثر بیست درصد (۲۰٪) تعداد ثبت نام شدگان کل دانشجویان ورودی همان سال تحصیلی می‌باشد.

۸-۳- میهمانی تک درس در نیمسال پایانی به موسسات دیگر در صورتی که دانش آموختگی دانشجوی منوط به اخذ دروس مذکور بوده و به شرطی که بیش از نیمی از واحدهای آن نیمسال نباشد، بلامانع است.

تبصره ۵. بررسی درخواست دانشجویان ورودی جدید متقاضی میهمانی، به شرط داشتن شرایط خاص که بعد از زمان انتخاب رشته رخ داده باشد، با ثبت نام در سامانه و از طریق شورای بررسی موارد خاص موسسات مبدا و مقصد امکان پذیر می‌باشد.

ماده ۴. شرایط تبدیل میهمانی موقت به میهمانی دائم

از آن رو که دانشجو نمی‌تواند در ابتدای تحصیل میهمان دائم شود، در صورتی که تطبیق واحدها در موسسه مبدأ مشکلی نداشته باشد و به شرط آنکه معدل کل ۱۴ و بالاتر در مدت چهار نیمسال میهمانی در مقطع کارشناسی پیوسته و دو نیمسال میهمانی در مقاطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته را در موسسه مقصد کسب نماید، می‌تواند در صورت موافقت موسسات مبدا و مقصد، میهمان دائم شود.

تبصره ۱. در صورت میهمانی دائم، نیازی به مراجعه دانشجو در هر نیمسال به موسسه مبدا نمی‌باشد و صرفاً در پایان هر نیمسال، موسسه مقصد کارنامه آموزشی دانشجو را به موسسه مبدا ارسال می‌نماید. در پایان تحصیل با اعلام مراتب اتمام دروس دانشجو از سوی موسسه مقصد، موسسه مبدا ریزنمرات را دریافت و با لحاظ سایر ضوابط آموزشی مدرک مبنی بر دانش آموختگی را صادر خواهد نمود.

تبصره ۲. در حالت میهمانی دائم، مدرک تحصیلی دانشجو از سوی موسسه مبدا صادر می‌شود.

تبصره ۳. میهمانی دائم صرفاً در دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی دولتی مجاز می‌باشد.

ماده ۵. انتقال دائم

۱-۵- انتقال دانشجو به موسسه‌ی مقصد، مشروط به احراز شرایط مندرج در ماده ۲ و دو بند ذیل می‌باشد:
 ۱-۱-۵- کسب معدل بالاتر از میانگین معدل دانشجویان ورودی همان سال و همان رشته در موسسه‌ی مقصد، در مدت حداقل چهار نیمسال میهمانی برای مقطع کارشناسی پیوسته و دو نیمسال برای مقاطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته.

۲-۱-۵- موافقت موسسات مبدا و مقصد.

تبصره ۵. دانشجویانی که به دلیل عدم حد نصاب لازم تعداد دانشجو برای تشکیل کلاس در موسسه‌ی مبدا ناچار به انتقال به موسسه‌ی دیگر می‌باشند، انتقال از نیمسال اول با نظر سازمان سنجش آموزش کشور صورت می‌پذیرد.

۲-۵- انتقال از دوره شبانه (نوبت دوم) به دوره روزانه، از دانشگاه پیام نور به دوره‌های روزانه و شبانه، از دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی به دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی دولتی، فنی و حرفه ای،

علمی کاربردی، ازدوره‌های پذیرش باسوابق تحصیلی به دوره‌های پذیرش با آزمون سراسری، ازدانشگاه آزاد اسلامی به دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی دولتی ممنوع می‌باشد.

۳-۵- انتقال از دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی دولتی به دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی، مراکز پیام نور، فنی و حرفه ای، علمی کاربردی و آزاد اسلامی بلامانع می‌باشد.

۴-۵- انتقال دانشجو در هر مقطع تحصیلی فقط یک بار مجاز می‌باشد.

۵-۵- رسیدگی و تصمیم‌گیری در مورد انتقال توأم با تغییررشته دانشجویان متقاضی، براساس آیین‌نامه‌های آموزشی مربوطه و خارج از آن نیز براساس آیین‌نامه شوراهاى بررسی موارد خاص می‌باشد.

۶-۵- صدور مدرک مبنی بر دانش آموختگی دانشجوی انتقالی از سوی موسسه‌ی مقصد صورت می‌گیرد.

ماده ۶. انتقال دانشجویان شاهد و ایثارگر

مطابق ماده ۶۲ قانون جامع خدمت‌رسانی به ایثارگران مصوب سال ۱۳۹۱ مجلس شورای اسلامی دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی دولتی، دانشگاه آزاد اسلامی و مراکز آموزش عالی غیرانتفاعی موظفند با رعایت مقطع تحصیلی و نوع موسسه، نسبت به انتقال دانشجویان و پذیرفته شدگان، آزادگان، اسراء، جانبازان بیست و پنج درصد (۲۵٪) و بالاتر و همسر و فرزندان آنان و دانشجویان شاهد و به دانشگاه‌ها یا موسسات آموزش عالی محل سکونت خانواده آنان و یا نزدیک‌ترین محل و همچنین تغییررشته هم‌تراز در گروه آزمایشی مربوط برای یک بار اقدام نمایند.

ماده ۷. ترکیب کار گروه نظارت

کار گروه نظارت بر میهمانی و انتقال با ترکیب زیر تشکیل می‌شود:

- ۱-۷- رییس سازمان امور دانشجویان (رییس)؛
- ۲-۷- معاون امور دانشجویان داخل سازمان (نایب رییس)؛
- ۳-۷- مدیر کل امور دانشجویان داخل سازمان (دبیر)؛
- ۴-۷- مدیر کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر سازمان؛
- ۵-۷- نماینده تام‌الاختیار سازمان سنجش آموزش کشور (در سطح معاونت) با معرفی رییس سازمان سنجش آموزش کشور؛
- ۶-۷- نماینده تام‌الاختیار معاونت آموزشی وزارت علوم (در سطح مدیر کل) با معرفی معاون آموزشی وزارت عتف؛
- ۷-۷- نماینده تام‌الاختیار مرکز نظارت و ارزیابی و تضمین کیفیت عتف با معرفی رییس مرکز نظارت وزارت عتف؛
- ۸-۷- یکی از معاونان دانشجویی دانشگاه‌ها به انتخاب و حکم رییس سازمان؛
- ۹-۷- یکی از معاونان آموزشی دانشگاه‌ها به انتخاب و حکم رییس سازمان.

ماده ۸. شهریه

دانشجویان دوره روزانه در دوران میهمانی و میهمانی دائم در صورت عدم پذیرش در دوره روزانه در موسسه‌ی مقصد، ملزم به پرداخت شهریه مطابق تعرفه مصوب هیات امناء موسسه‌ی مقصد که به تأیید وزارت متبوع رسیده، می‌باشند.

۱-۸- دانشجویان دوره روزانه متقاضی انتقال در صورت دارا بودن نمره قبولی دوره روزانه (در آزمون سراسری سال ورودی) در موسسه‌ی مقصد، از پرداخت شهریه معاف می‌باشند.

۲-۸- دانشجویان دوره شبانه و موسسات غیردولتی-غیرانتفاعی در تمام حالت‌های میهمانی ملزم به پرداخت چهل درصد (۴۰٪) تا پنجاه درصد (۵۰٪) از شهریه ثابت به موسسه‌ی مبدا و شهریه کامل ثابت و متغیر به موسسه مقصد می‌باشد.

تبصره ۵. دانشجویان شهریه پرداز که به دلیل عدم حد نصاب لازم تعداد دانشجو برای تشکیل کلاس به عنوان میهمان یا انتقال به موسسات دیگر معرفی می‌شوند، از پرداخت هر گونه شهریه ثابت و متغیر به موسسه‌ی مبدا معاف می‌باشند و فقط در موسسات مقصد، شهریه می‌پردازند.

۸-۳- در محاسبه تعرفه شهریه دانشجویان میهمان در موسسه مقصد، مبنای سال ورود دانشجویان به موسسه مقصد می‌باشد.

ماده ۹. شیوه اجرا

دانشجویان متقاضی میهمانی باید درخواست خود را از نیمه دوم فروردین ماه هر سال صرفاً در بازه زمانی تعیین شده از سوی سازمان برای دو نیمسال (نیمسال اول و دوم سال تحصیلی بعد) در سامانه ثبت نمایند.

۹-۱- شورای موسسه مبدا موظف است براساس مفاد این آیین‌نامه، درخواست دانشجویان را بررسی و پس از تشخیص و احراز شرایط، حداکثر تا ۱۵ تیرماه همان سال (برای حداکثر دو نیمسال تحصیلی) نظر خود را اعلام و در صورت موافقت ریزنمرات دانشجویان را از طریق مقتضی (سامانه و ...) به موسسه مقصد ارسال نماید و نیاز به حضور متقاضی نمی‌باشد.

۹-۲- شورای موسسه مقصد مکلف است حداکثر تا پایان مرداد ماه همان سال نظر خود را (برای دو نیمسال تحصیلی) از طریق سامانه به موسسه مبدا و متقاضی اعلام نماید.

۹-۳- اعلام نظر موسسات به درخواست‌های دانشجویان باید در زمان مقرر و به صورت موافقت یا مخالفت در سامانه ثبت شود. عدم اظهار نظر در مدت زمان اعلام شده به منزله مخالفت با درخواست دانشجویان متقاضی تلقی شده و در گزارش ارزیابی موسسات لحاظ می‌شود.

۹-۴- بررسی درخواست میهمانی، میهمانی دائم، انتقال و تصمیم‌گیری در خصوص موافقت یا عدم موافقت یا میهمانی یا انتقال دانشجویان با رعایت مواد مندرج در این آیین‌نامه در شورای موسسه صورت می‌پذیرد و صرف تقاضای دانشجویان حقی را برای وی ایجاد نمی‌کند.

۹-۵- بررسی درخواست دانشجویان شاهد و ایثارگر در بازه‌ی زمانی مشخص شده و مطابق با شیوه‌نامه اجرایی ابلاغی اداره کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر سازمان صورت می‌گیرد.

۹-۶- دانشجویان بین‌الملل با هر نوع پذیرش در دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی تابع تصمیمات اداره کل امور دانشجویان بین‌الملل سازمان می‌باشند.

ماده ۱۰. سایر

۱۰-۱- این آیین‌نامه مختص دوره‌های کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته می‌باشد و قابل‌تعمیم به سایر مقاطع تحصیلی نیست.

تبصره ۵. دانشجویان دوره دکترای حرفه‌ای (دامپزشکی) متقاضی میهمانی، تا سطح کارشناسی مشمول این آیین‌نامه خواهند بود.

۱۰-۲- در طول دوره میهمانی و میهمانی دائم تمام امور آموزشی دانشجو از سوی موسسه‌ی مقصد باید با اطلاع و هماهنگی موسسه‌ی مبدا صورت پذیرد.

تبصره ۵. در موارد انضباطی که منجر به صدور رای می‌شود، آرای صادره از سوی موسسه‌ی مقصد به موسسه‌ی مبدا گزارش می‌شود.

۱۰-۳- میهمانی و انتقال در یک شهر ممنوع است. میهمانی صرفاً برای دروس تک درس با رعایت هم عرضی (حضور، نیمه حضور و مجازی) مجاز می‌باشد.

۱۰-۴- میهمانی و انتقال در یک شهر صرفاً در صورت احراز شرایط اضطراری متقاضی و موافقت شورای بررسی موارد خاص موسسات مبدا و مقصد، در شورای بررسی موارد خاص استانی با رعایت هم عرضی (حضور، نیمه حضور، مجازی) موسسه قابل بررسی می‌باشد.

۱۰-۵- در صورت انتقال، تطبیق واحدهای گذرانده شده دانشجو در موسسه‌ی مبدا، از اختیارات موسسه‌ی مقصد می‌باشد.

۱۰-۶- تمامی نمرات درسی دانشجو (در موسسه‌ی مبدا و مقصد) اعم از قبولی یا مردودی و سوابق آموزشی و انضباطی، عیناً در کارنامه دانشجوی انتقالی ثبت و نمرات دروس پذیرفته شده با لحاظ ضوابط آموزشی در میانگین کل او محاسبه می‌شود.

۱۰-۷- کارگروه نظارت بر میهمان و انتقال، وظیفه نظارت به مفهوم عام آن شامل حسن اجرا، رفع موارد اختلاف بین موسسات و تفسیر مواد این آیین‌نامه و تصمیم‌گیری در خصوص موارد پیش‌بینی نشده آن را به عهده دارد. تصمیمات این کمیته برای تمام موسسات لازم‌الاجرا می‌باشد.

ماده ۱۱. مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این آیین‌نامه در هر موسسه به عهده رییس موسسه می‌باشد.

ماده ۱۲. تصمیم‌گیری در خصوص موارد پیش‌بینی نشده فراتر از این آیین‌نامه بر عهده شورای بررسی موارد خاص مرکزی می‌باشد.

این آیین‌نامه در ۱۲ ماده ۵۹ بند و ۱۵ تبصره در تاریخ ۱۴۰۲/۲/۳۱ به تصویب معاون وزیر و رییس سازمان امور دانشجویان رسیده و از تاریخ تصویب لازم‌الاجرا و جایگزین تمام آیین‌نامه‌های قبلی می‌شود.

پیوست ۱- مربوط به دستور نهم دستورالعمل نحوه دریافت شهریه از دانشجویان شهریه پرداز دانشگاه شهیدباهنر کرمان و مؤسسات عضو هیأت امناء

مقدمه

با عنایت به مفاد آیین‌نامه ابلاغی در خصوص دریافت شهریه دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی غیر دولتی مصوب وزیر محترم علوم تحقیقات و فناوری و بنا به توصیه مدیر کل محترم گسترش آموزش عالی وزارت عتف در خصوص انسجام بخشی و یکپارچگی جهت دریافت شهریه و پاسخگویی به ذینفعان، این دستورالعمل جهت دانشگاه شهیدباهنر کرمان و مؤسسات عضو هیأت امناء به شرح ذیل در هیأت امناء تصویب شد:

ماده ۱. تعاریف و اختصارات

مؤسسه: دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی عضو هیأت امناء که شامل دانشگاههای شهیدباهنر کرمان، جیرفت و مجتمع آموزش عالی بم و مجتمع آموزش عالی زرنند می‌باشند:

دانشجوی شهریه پرداز: منظور دانشجویانی است که با دریافت شهریه پذیرفته می‌شوند (دوره‌های شبانه، پردیس و مجازی) و یا بر اساس مصوبات مربوط ملزم به پرداخت شهریه می‌باشند.

شهریه: قسمتی از هزینه‌های تحصیلی دانشجو و متشکل از دو بخش شهریه ثابت و متغیر است که برابر ضوابط مصوب و در قبال برخورداری از خدمات آموزشی از دانشجو دریافت می‌شود.

شهریه ثابت: قسمتی از شهریه که میزان آن برابر ضوابط مصوب (هیأت امناء)، تا پایان مدت مجاز تحصیل دانشجو ثابت بوده و فارغ از واحدهای درسی انتخابی دانشجو دریافت می‌شود.

شهریه متغیر: بخشی از شهریه است که میزان آن برابر ضوابط مصوب هیأت امناء با توجه به نوع و تعداد واحد انتخابی تعیین و دریافت می‌شود.

انتقال: تغییر محل تحصیل دانشجو از یک مؤسسه به مؤسسه دیگر، در همان دوره و همان مقطع تحصیلی است.

دانشجوی مهمان: به دانشجویی اطلاق می‌شود که تعدادی از واحدهای آموزشی خود را بر اساس مقررات آموزشی مصوب در مؤسسه دیگری به جزء مؤسسه مبدا می‌گذرانند.

انصراف: به معنی ترک تحصیل دائم دانشجو در رشته تحصیلی خود است که با درخواست دانشجو و موافقت مؤسسه انجام می‌شود.

سقف مدت تحصیل: به تعداد نیمسالهای تحصیل مجاز دانشجو به شرح مندرج در آئین‌نامه‌های آموزشی مصوب اطلاق می‌شود.

قبولی تکمیل ظرفیت: به دانشجویی اطلاق می‌شود که در یک رشته محل مشخص پذیرفته شده و در مرحله تکمیل ظرفیت همان رشته یا رشته‌های دیگر ثبت نام نموده و در این مرحله پذیرفته می‌شود.

قبولی نیمه متمرکز: به دانشجویی اطلاق می‌شود که به هنگام انتخاب رشته آزمون سراسری و رشته‌های نیمه متمرکز را به همراه دیگر رشته‌های تحصیلی انتخاب نموده و ابتدا در یک رشته غیر متمرکز پذیرفته شده و با اعلام نتایج قبولی رشته‌های نیمه متمرکز در یک رشته تحصیلی نیمه متمرکز دیگر پذیرفته می‌شود.

ماده ۲- دریافت شهریه از دانشجویان شهریه پرداز: شهریه از دانشجویان شهریه پرداز به شرح جدول زیر دریافت شود.

شرح	نحوه و میزان دریافت
پیش پرداخت شهریه	در ابتدای هر نیمسال درصدی از کل شهریه با تصویب هیأت رئیسه موسسه به عنوان پیش پرداخت شهریه دریافت شود.
تقسیم شهریه	موسسه می‌تواند بدهی مربوط به شهریه دانشجویان را به صورت اقساطی و با دریافت چک یا اسناد تعهدآور دیگر دریافت نماید.
دریافت وجوه مازاد بر شهریه	موسسه مجاز به دریافت هزینه خدمات درمانی، حق بیمه و بیمه حوادث مطابق با مقررات صندوق رفاه می‌باشد.
شهریه دانشجویان شاهد و ایثارگر	مطابق با آئین‌نامه‌های اجرایی ایثارگران می‌باشد.

ماده ۳- دریافت شهریه از دانشجویان شهریه پرداز مهمان: شهریه از دانشجویان مهمان به شرح جدول زیر دریافت شود.

شرح	نحوه و میزان دریافت
مهمان از مؤسسات عضو هیأت امناء به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی کشور	با اخذ شهریه نوبت دوم
مهمان از سایر دانشگاهها به دانشگاه شهیدباهنر کرمان	مهمانی از طریق سامانه وزارت علوم همانند شهریه مصوب هیأت امناء برای دانشجویان دوره‌های نوبت دوم (شبانه) دریافت شود.
مهمان تک درس	مهمانی خارج از سامانه وزارت علوم مطابق با تعرفه پردیس مصوب هیأت امناء شهریه دریافت شود.
	از پرداخت شهریه ثابت معاف بوده و معادل شهریه متغیر ورودی همان سال دریافت شود.

ماده ۴- نحوه دریافت شهریه از دانشجویان شهریه پرداز انتقالی و نیمه متمرکز و تکمیل ظرفیت: شهریه این دانشجویان به شرح جدول زیر دریافت شود.

شرح	نحوه و میزان دریافت
انتقال به دانشگاه دیگر قبل از شروع نیمسال تحصیلی	عدم دریافت شهریه ثابت و متغیر
انتقال به دانشگاه دیگر پس از شروع نیمسال	دریافت شهریه ثابت و متغیر به صورت روز شمار محاسبه و دریافت شود
انتقال از دانشگاه دیگر به دانشگاه شهید باهنر کرمان در کلیه دوره‌های تحصیلی	با توجه به ظرفیت محدودیت پذیرش دوره روزانه، شهریه کلیه دانشجویان انتقالی (روزانه و شبانه) از دانشگاه‌های دیگر به دانشگاه شهید باهنر کرمان، مازاد بر ظرفیت دوره روزانه مصوب، مطابق با شهریه نوبت دوم (شهریه) همان ورودی اخذ شود.
قبولی در مرحله تکمیل ظرفیت در صورت داشتن انتخاب واحد در نیمسال تحصیلی	دریافت شهریه ثابت و متغیر به صورت روز شمار محاسبه و دریافت شود

ماده ۵. نحوه دریافت شهریه از دانشجویان شهریه پرداز لغو قبولی کنکور: شهریه دانشجویانی که قبولی کنکور سراسری آنها لغو می‌شود به شرح جدول زیر دریافت شود.

شرح	نحوه و میزان دریافت
لغو قبولی به دلیل مغایرت معدل و عدم ارائه مدرک تحصیلی مقطع قبلی	دریافت شهریه ثابت و متغیر به صورت روز شمار محاسبه و دریافت شود.

ماده ۶. دریافت شهریه از دانشجویان شهریه پرداز انصرافی: از دانشجویان انصرافی به شرح جدول زیر شهریه دریافت شود.

شرح	نحوه و میزان دریافت
درخواست انصراف قبل از شروع کلاسها در نیمسال تحصیلی	هزینه‌ای بابت آن نیمسال دریافت نشود.
درخواست انصراف بعد از شروع کلاسها در نیمسال تا پایان نیمسال تحصیلی	دریافت شهریه ثابت و متغیر به صورت روز شمار محاسبه و دریافت شود.
عدم مراجعه پس از یک یا چند نیمسال تحصیلی	شهریه ثابت به صورت روز شمار محاسبه و دریافت شود.

ماده ۷. دریافت شهریه از دانشجویان شهریه پرداز متقاضی مرخصی تحصیلی، حذف ترم و منع موقت از تحصیل:

شهریه این دانشجویان به شرح جدول زیر دریافت شود.

نحوه و میزان دریافت	شرح
شهریه ثابت دریافت شود.	درخواست استفاده از مرخصی تحصیلی با سنوات، قبل از شروع کلاسها در نیمسال تحصیلی تا مهلت حذف و اضافه
شهریه ثابت و متغیر دریافت شود.	درخواست مرخصی تحصیلی با سنوات، یا حذف ترم بعد از مهلت حذف و اضافه نیمسال تحصیلی در صورت داشتن انتخاب واحد
هیچ گونه شهریه‌ای دریافت نشود.	منع موقت بدون سنوات یا مرخصی تحصیلی بدون سنوات (زایمان و پزشکی)
در صورت منع موقت با سنوات بدون داشتن انتخاب واحد شهریه ثابت دریافت شود و در صورت داشتن انتخاب واحد شهریه ثابت و متغیر دریافت شود.	منع موقت از تحصیل با رأی کمیته انضباطی و سایر مراجع ذیربط (کمیسیون موارد خاص و ...)

ماده ۸. دریافت شهریه از دانشجویان کلیه دوره‌ها در نیمسال‌های تابستانی: شهریه دانشجویان در نیمسال‌های تابستانی به شرح جدول زیر دریافت شود.

نحوه و میزان دریافت	شرح
شهریه ثابت برابر با نصف شهریه ثابت آخرین ورودی و شهریه متغیر مطابق با شهریه متغیر آخرین ورودی دریافت شود.	دانشجویان دانشگاه شهیدباهنر متقاضی اخذ درس در مقاطع کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته، کارشناسی ارشد پیوسته و دکتری حرفه‌ای
شهریه ثابت و متغیر مطابق با تعرفه پردیس محاسبه و دریافت شود.	دانشجویان مهمان سایر دانشگاهها و موسسات به دانشگاه شهیدباهنر کرمان
از دانشجویان روزانه هیچگونه شهریه‌ای دریافت نشود.	انتخاب واحد دروس کارآموزی، پروژه، کارورزی و سمینار در مقاطع کاردانی، کارشناسی پیوسته و کارشناسی ارشد پیوسته و دکتری حرفه‌ای
از دانشجویان شهریه پرداز نصف شهریه ثابت و شهریه متغیر همان ورودی دریافت شود.	
بابت اخذ واحد درسی (اصلی، تخصصی و پایه) در نیمسال تابستانی در کلیه دوره‌های تحصیلی، نصف شهریه ثابت + شهریه متغیر همان ورودی اخذ شود.	انتخاب واحد دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی
اخذ دروس پایان نامه، سمینار، آمادگی امتحان جامع، کارورزی توسط دانشجویان شهریه پرداز در صورتیکه در ترم‌های قبل آنها را اخذ نموده باشند هزینه‌ای دریافت نشود.	
از دانشجویان روزانه هزینه‌ای دریافت نشود.	
از دانشجویان شهریه پرداز نصف شهریه ثابت آخرین ورودی دریافت شود	دانشجویان متقاضی مهمان از دانشگاه شهیدباهنر به سایر دانشگاهها و موسسات آموزش عالی

ماده ۹. دریافت شهریه از دانشجویان شهریه پرداز که درس را به صورت معرفی به استاد (خودخوان) اخذ می‌نمایند: شهریه دانشجویانی که درس یا دروسی را به صورت خودخوان اخذ می‌نمایند به شرح جدول زیر محاسبه و دریافت شود.

شرح	نحوه و میزان دریافت
اخذ درس در نیمسال‌های عادی و تابستان	شهریه متغیر درس مطابق همان ورودی اخذ شود و از پرداخت شهریه ثابت معاف هستند.

ماده ۱۰. دریافت شهریه از دانشجویان شهریه پرداز دارای دروس پایان نامه یا پروژه: شهریه از دانشجویانی که دروس پایان نامه و پروژه را انتخاب می‌نمایند، به شرح جدول زیر دریافت شود.

شرح	نحوه و میزان دریافت
انتخاب واحد پایان‌نامه یا پروژه در نیمسال‌های عادی	در صورتیکه درس را حذف ننموده و یا نمره مردودی نداشته و یا سنوات مجاز وی به اتمام نرسیده باشد شهریه متغیر تنها یکبار دریافت می‌شود و در تمام نیمسال‌های تحصیلی تا پایان مدت مجاز تحصیل شهریه ثابت دریافت شود.
انتخاب واحد پایان‌نامه یا پروژه در نیمسال‌های تابستانی	در صورتیکه درس پایان نامه یا پروژه با آمادگی برای امتحان جامع را قبلاً انتخاب واحد نموده باشد. هیچ شهریه‌ای دریافت نشود ولی اگر برای اولین بار انتخاب شوند، اگر در نیمسال‌های بعدی بصورت ادامه دار انتخاب واحد نمایند شهریه‌ای دریافت نشود.
	در صورتیکه درس مذکور را برای اولین بار انتخاب واحد می‌نمایند و در همان نیمسال از پایان نامه یا پروژه دفاع نمایند بایستی شهریه ثابت و متغیر را بطور کامل پرداخت نمایند.

ماده ۱۱. دریافت شهریه از دانشجویان غیر ایرانی و دانشجویان ایرانی انتقالی از خارج از کشور: شهریه از دانشجویان غیر ایرانی و دانشجویان ایرانی انتقالی از خارج از کشور به شرح جدول زیر دریافت شود.

شرح	نحوه و میزان دریافت
دانشجویان غیر ایرانی	از پذیرفته شدگان دوره‌های روزانه آزمون سراسری به میزان ۸۰ درصد شهریه دانشجویان دوره‌های عادی نوبت دوم (شبانه) همان ورودی دریافت شود.
	از پذیرفته شدگان دوره شبانه آزمون سراسری همانند دانشجویان دوره‌های عادی نوبت دوم (شبانه) شهریه دریافت شود.
	از پذیرفته شدگان غیر بورسیه (پذیرش آزاد) مطابق با مصوبه هیأت امناء در هر ورودی شهریه دریافت شود.
دانشجویان ایرانی انتقالی از خارج از کشور به موسسات عضو هیأت امناء	در مقاطع کاردانی، کارشناسی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته ۲ برابر شهریه دانشجویان عادی دوره‌های نوبت دوم (شبانه) شهریه دریافت شود.
	در مقاطع کارشناسی ارشد ناپیوسته و کارشناسی ارشد پیوسته و دکتری حرفه‌ای دامپزشکی ۱/۵ برابر شهریه دانشجویان شهریه پرداز دوره‌های نوبت دوم (شبانه) شهریه دریافت شود.
	در مقاطع دکتری تخصصی ۱/۱ برابر دانشجویان شهریه پرداز شهریه دریافت شود.

ماده ۱۲. دریافت شهریه از دانشجویان شهریه پرداز سنواتی: از دانشجویانی که بیش از سنوات مجاز ادامه تحصیل می‌دهند، به شرح جدول زیر شهریه دریافت شود.

شرح	نحوه و میزان دریافت
ادامه تحصیل دانشجویان بیش از سنوات مجاز	در صورت موافقت کمیسیون موارد خاص با ادامه تحصیل، شهریه مطابق با شهریه آخرین ورودی دوره پردیس یا شبانه اخذ می‌شود.
ادامه تحصیل دانشجویان کارشناسی بیش از سنوات	ادامه تحصیل یک یا ۲ نیمسال بیش از سنوات مجاز طبق رأی کمیسیون موارد خاص، شهریه ثابت و متغیر آخرین ورودی اخذ شود.
ادامه تحصیل دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی بیش از سنوات مجاز	ادامه تحصیل دانشجویان در نیمسال سوم یا بیشتر از سنوات مجاز، طبق رأی کمیسیون موارد خاص موسسه یا استانی، شهریه ثابت و متغیر مطابق با تعرفه پردیس مصوب هیأت امناء دریافت شود.
	ادامه تحصیل یک یا ۲ نیمسال بیش از سنوات مجاز با مجوز کمیسیون موارد خاص، فقط شهریه ثابت آخرین ورودی به صورت روز شماری اخذ شود.
	ادامه تحصیل دانشجویان در نیمسال سوم یا بیشتر از سنوات مجاز، طبق رأی کمیسیون موارد خاص موسسه یا استانی، شهریه ثابت مطابق با تعرفه پردیس روز شمار دریافت شود.

ماده ۱۳. دریافت شهریه از دانشجویان شهریه پرداز در موارد خاص: شهریه موارد خاص بر اساس جدول زیر محاسبه و دریافت شود.

شرح	نحوه و میزان دریافت
شهریه دانشجویان سنواتی پس از تصویب کمیسیون موارد خاص مبنی بر ادامه تحصیل، که از ادامه تحصیل منصرف می‌شوند.	شهریه ثابت از این دانشجویان اخذ شود.

این دستورالعمل در ۱۳ ماده در تاریخ ۱۳۹۷/۱۱/۲۸ به تصویب هیأت امناء دانشگاه رسید و از تاریخ ابلاغ برای تمام ورودی‌های مشغول به تحصیل لازم الاجرا است.

آیین‌نامه پذیرش بدون آزمون استعدادهای درخشان در دوره تحصیلی کارشناسی ارشد

مقدمه

در اجرای سیاست‌های حمایت و هدایت استعدادهای درخشان مصوب جلسه ۴۱۹ تاریخ ۷۷/۲/۲۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی و بند ۵ بخش ج از ماده ۲ قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب تاریخ ۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی مبنی بر برنامه ریزی برای شناسایی و حمایت از استعدادهای درخشان و هدایت آنها به سمت اولویت‌های راهبردی کشور در حوزه‌های مختلف علوم و نیز در اجرای ماده ۶۴ قانون برنامه پنج ساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران مبنی بر حمایت از نخبگان علمی کشور و به منظور تسهیل ادامه تحصیل برگزیدگان علمی و تحقق آموزش نیاز محور این آیین‌نامه تدوین می‌شود.

ماده ۱. به منظور رعایت اختصار واژه‌های زیر در این آیین‌نامه به کار می‌رود:

- وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛
- شورای هدایت: شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛
- سازمان سنجش: سازمان سنجش آموزش کشور؛
- دانشگاه: هر یک از دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی و پژوهشی کشور که طبق مقررات دو وزارتخانه علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی فعالیت می‌کنند؛
- کد رشته محل: شماره اختصاصی هر رشته تحصیلی در هر دانشگاه که در دفترچه راهنمای انتخاب رشته آزمون سراسری در سال ورود دانشجو به دانشگاه درج می‌شود؛
- کد محل تحصیل: شماره اختصاصی هر رشته-گرایش تحصیلی در هر دانشگاه که در دفترچه راهنمای انتخاب رشته‌های تحصیلی آزمون ورودی دوره‌های کارشناسی ارشد ناپیوسته در سال ورود دانشجو به دانشگاه درج می‌شود؛
- هم رشته-هم ورودی: دانشجویان ورودی در هر یک از کد رشته محل‌هایی که در دفترچه راهنمای انتخاب رشته تحصیلی آزمون سراسری سازمان سنجش در سال ورود دانشجو درج می‌شود؛

ماده ۲. دانشگاه اختیار دارد ظرفیت پذیرش بدون آزمون در دوره کارشناسی ارشد خود در هر کد محل تحصیل را به صورت مازاد بر ظرفیت پذیرش با آزمون به دانشجویان دوره کارشناسی پیوسته که براساس قانون سنجش و پذیرش دانشجو در دوره یادشده وارد شده‌اند با رعایت شرایط آیین‌نامه اختصاص دهد.

ماده ۳. متقاضیان استفاده از تسهیلات این آیین‌نامه باید دارای شرایط زیر باشند:

۱-۳- دانشجوی پس از ۶ نیمسال تحصیلی با گذراندن حداقل سه چهارم واحدهای درسی مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی (عدد غیر صحیح تعداد واحدها به پایین گرد شود) از نظر معدل کل نمرات جزو بیست درصد برتر (عدد غیر صحیح به صورت ریاضی گرد و به عدد صحیح تبدیل شود) دانشجویان هم رشته هم ورودی خود باشد؛

۲-۳- دانشجوی حداکثر در مدت هشت نیمسال تحصیلی دانش آموخته شود؛

تبصره ۱. برای دانشجویان تحصیل همزمان به استناد «آیین‌نامه تحصیل همزمان در دو رشته ویژه دانشجویان استعداد درخشان»، مدت تحصیل ده نیمسال است و در رشته‌ای که سایر شرایط این آیین‌نامه را داشته باشند می‌توانند از تسهیلات مربوط بهره‌مند شوند.

تبصره ۲. برای دانشجویانی که در طرح کارورزی/ کارآموزی بلندمدت در دوره کارشناسی پیوسته خود شرکت کرده‌اند، به تناسب دوره کارورزی (۳ تا ۱۲ ماه) مدت مجاز حداکثر ده نیمسال تحصیلی است. جزئیات بهره‌مندی از این تبصره مطابق ابلاغیه ۲/۱۸۴۳۲۶ تاریخ ۹۹/۸/۲۸ مصوب شورای هدایت می‌باشد.

تبصره ۳. برای دانشجویانی که در دوره کارشناسی پیوسته خود در دوره‌های فرعی (گذراندن واحدهای درسی مازاد از سایر رشته‌ها) شرکت کرده‌اند، مدت مجاز حداکثر نه نیمسال تحصیلی است و رتبه‌بندی نامبردگان مطابق بند ۳-۱ ماده ۳ و بدون احتساب واحدهای درسی دوره فرعی انجام می‌شود.

تبصره ۴. برای خانم‌هایی که در دوره کارشناسی پیوسته خود صاحب فرزند شده‌اند و از مرخصی بارداری بدون احتساب در سنوات و با تأیید دانشگاه استفاده کرده‌اند، مدت مجاز حداکثر ده نیمسال تحصیلی است.

تبصره ۵. برای دانشجویان مهمان، انتقالی یا تغییر رشته مدت مجاز از ورود به رشته یا دانشگاه اول تا دانش‌آموختگی از رشته یا دانشگاه دوم حداکثر ۸ نیمسال است و مقایسه متقاضیان برای رتبه‌بندی و تعیین بیست درصد برتر با دانشجویان دانشگاهی انجام می‌شود که بیشترین واحد درسی خود را با آنها گذرانده‌اند.

تبصره ۶. برای دانشجویان موضوع تبصره‌های ۱، ۲، ۴ که در مدت نه یا ده نیمسال دانش‌آموخته می‌شوند، (به ترتیب) معدل هفت یا هشت نیمسال ایشان با گذراندن سه چهارم واحدهای درسی مصوب با معدل شش نیمسال دانشجویان هم رشته‌ای که بیشترین واحدهای درسی خود را با ایشان گذرانده‌اند مقایسه می‌شود.

تبصره ۷. برای دانشجویانی که براساس برنامه درسی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی در مدت نه یا ده نیمسال دانش‌آموخته می‌شوند (به ترتیب) معدل هفت یا هشت نیمسال ایشان با گذراندن سه چهارم واحدهای درسی مصوب بررسی می‌شود.

- ۳-۳- پذیرش برای سال تحصیلی بلافاصله پس از دانش‌آموختگی و صرفاً برای یک بار امکان پذیر است؛
- ۳-۴- پذیرش در رشته‌های تحصیلی مرتبط به رشته دوره کارشناسی براساس تشخیص گروه آموزشی و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه امکان پذیر است؛
- ۳-۵- احراز شرایط اختصاصی دانشگاه

ماده ۴. شرایط پذیرش در دوره کارشناسی ارشد

۴-۱- ظرفیت پذیرش روزانه بدون آزمون حداکثر به اندازه ۴۰ درصد ظرفیت پذیرش با آزمون دوره روزانه در هر کد محل تحصیل است (عدد غیر صحیح به صورت ریاضی گرد و به عدد صحیح تبدیل شود) که اختصاص دو سوم این ظرفیت به دانش‌آموختگان همان دانشگاه و یک سوم باقیمانده به دانش‌آموختگان سایر دانشگاه‌ها الزامی است.

تبصره ۱. دانشگاه مجاز است در آن دسته از رشته‌های دایر دوره کارشناسی ارشد که در دوره کارشناسی آن رشته‌ها دانشجو نمی‌پذیرد، تمام ظرفیت پذیرش بدون آزمون استعداد درخشان خود را به حائزین شرایط سایر دانشگاه‌ها اختصاص دهد، در غیر این صورت امکان جایگزینی وجود ندارد.

تبصره ۲. در دانشگاه‌هایی که دانشجو به صورت تعهد خدمت پذیرفته می‌شود، دانشگاه می‌تواند در صورت پذیرش دانشجوی استعداد درخشان با تعهد خدمت، تمام ظرفیت پذیرش بدون آزمون استعداد درخشان خود را به حائزین شرایط سایر دانشگاه‌ها اختصاص دهد.

۴-۲- ظرفیت پذیرش بدون آزمون در دانشگاه‌ها و در دوره‌های غیرروزانه دارای مجوز برگزاری دوره کارشناسی ارشد که براساس قانون سنجش و پذیرش دانشجو می‌پذیرند، حداکثر به اندازه ۱۰ درصد ظرفیت پذیرش با آزمون در هر کد محل تحصیل است.

تبصره ۳. چنانچه بیست درصد برتر دانشجویان حائز شرایط این ماده به دلیل انصراف یا عدم تقاضا از تسهیلات مربوط استفاده نکردند و ظرفیت دو سوم پذیرش بدون آزمون دوره کارشناسی ارشد رشته‌ای تکمیل نشد، در این صورت دانشگاه مجاز به جایگزینی صرفاً ده درصد برتر بعدی همان دانشگاه با اولویت رتبه متقاضیان در قالب ظرفیت دو سوم آن رشته می‌باشد.

ماده ۵. دانشگاه اختیار دارد متقاضیانی را که در طول شش نیمسال تحصیلی دانش‌آموخته شوند و به لحاظ معدل کل در مقایسه با معدل کل نمرات هشت نیمسال دانشجویان هم رشته و غیر هم ورودی خود جزو بیست درصد برتر باشند، به صورت مازاد بر ظرفیت پذیرش بدون آزمون در دوره کارشناسی ارشد همان سال پذیرش کند.

ماده ۶. دانشگاه اختیار دارد برگزیده‌گان رتبه‌های اول تا پانزدهم نهایی المپیادهای علمی دانشجویی را برای ورود به همان رشته یا رشته‌های مرتبط به تشخیص کارگروه‌های تخصصی برنامه‌ریزی و گسترش آموزش عالی با ارائه معرفی‌نامه از دبیرخانه المپیاد به صورت مازاد بر ظرفیت پذیرش با آزمون پذیرش کند.

ماده ۷. پذیرش از طریق این آیین‌نامه در دوره‌های روزانه به صورت رایگان و در سایر دوره‌ها براساس مصوبه هیأت امنای دانشگاه انجام می‌شود.

ماده ۸. اتباع غیرایرانی مقیم ایران ورودی دوره کارشناسی پیوسته سال تحصیلی ۱۳۹۹-۱۴۰۰ بعد از آن در صورت داشتن شرایط می‌تواند از تسهیلات این آیین‌نامه بهره‌مند شود.

ماده ۹. دانشگاه موظف است برای پذیرش مهرماه سال تحصیلی آینده خود، فراخوان رسمی و عمومی را تا اول آبان ماه سال تحصیلی جاری اعلام کند و نتیجه پذیرش اولیه را تا پایان دی ماه به متقاضیان اطلاع دهد.

تبصره ۱. در صورت داشتن پذیرش با آزمون در نیمسال دوم تحصیلی به استناد کد محل تحصیل مندرج در دفترچه آزمون دانشگاه موظف است تا نیمه اول آبان ماه همان سال تحصیلی فراخوان رسمی و عمومی خود را اعلام کند.

ماده ۱۰. دانشگاه می‌تواند با رعایت شرایط مندرج در این آیین‌نامه نسبت به پذیرش حائزین شرایط اقدام نماید. اسامی پذیرفته‌شدگان باید توسط معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه برای تأیید صلاحیت عمومی به سازمان سنجش ارسال شود و قطعی شدن ثبت نام منوط به تأیید سازمان مذکور است.

ماده ۱۱. توافق‌نامه حمایت از جذب استعدادهای برتر در رشته‌های اولویت دار کشور با بنیاد ملی نخبگان ابلاغیه شماره ۱۱/۱۴۴۳۶۴ تاریخ ۱۴۰۱/۶/۶ برای پذیرش بدون آزمون مورد تأیید می‌باشد.

ماده ۱۲. پذیرش دانشجویان نمونه کشوری در هر سال تحصیلی براساس مصوبه شورای هدایت و با معرفی حائزین شرایط توسط سازمان سنجش به دانشگاه انجام می‌شود.

ماده ۱۳. مسئولیت حسن اجرای این آیین‌نامه و هرگونه پاسخگویی قانونی مرتب بر آن بر عهده دانشگاه پذیرنده است و نظارت بر اجرا به عهده سازمان سنجش و شرح و تفسیر مفاد آن بر عهده معاونت آموزشی وزارت خواهد بود.

ماده ۲۴. این آیین‌نامه مشتمل بر یک مقدمه ۱۴ ماده و ۱۱ تبصره در جلسه شماره ۷۸ مورخ ۱۴۰۱/۷/۳۰ شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به تصویب رسید و جایگزین «آیین‌نامه پذیرش بدون آزمون استعدادهای درخشان در دوره کارشناسی ارشد» (ابلاغیه شماره ۱۱/۳۰/۱۰۴۱ تاریخ ۹۸/۱۱/۶) و مصوبات مربوط به پذیرش بدون آزمون در دوره کارشناسی ارشد می‌شود و برای پذیرش دانشجویان از شروع سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳ لازم الاجراست.

آیین‌نامه پذیرش بدون آزمون استعدادهای درخشان در دوره دکتری

(بخشنامه شماره ۳۰۷۸۶۲/۲ مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۱۷ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری)

در اجرای سیاست‌های حمایت و هدایت استعدادهای درخشان مصوب جلسه ۴۱۹ مورخ ۷۷/۲/۲۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی و بند ۵ بخش ج از ماده ۲ قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب جلسه مورخ ۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی مبنی بر برنامه ریزی برای شناسایی و حمایت از استعدادهای درخشان و هدایت آن‌ها به سمت اولویت‌های راهبردی کشور در حوزه‌های مختلف علوم و نیز در اجرای ماده ۶۴ قانون برنامه پنج‌ساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران مبنی بر حمایت از نخبگان علمی کشور و به منظور تسهیل ادامه تحصیل برگزیدگان علمی و تحقق آموزش نیاز محور، این آیین‌نامه تدوین می‌شود.

ماده ۱. به منظور رعایت اختصار واژه‌های زیر در این آیین‌نامه به کار می‌رود:

- وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛
- شورای هدایت: شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛
- سازمان سنجش: سازمان سنجش آموزش کشور؛
- دانشگاه: هر یک از دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی و پژوهشی کشور که طبق مقررات وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی فعالیت می‌کنند؛
- کد رشته‌محل: شماره اختصاصی هر رشته-گرایش تحصیلی در هر دانشگاه که در دفترچه راهنمای انتخاب رشته آزمون ورودی مقطع دکتری نیمه متمرکز در سال ورود دانشجو به دانشگاه درج می‌شود؛
- کد محل تحصیل: شماره اختصاصی هر رشته-گرایش تحصیلی در هر دانشگاه که در دفترچه راهنمای انتخاب رشته آزمون ورودی مقطع کارشناسی ارشد ناپوسته در سال ورود دانشجو به دانشگاه درج می‌شود؛
- هم رشته - هم ورودی: دانشجویان ورودی در هر یک از کد رشته‌محل‌هایی که در دفترچه راهنمای انتخاب رشته تحصیلی آزمون سراسری سازمان سنجش در سال ورود دانشجو درج می‌شود؛

ماده ۲. دانشگاه اختیار دارد ظرفیت پذیرش بدون آزمون در دوره دکتری خود در هر کد رشته‌محل را به صورت مازاد بر ظرفیت پذیرش با آزمون به دانشجویان / دانش‌آموختگان دوره کارشناسی ارشد که بر اساس قانون سنجش و پذیرش دانشجو در دوره یادشده وارد شده‌اند، با رعایت شرایط آیین‌نامه اختصاص دهد.

ماده ۳. متقاضیان استفاده از تسهیلات این آیین‌نامه باید دارای شرایط زیر باشند:

- ۱-۳- داشتن حداقل معدل کل ۱۶ در دوره کارشناسی و معدل کل ۱۷ در دوره کارشناسی ارشد مرتبط یا معدل همتراز شده هر یک از دوره‌های یادشده طبق دستورالعمل مصوب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه (معدل دوره کارشناسی ارشد بدون احتساب نمره پایان‌نامه)؛

تبصره ۵. ملاک ارزیابی معدل دانشجویان دوره کارشناسی ارشد پیوسته، معدل کل دوره با رعایت حداقل ۱۷ یا معدل همتراز شده دوره یاد شده طبق دستورالعمل مصوب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه (بدون احتساب نمره پایان‌نامه) است.

۲-۳- از تاریخ دانش آموختگی متقاضی تا اول مهر ماه سال پذیرش در دوره دکتری، بیش از دو سال نگذشته باشد؛

۳-۳- کسب حداقل ۶۰ امتیاز از فعالیت‌های، آموزشی پژوهشی و مصاحبه مطابق جدول‌های ارزشیابی پیوست ضروری است؛

۴-۳- پذیرش در رشته‌های تحصیلی مرتبط به رشته دوره کارشناسی ارشد، بر اساس تشخیص گروه آموزشی و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه امکان‌پذیر است. مدرک کارشناسی مدنظر در این آیین‌نامه باید پیش از مدرک کارشناسی ارشد مرتبط اخذ شده باشد؛

۵-۳- دارندگان مدرک حوزوی معادل کارشناسی چنانچه دوره کارشناسی ارشد خود را از طریق آزمون تحصیلات تکمیلی سازمان سنجش وارد شده‌اند، با احراز سایر شرایط می‌توانند متقاضی استفاده از تسهیلات این آیین‌نامه باشند؛

۶-۳- احراز شرایط اختصاصی دانشگاه

ماده ۴. شرایط پذیرش در دوره دکتری

۴-۱- ظرفیت پذیرش روزانه بدون آزمون حداکثر به اندازه ۲۰ درصد ظرفیت پذیرش با آزمون دوره روزانه در هر کد رشته محل (عدد غیر صحیح به صورت ریاضی گرد و به عدد صحیح تبدیل شود) است.

۴-۲- ظرفیت پذیرش بدون آزمون در دانشگاه‌ها و در دوره‌های غیرروزانه دارای مجوز برگزاری دوره دکتری که بر اساس قانون سنجش و پذیرش دانشجو می‌پذیرند، حداکثر به اندازه ۲۰ درصد ظرفیت پذیرش با آزمون در هر کد رشته محل (عدد غیر صحیح به صورت ریاضی گرد و به عدد صحیح تبدیل شود) است.

تبصره ۱. نحوه امتیازدهی به داوطلبان در هر یک از ردیف‌های جداول ارزشیابی طبق دستورالعمل مصوب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه انجام می‌شود که لازم است قبل از ثبت نام متقاضیان از طریق فراخوان دانشگاه به اطلاع همگان برسد.

ماده ۵. پذیرش از طریق این آیین‌نامه در دوره‌های روزانه به صورت رایگان و در سایر دوره‌ها بر اساس مصوبه هیأت امنای دانشگاه انجام می‌شود.

ماده ۶. اتباع غیرایرانی مقیم ایران ورودی کارشناسی ارشد سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰ و بعد از آن در صورت داشتن شرایط می‌توانند از تسهیلات این آیین‌نامه بهره‌مند شود.

ماده ۷۰. دانشگاه موظف است برای پذیرش مهرماه سال تحصیلی آینده خود، فراخوان رسمی و عمومی را تا نیمه اسفند ماه سال تحصیلی جاری اعلام کند.

تبصره ۱۰. در صورت پذیرش با آزمون در نیمسال دوم تحصیلی (به استناد کد رشته محل مندرج در دفترچه آزمون) دانشگاه موظف است تا نیمه اول آبان ماه همان سال تحصیلی فراخوان رسمی و عمومی خود را اعلام کند.

ماده ۸۰. دانشگاه می‌تواند با رعایت شرایط مندرج در این آیین‌نامه نسبت به پذیرش حائزین شرایط اقدام نماید. اسامی پذیرفته شدگان باید توسط معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه برای تأیید صلاحیت عمومی به سازمان سنجش ارسال شود و قطعی شدن ثبت نام منوط به تأیید سازمان مذکور است.

ماده ۹۰. توافقنامه «حمایت از جذب استعدادهای برتر در رشته‌های اولویت دار کشور» (ابلاغیه شماره ۱۱/۱۴۴۳۶۴ تاریخ ۱۴۰۱/۶/۶) و «شیوه نامه طرح شهید احدی برای پذیرش بدون آزمون در دوره دکتری تخصصی» مصوب تاریخ ۱۴۰۰/۷/۲۶ شورای هدایت با بنیاد ملی نخبگان برای پذیرش بدون آزمون مورد تأیید می‌باشند.

ماده ۱۰۰. پذیرش دانشجویان نمونه کشوری در هر سال تحصیلی بر اساس مصوبه شورای هدایت و با معرفی حائزین شرایط توسط سازمان سنجش به دانشگاه انجام می‌شود.

ماده ۱۱۰. مسئولیت حسن اجرای این آیین‌نامه و هرگونه پاسخگویی قانونی مرتب بر آن بر عهده دانشگاه پذیرنده است، نظارت اجرا بر عهده سازمان سنجش و شرح و تفسیر مفاد آن بر عهده معاونت آموزشی وزارت خواهد بود.

ماده ۱۲۰. این آیین‌نامه مشتمل بر یک مقدمه، ۱۲ ماده و ۳ تبصره در جلسه شماره ۷۸ مورخ ۱۴۰۱/۷/۳۰ شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به تصویب رسید و جایگزین «آیین‌نامه پذیرش بدون آزمون استعدادهای درخشان در دوره تحصیلی دکتری» (ابلاغیه شماره ۶۷۲۷۲/۲۱/ تاریخ ۹۳/۴/۱۸) و سایر مصوبات مربوط به پذیرش بدون آزمون در دوره دکتری می‌شود و برای پذیرش دانشجویان از شروع سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ لازم الاجراست.

آیین‌نامه پذیرش بدون آزمون استعدادهای درخشان در دوره تحصیلی کارشناسی ارشد به شیوه استاد محور مبتنی بر رفع نیازهای کشور

مقدمه

در اجرای سیاست‌های حمایت و هدایت استعدادهای درخشان مصوب جلسه ۴۱۹ تاریخ ۷۷/۲/۲۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی و بند ۵ بخش ج از ماده ۲ قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب جلسه تاریخ ۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی مبنی بر برنامه ریزی برای شناسایی و حمایت از استعدادهای درخشان و هدایت آنها به سمت اولویت‌های راهبردی کشور در حوزه‌های مختلف علوم و نیز در اجرای ماده ۶۴ قانون برنامه پنج ساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران مبنی بر حمایت از نخبگان علمی کشور و با هدف تقویت فرایند بالندگی اعضای هیئت علمی و به ویژه تقویت رویکرد شاگردپروری اعضای هیئت علمی کشور (استادان) به منظور رفع نیازهای اساسی کشور در حوزه‌های مختلف این آیین‌نامه تدوین می‌شود.

ماده ۱. به منظور رعایت اختصار، واژه‌های زیر در این آیین‌نامه به کار می‌رود.

وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شورای هدایت: شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

سازمان سنجش: سازمان سنجش آموزش کشور

دانشگاه: هر یک از دانشگاهها و مؤسسه‌های آموزش عالی و پژوهشی کشور که طبق مقررات دو وزارت خانه علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی فعالیت می‌کنند.

کد رشته محل: شماره اختصاصی هر رشته تحصیلی در هر دانشگاه که در دفترچه راهنمای انتخاب رشته آزمون سراسری در سال ورود دانشجو به دانشگاه درج می‌شود.

کد محل تحصیل: شماره اختصاصی هر رشته - گرایش تحصیلی در هر دانشگاه که در دفترچه راهنمای انتخاب رشته‌های تحصیلی آزمون ورودی دوره‌های کارشناسی ارشد ناپیوسته در سال ورود دانشجو به دانشگاه درج می‌شود.

استاد میزبان: عضو هیأت علمی متقاضی پذیرش دانشجوی استعداد درخشان دارای مرتبه استاد تمام و دانشجویی یا اعضای هیأت علمی یا مرتبه استادیاری که در دو سال منتهی به اعلام فراخوان پذیرش بدون آزمون استعدادهای درخشان، در فهرست دو درصد دانشمندان برتر جهان، اعلامی توسط مؤسسه استنادی علوم و پیش علم و فناوری (ISC) قرار گرفته باشند.

ماده ۲. دانشگاه اختیار دارد ظرفیت پذیرش بدون آزمون در دوره کارشناسی ارشد خود در هر کد رشته محل تحصیل را به صورت مازاد بر ظرفیت‌های پذیرش با آزمون و بدون آزمون (بر اساس آیین‌نامه پذیرش بدون آزمون استعدادهای درخشان در دوره تحصیلی کارشناسی ارشد مصوب جلسه شماره ۷۸ تاریخ ۱۴۰۱/۷/۳۰ شورای هدایت، ابلاغیه شماره ۳۰۷۸۶۲/۲ تاریخ ۱۴۰۱/۱۰/۱۷) به دانشجویان دوره کارشناسی پیوسته که بر اساس قانون سنجش و پذیرش دانشجو در دوره یاد شده وارد شده‌اند. با رعایت شرایط این آیین‌نامه اختصاص دهد.

ماده ۳. متقاضیان استفاده از تسهیلات این آیین‌نامه باید شرایط ماده ۳ آیین‌نامه پذیرش بدون آزمون استعدادهای درخشان در دوره تحصیلی کارشناسی ارشد، موضوع ابلاغیه شماره ۳۰۷۸۶۲/۲ تاریخ ۱۴۰۱/۱۰/۱۷ مصوب شورای هدایت را داشته باشند.

ماده ۴. مجموع ظرفیت پذیرش دانشجوی دوره کارشناسی ارشد به شیوه استاد محور از طریق این آیین‌نامه (مازاد بر ظرفیت‌های پذیرش با آزمون و بدون آزمون طبق ابلاغیه شماره ۳۰۷۸۶۲/۲ تاریخ ۱۴۰۱/۱۰/۱۷) برای هر استاد میزبان، برابر با تعداد مجاز جذب دانشجوی کارشناسی ارشد برای عضو هیات علمی مطابق ضوابط دانشگاه (ظرفیت مجاز راهنمایی پایان نامه دانشجوی کارشناسی ارشد) است. راهنمایی پایان نامه دانشجویان کارشناسی ارشد از طریق این آیین‌نامه برای استاد میزبان مازاد بر ظرفیت مجاز راهنمایی پایان نامه دانشجوی کارشناسی ارشد در آن دانشگاه است. در هر سال تحصیلی هر استاد میزبان با مرتبه استاد تمامی حداکثر ۲ دانشجو و هر استاد میزبان با مرتبه دانشیاری ۱ دانشجو و هر استاد میزبان واجد شرایط با مرتبه استادیاری (اعضای هیات علمی با مرتبه استادیاری که در دو سال منتهی به اعلام فراخوان پذیرش بدون آزمون استعدادهای درخشان، در فهرست دو درصد دانشمندان برتر جهان، اعلامی توسط مؤسسه استادی علوم و پایش علم و فناوری (ISC) قرار گرفته باشد) ۱ دانشجو به شیوه استادمحور، مطابق ضوابط این آیین‌نامه می‌توانند پذیرش نمایند.

ماده ۵. فرایند پذیرش به شرح زیر است:

۱- ۵- استاد میزبان موضوع پایان نامه پیشنهادی خود را از میان موضوعات ثبت شده در سامانه نظام ایده‌ها و نیازها (نان) انتخاب و به تایید شورای پژوهش و فناوری دانشگاه می‌رساند.

۲- ۵- استاد میزبان تعداد درخواست پذیرش دانشجو، موضوع پایان نامه‌های پیشنهادی (مصوب در شورای پژوهش و فناوری دانشگاه) و رشته‌های مورد نظر (بر اساس دفترچه سازمان سنجش) را به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام می‌نماید.

- ۵-۳- معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه نتیجه بررسی بند ۵-۲ ظرفیت، رشته‌ها و نیمسال تحصیلی مجاز پذیرش دانشجو استعداد درخشان را به استاد میزبان اعلام می‌کند.
- ۵-۴- معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه رشته‌های مورد نظر موضوع پایان نامه‌های مورد تأیید تعداد دانشجویان قابل پذیرش در هر کد محل تحصیل و مشخصات استاد میزبان را از طریق ساز و کارهای اطلاع رسانی پذیرش استعداد درخشان استاد محور دانشگاه به دانشجویان اطلاع رسانی می‌کند.
- ۵-۵- متقاضیان حایز شرایط استعداد درخشان موضوع ماده ۳ این آیین‌نامه نسبت به ارائه مدرک خود به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه اقدام می‌کنند. نحوه دریافت مدارک و تنظیم فرم‌های مورد نیاز طبق مصوبه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه انجام می‌شود.
- ۵-۶- معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه مدارک ارسالی متقاضیان را برای بررسی و اعلام نتیجه در زمان مقرر به استاد میزبان ارائه می‌کند.
- ۵-۷- نتیجه بررسی مدارک متقاضیان توسط استاد میزبان به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه به طور رسمی اعلام می‌شود.
- ۵-۸- معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه مطابق ضوابط دانشگاه، مدارک و شرایط دانشجویان قابل پذیرش اعلامی از طرف استاد میزبان را بررسی و اسامی تأیید شده را به سازمان سنجش برای تأیید صلاحیت عمومی و نهایی شدن پذیرش ارسال می‌کند.
- تبصره ۱.** میزان حق التدریس و حق تحقیق استاد میزبان برای راهنمایی پایان نامه دانشجویان استعداد درخشان پذیرش شده به شیوه استاد محور، مازاد بر سقف پیش بینی شده در دانشگاه و بر اساس مصوبه هیئت امنای دانشگاه خواهد بود.
- تبصره ۲.** در صورتی که استاد میزبان به هر دلیلی پس از معرفی دانشجو از سوی دانشگاه به سازمان سنجش و پیش از اعلام نتایج نهایی، امکان پذیرش دانشجو را از دست دهد. شواری تحصیلات تکمیلی دانشگاه اختیار دارد یک عضو هیئت علمی دانشگاه (حائز شرایط استاد میزبان) را با رضایت دانشجو، جایگزین کند و موارد را به سازمان سنجش گزارش دهد. در صورت عدم جایگزینی استاد میزبان جدید، پذیرش دانشجو منتفی است و دانشگاه موظف است مراتب عدم پذیرش دانشجو را پیش از اعلام نتیجه نهایی پذیرش به سازمان سنجش اعلام کند.

تبصره ۳۵. دانشجو پذیرفته شده توسط استاد میزبان تا قبل از اعلام نتایج موضوع ردیف ۵ - ۷ ماده ۵ نباید رابطه سببی و نسبی با استاد میزبان داشته باشد و در صورت احراز تخلف، استاد میزبان از جذب دانشجو استعداد درخشان استاد محور در همه دوره‌های تحصیلی برای همیشه محروم می‌شود. مصادیق رابطه سببی و نسبی مورد نظر پس از تصویب در کمیته کارشناسی مسائل استعدادهای درخشان، توسط معاونت آموزشی وزارت به دانشگاه‌ها اعلام می‌شود.

ماده ۶. اتباع غیر ایرانی (مقیم ایران) ورودی دوره کارشناسی پیوسته سال تحصیلی ۱۴۰۱ - ۱۴۰۰ و بعد از آن در صورت داشتن شرایط می‌توانند از تسهیلات این آیین‌نامه بهره مند شوند.

ماده ۷. پذیرش از طریق این آیین‌نامه در دوره‌های روزانه بصورت رایگان و در سایر دوره‌ها بر اساس مصوبه هیئت امنای دانشگاه انجام می‌شود.

ماده ۸. دانشگاه موظف است برای پذیرش مهرماه سال تحصیلی آینده خود، اسامی اساتید میزبان و شرایط پذیرش موضوع بند ۵ - ۴ ماده ۵ را تا نیمه اسفندماه سال تحصیلی جاری اطلاع رسانی کند.

تبصره: در صورت پذیرش با آزمون در نیمسال دوم تحصیلی (به استناد کد محل تحصیل مندرج در دفترچه آزمون) دانشگاه موظف است تا نیمه اول آبان ماه همان سال تحصیلی، اسامی اساتید میزبان و شرایط پذیرش موضوع بند ۵ - ۴ ماده ۵ را اطلاع رسانی کند.

ماده ۹. مسئولیت حسن اجرای این آیین‌نامه و هرگونه پاسخگویی قانونی مترتب بر آن بر عهده دانشگاه پذیرنده است. نظارت بر اجرا بر عهده سازمان سنجش و شرح و تفسیر مفاد آن بر عهده معاونت آموزشی وزارت خواهد بود.

ماده ۱۰. این آیین‌نامه مشتمل بر یک مقدمه، ۱۰ ماده و ۴ تبصره در جلسه شماره ۷۸ مورخ ۱۴۰۱/۷/۳۰ شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به تصویب رسید و برای پذیرش دانشجو از سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ اجرایی می‌شود.

آیین‌نامه پذیرش بدون آزمون استعدادهای درخشان در دوره تحصیلی دکتری به شیوه استاد محور مبتنی بر رفع نیازهای کشور

مقدمه

در اجرای سیاست‌های حمایت و هدایت استعدادهای درخشان مصوب جلسه ۴۱۹ تاریخ ۷۷/۲/۲۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی و بند ۵ بخش ج از ماده ۲ قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب جلسه تاریخ ۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی مبنی بر برنامه ریزی برای شناسایی و حمایت از استعدادهای درخشان و هدایت آنها به سمت اولویت‌های راهبردی کشور در حوزه‌های مختلف علوم و نیز در اجرای ماده ۶۴ قانون برنامه پنج ساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران مبنی بر حمایت از نخبگان علمی کشور و با هدف تقویت فرایند بالندگی اعضای هیئت علمی و به ویژه تقویت رویکرد شاگردپروری اعضای هیئت علمی کشور (استادان) به منظور رفع نیازهای اساسی کشور در حوزه‌های مختلف این آیین‌نامه تدوین می‌شود.

ماده ۱. به منظور رعایت اختصار، واژه‌های زیر در این آیین‌نامه به کار می‌رود.

وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شورای هدایت: شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

سازمان سنجش: سازمان سنجش آموزش کشور

دانشگاه: هر یک از دانشگاهها و مؤسسه‌های آموزش عالی و پژوهشی کشور که طبق مقررات دو وزارت خانه علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی فعالیت می‌کند.

کد رشته محل: شماره اختصاصی هر رشته - گرایش تحصیلی در هر دانشگاه که در دفترچه راهنمای انتخاب رشته آزمون ورودی مقطع دکتری نیمه متمرکز در سال ورود دانشجو به دانشگاه درج می‌شود.

کد محل تحصیل: شماره اختصاصی هر رشته - گرایش تحصیلی در هر دانشگاه که در دفترچه راهنمای انتخاب رشته‌های تحصیلی آزمون ورودی مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته در سال ورود دانشجو به دانشگاه درج می‌شود.

استاد میزبان: عضو هیأت علمی متقاضی پذیرش دانشجوی استعداد درخشان دارای مرتبه استاد تمام و دانشجویی یا اعضای هیأت علمی با مرتبه استادیاری که در دو سال منتهی به اعلام فراخوان پذیرش بدون آزمون استعدادهای درخشان، در فهرست دو درصد دانشمندان برتر جهان، اعلامی توسط مؤسسه استنادی علوم و پیش علم و فناوری (ISC) قرار گرفته باشند.

ماده ۲. دانشگاه اختیار دارد ظرفیت پذیرش بدون آزمون در دوره دکتری خود در هر کد رشته محل را به صورت مازاد بر ظرفیت‌های پذیرش با آزمون و بدون آزمون (بر اساس آیین‌نامه پذیرش بدون آزمون استعداد‌های درخشان در دوره تحصیلی دکتری مصوب جلسه شماره ۷۸ تاریخ ۱۴۰۱/۷/۳۰ شورای هدایت، ابلاغیه شماره ۳۰۷۸۶۲/۳۰/۲ تاریخ ۱۴۰۱/۱۰/۱۷) به دانشجویان / دانش‌آموختگان دوره کارشناسی ارشد که بر اساس قانون سنجش و پذیرش دانشجو در دوره یاد شده وارد شده‌اند. با رعایت شرایط این آیین‌نامه اختصاص دهد.

ماده ۳. متقاضیان استفاده از تسهیلات این آیین‌نامه باید شرایط ماده ۳ آیین‌نامه پذیرش بدون آزمون استعداد‌های درخشان در دوره تحصیلی دکتری، موضوع ابلاغیه شماره ۳۰۷۸۶۲/۳۰/۲ تاریخ ۱۴۰۱/۱۰/۱۷ مصوب شورای هدایت را داشته باشد.

ماده ۴. مجموع ظرفیت پذیرش دانشجوی دوره دکتری به شیوه استاد محور از طریق این آیین‌نامه (مازاد بر ظرفیت‌های پذیرش با آزمون و بدون آزمون طبق ابلاغیه شماره ۳۰۷۸۶۲/۳۰/۲ تاریخ ۱۴۰۱/۱۰/۱۷) برای هر استاد میزبان، برابر با تعداد مجاز جذب دانشجوی دکتری برای عضو هیات علمی مطابق ضوابط دانشگاه (ظرفیت مجاز راهنمایی رساله دانشجوی دکتری) است. راهنمایی رساله دانشجویان دکتری از طریق این آیین‌نامه برای استاد میزبان مازاد بر ظرفیت مجاز راهنمایی رساله دانشجوی دکتری در آن دانشگاه است. در هر سال تحصیلی هر استاد میزبان با مرتبه استاد تمامی حداکثر ۲ دانشجو و هر استاد میزبان با مرتبه دانشیاری ۱ دانشجو و هر استاد میزبان واجد شرایط با مرتبه استاد یاری (اعضای هیات علمی با مرتبه استادیاری که در دو سال منتهی به اعلام فراخوان پذیرش بدون آزمون استعداد‌های درخشان، در فهرست دو درصد دانشمندان برتر جهان، اعلامی توسط مؤسسه استنادی علوم و پایش علم و فناوری (ISC) قرار گرفته باشد) ۱ دانشجو به شیوه استاد محور، مطابق ضوابط این آیین‌نامه می‌توانند پذیرش نمایند.

ماده ۵. فرایند پذیرش به شرح زیر است.

۵-۱- استاد میزبان موضوع رساله پیشنهادی خود را از میان موضوعات ثبت شده در سامانه نظام ایده‌ها و نیازها (نان) انتخاب و به تایید شورای پژوهش و فناوری دانشگاه می‌رساند.

۵-۲- استاد میزبان تعداد درخواست پذیرش دانشجو، موضوع رساله‌های پیشنهادی (مصوب در شورای پژوهش و فناوری دانشگاه) و رشته‌های مورد نظر (بر اساس دفترچه سازمان سنجش) را به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام می‌نماید.

۵-۳- معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه نتیجه بررسی بند ۵-۲، ظرفیت، رشته‌ها و نیمسال تحصیلی مجاز پذیرش دانشجو استعداد درخشان را به استاد میزبان اعلام می‌کند.

۴-۵- معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه رشته‌های مورد نظر، موضوع رساله‌های مورد تأیید تعداد دانشجویان قابل پذیرش در هر کد رشته محل و مشخصات استاد میزبان را از طریق ساز و کارهای اطلاع رسانی پذیرش استعداد درخشان استاد محور دانشگاه به دانشجویان اطلاع رسانی می‌کند.

۵-۵- متقاضیان حایز شرایط استعداد درخشان موضوع ماده ۳ این آیین‌نامه نسبت به ارائه مدرک خود به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه اقدام می‌کنند. نحوه دریافت مدارک و تنظیم فرمهای مورد نیاز طبق مصوبه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه انجام می‌شود.

۵-۶- معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه مدارک ارسالی متقاضیان را برای بررسی و اعلام نتیجه در زمان مقرر به استاد میزبان ارائه می‌کند.

۵-۷- نتیجه بررسی مدارک متقاضیان توسط استاد میزبان به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه به طور رسمی اعلام می‌شود.

۵-۸- معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه مطابق ضوابط دانشگاه، مدارک و شرایط دانشجویان قابل پذیرش اعلامی از طرف استاد میزبان را بررسی و اسامی تأیید شده را به سازمان سنجش برای تأیید صلاحیت عمومی و نهایی شدن پذیرش ارسال می‌کند.

تبصره ۱. میزان حق التدریس و حق تحقیق استاد میزبان برای راهنمایی رساله دانشجویان استعداد درخشان پذیرش شده به شیوه استاد محور، مازاد بر سقف پیش بینی شده در دانشگاه و بر اساس مصوبه هیئت امنای دانشگاه خواهد بود.

تبصره ۲. در صورتی که استاد میزبان به هر دلیلی پس از معرفی دانشجو از سوی دانشگاه به سازمان سنجش و پیش از اعلام نتایج نهایی، امکان پذیرش دانشجو را از دست دهد، شواری تحصیلات تکمیلی دانشگاه اختیار دارد یک عضو هیئت علمی دانشگاه (حائز شرایط استاد میزبان) را با رضایت دانشجو، جایگزین کند و موارد را به سازمان سنجش گزارش دهد. در صورت عدم جایگزینی استاد میزبان جدید، پذیرش دانشجو، منتفی است و دانشگاه موظف است مراتب عدم پذیرش دانشجو را پیش از اعلام نتیجه نهایی پذیرش به سازمان سنجش اعلام کند.

تبصره ۳. دانشجو پذیرفته شده توسط استاد میزبان تا قبل از اعلام نتایج موضوع ردیف ۵ - ۷ ماده ۵ نباید رابطه سببی و نسبی با استاد میزبان داشته باشد و در صورت احراز تخلف، استاد میزبان از جذب دانشجو استعداد درخشان استاد محور در همه دوره‌های تحصیلی برای همیشه محروم می‌شود. مصادیق رابطه سببی و نسبی مورد نظر پس از تصویب در کمیته کارشناسی مسائل استعدادهای درخشان، توسط معاونت آموزشی وزارت به دانشگاه‌ها اعلام می‌شود.

ماده ۶. اتباع غیر ایرانی (مقیم ایران) ورودی دوره کارشناسی ارشد سال تحصیلی ۱۴۰۱ - ۱۴۰۰ و بعد از آن در صورت داشتن شرایط می‌توانند از تسهیلات این آیین‌نامه بهره‌مند شوند.

ماده ۷. پذیرش از طریق این آیین‌نامه در دوره‌های روزانه بصورت رایگان و در سایر دوره‌ها بر اساس مصوبه هیئت امنای دانشگاه انجام می‌شود.

ماده ۸. دانشگاه موظف است برای پذیرش مهرماه سال تحصیلی آینده خود، اسامی اساتید میزبان و شرایط پذیرش موضوع بند ۵ - ۴ ماده ۵ را تا نیمه اسفندماه سال تحصیلی جاری اطلاع‌رسانی کند.

تبصره ۵. در صورت پذیرش با آزمون در نیمسال دوم تحصیلی (به استناد کد رشته محل مندرج در دفترچه آزمون) دانشگاه موظف است تا نیمه اول آبان ماه همان سال تحصیلی، اسامی استاد میزبان و شرایط پذیرش موضوع بند ۵ - ۴ ماده ۵ را اطلاع‌رسانی کند.

ماده ۹. مسئولیت حسن اجرای این آیین‌نامه و هرگونه پاسخگویی قانونی مترتب بر آن بر عهده دانشگاه پذیرنده است. نظارت بر اجرا بر عهده سازمان سنجش و شرح و تفسیر مفاد آن بر عهده معاونت آموزشی وزارت خواهد بود.

ماده ۱۰. این آیین‌نامه مشتمل بر یک مقدمه، ۱۰ ماده و ۴ تبصره در جلسه شماره ۷۸ تاریخ ۱۴۰۱/۷/۳۰ شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به تصویب رسید و برای پذیرش دانشجو از سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ اجرایی می‌شود.

جداول ارزشیابی داوطلبان بدون آزمون دکتری موضوع بند ۳-۳ ماده ۳ آیین‌نامه جدید

جدول ۱- نحوه محاسبه امتیازات پژوهشی

امتیاز مکتسبه	نحوه ارزیابی	حداکثر امتیاز	حداقل امتیاز	نوع فعالیت	ردیف
	- هر مقاله تا ۷ امتیاز - گواهی ثبت اختراع بین‌المللی تا ۷ و داخلی تا ۵ امتیاز - برگزیدگی داخلی تا ۳ و بین‌المللی تا ۷ امتیاز	۴۰ امتیاز	۷ امتیاز	۱-۱- مقالات علمی-پژوهشی (داخلی و خارجی) مرتبط با پایان‌نامه ۲-۱- گواهی ثبت اختراع مورد تأیید سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران ۳-۱- برگزیدگی در جشنواره‌های علمی معتبر بین‌المللی (خوارزمی، فارابی، رازی و ابن سینا)	۱
	هر مقاله تا ۳ امتیاز	۶ امتیاز	-	مقالات علمی - ترویجی مرتبط با پایان‌نامه	۲
	خارجی تا ۲ و داخلی تا ۱ امتیاز	۴ امتیاز	-	مقالات چاپ شده در کنفرانس‌های معتبر (داخلی یا خارجی)	۳
	-	۴ امتیاز	-	تألیف یا ترجمه کتاب مرتبط با رشته تحصیلی	۴
	عالی تا ۴ و بسیار خوب تا ۲ امتیاز	۴ امتیاز	-	کیفیت پایان‌نامه کارشناسی ارشد	۵
	-	۴۰	۷	حداقل و حداکثر امتیاز قابل محاسبه	

* ابلاغیه معاونت آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به تاریخ ۹۹/۴/۲ در خصوص جدول ۱ برای دریافت کنندگان ابلاغیه به قوت خود باقی است.

جدول ۲- نحوه محاسبه امتیازات آموزشی

ردیف	نوع فعالیت	حداکثر امتیاز	نحوه ارزیابی	امتیاز مکتسبه
۶	معدل کل نمرات و کیفیت دانشگاه محل تحصیل دوره کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته)	۶ امتیاز	مطابق با دستورالعمل اجرایی شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه	
۷	معدل کل نمرات و کیفیت دانشگاه محل تحصیل دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته (بدون احتساب نمره پایان‌نامه)	۵ امتیاز	مطابق با دستورالعمل اجرایی شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه	
۸	طول مدت تحصیل در دوره کارشناسی*	۳ امتیاز	بیش از ۸ نیمسال کارشناسی پیوسته و بیش از ۴ نیمسال کارشناسی ناپیوسته امتیازی ندارد.	
۹	طول مدت تحصیل در دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته*	۳ امتیاز	امتیاز بیش از ۴ نیمسال امتیازی ندارد.	
۱۰	برگزیدگان المپیادهای علمی دانشجویی	۵ امتیاز	رتبه ۱ تا ۳، ۵، ۳ امتیاز، رتبه ۴ تا ۶، ۴ امتیاز، رتبه ۷ تا ۹، ۳ امتیاز، رتبه ۱۰ تا ۱۲، ۲ امتیاز و رتبه ۱۳ تا ۱۵، ۱ امتیاز	
۱۱	داشتن توانمندی زبان خارجی	۸ امتیاز	مطابق شیوه‌نامه ارزیابی توانمندی زبان خارجی دانشگاه مصوب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه**	
	جمع	۳۰		

* رشته‌هایی که برنامه درسی آن‌ها طبق مصوبه شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی در دوره کارشناسی پیوسته بیش از ۸ نیمسال تحصیلی و در دوره کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد ناپیوسته بیش از ۴ نیمسال تحصیلی و در دوره کارشناسی ارشد پیوسته بیش از ۱۲ نیمسال تحصیلی تصویب شده‌اند، با نظر کمیته مصاحبه‌کننده می‌توانند از امتیاز بندهای ۸ و ۹ بهره‌مند شوند.

** دانشگاه موظف است در فراخوان پذیرش خود بر اساس شیوه‌نامه ارزیابی توانمندی زبان خارجی دانشگاه (مصوب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه) موارد مرتبط با ارزیابی توانمندی زبان خارجی و تعیین نمره را به متقاضیان اطلاع دهد.

جدول شماره ۳- امتیازات مصاحبه

امتیاز مکتسبه طبق نظر کمیته مصاحبه کننده	حداکثر امتیاز	شاخص ارزیابی	ردیف
	۳ امتیاز	تسلط در تجزیه و تحلیل مسائل علمی و پاسخگویی به سؤالات	۱۲
	۳ امتیاز	وسعت نظر نوآوری و کارآفرینی	۱۳
	۳ امتیاز	شخصیت، متانت و نحوه تعامل	۱۴
	۳ امتیاز	نگرش و اطلاعات فناورانه مرتبط با رشته تحصیلی	۱۵
	۳ امتیاز	توانایی فن بیان و انتقال مطالب	۱۶
	۱۵ امتیاز	هم‌راستایی زمینه پژوهشی داوطلب با اولویت‌های علمی اعضای گروه	۱۷
	۳۰	جمع	

بخش دوم:
سایر مقررات و آئین‌نامه‌های
آموزشی

شیوه نامه راهنمای (مشاور) آموزشی در دوره‌های تحصیلی کاردانی و کارشناسی

مقدمه

به استناد ماده ۱۴ آیین‌نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره‌های تحصیلی کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی مصوب جلسه ۸۸۹ مورخ ۱۳۹۶/۱۰/۳۰ شورای عالی برنامه ریزی آموزشی و ماده ۲۲ آیین‌نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره‌های تحصیلی کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی مصوب جلسه ۹۶۲ مورخ ۱۴۰۲/۴/۲۵ شورای عالی برنامه ریزی آموزشی و به منظور بهبود کیفیت آموزشی، ارائه واحدهای درسی مناسب در هر نیمسال تحصیلی به دانشجویان، هدایت تحصیلی و نظارت مستمر بر روند تحصیلی دانشجویان و فراهم کردن زمینه شاگردپروری و ارتقای علمی و فردی دانشجویان، شیوه نامه راهنمای (مشاور) آموزشی دانشجویان در دوره‌های تحصیلی کاردانی و کارشناسی به شرح زیر تدوین شد.

ماده ۱. تعاریف و اختصارات

- وزارت: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
- شورای عالی: منظور شورای عالی برنامه ریزی آموزشی است.
- مشاوره: فرآیندی هدفمند، تخصصی و یاورانه است که با هدف بهبود کیفیت آموزشی از طریق هدایت، حمایت و مشورت آموزشی و کمک به حل مسائل و مشکلات به دانشجو ارائه می‌شود.
- کمیسیون مقررات: منظور کمیسیون مقررات، آیین‌نامه‌ها و تحول در آموزش عالی ذیل شورای عالی است.
- موسسه: هر یک از دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی (اعم از دولتی و غیردولتی) است که دارای مجوز تأسیس از وزارت هستند یا تحت ضوابط وزارت عمل می‌کنند.
- مشاور آموزشی: مشاور یا راهنمای آموزشی عضو هیأت علمی آگاه و مسلط به امور آموزشی در موسسه است که به صورت مستمر برای هدایت، حمایت و مشورت‌دهی آموزشی اقدام می‌کند تا دانشجو بتواند به عنوان عضو جامعه دانشگاهی از فرصت‌های موجود موسسه در جهت رشد استعدادها و توانایی‌هایش بهره بگیرد. راهنمای (مشاور) آموزشی از سوی گروه آموزشی پیشنهاد می‌شود و از تاریخ ورود تا پایان دوره تحصیلی (دانش آموختگی) دانشجو در دوره کاردانی و کارشناسی، راهنمایی تحصیلی وی را بر عهده می‌گیرد. موسسات برای دانشجویان ورودی ۱۴۰۳ - ۱۴۰۲ و به بعد از واژه مشاور آموزشی استفاده نمایند. برای ورودی‌های پیشین استفاده از واژه راهنمای آموزشی بلامانع است. این شیوه نامه مشمول اعضای هیأت علمی پژوهشی نمی‌شود.
- معاونت آموزشی دانشکده/موسسه: منظور معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده/موسسه است.

● دانشجویان: منظور دانشجویان موسسه در دوره‌های تحصیلی کاردانی و کارشناسی (اعم از پیوسته و ناپیوسته) است.

● شورای دانشکده: منظور آن شورایی در دانشکده است که مسئولیت تعیین مشاور آموزشی را در سطح دانشکده بر اساس پیشنهاد گروه آموزشی بر عهده دارد و می‌تواند عنوان آن را در مؤسسات مختلف متفاوت باشد.

● شورای آموزشی موسسه: منظور آن شورایی در موسسه است که تصمیمات آموزشی و برنامه ریزی درسی را اتخاذ می‌نماید و می‌تواند عنوان آن در مؤسسات مختلف متفاوت باشد.

ماده ۲. موسسه موظف است برای هدایت علمی و آموزشی دانشجویان هر ورودی قبل از ثبت نام و انتخاب واحد، یکی از اعضای هیئت علمی تمام وقت خود را (ترجیحاً) با حداقل دو سال سابقه تدریس در دوره تحصیلی کارشناسی یا کاردانی را به پیشنهاد گروه آموزشی و تصویب شورای دانشکده به عنوان مشاور آموزشی تعیین نماید. پس از معرفی مشاور آموزشی در هر رشته تحصیلی از سوی گروه و تأیید شورای دانشکده، ابلاغ وی توسط رئیس دانشکده صادر می‌شود. این فرآیند بایستی حداکثر دو ماه پس از شروع به تحصیل دانشجویان در نیمسال اول تحصیلی به طور کامل اجرایی شده باشد و اساتید مشاور آموزشی مشخص شده باشند و احکام آن‌ها صادر شده باشد.

تبصره ۱. حکم مشاور آموزشی به مدت یک سال از آغاز سال تحصیلی دانشجویان نورود صادر می‌شود و پس از ارزیابی عملکرد مشاور آموزشی توسط مدیر گروه آموزشی مربوطه و معاون آموزشی دانشکده در پایان هر سال تحصیلی به صورت سالانه قابل تمدید است.

ماده ۳. معاونت آموزشی موسسه موظف است در شروع هر سال تحصیلی، کارگاه‌هایی را با بهره‌گیری از اساتید باتجربه و کارشناسان آموزش موسسه و دانشکده‌ها، به منظور آشنایی با قوانین و مقررات آموزشی، اصول و فنون راهنمایی و مشاوره آموزشی، برای مشاوران آموزشی برگزار نماید و بسته‌های آموزشی مورد نیاز را در اختیار آنان قرار دهد. همچنین بایستی در این کارگاه‌ها، اختیارات و مسئولیت‌های سایر بخش‌های موسسه به مشاور آموزشی اطلاع رسانی شود تا در صورت نیاز مشاور آموزشی امکان راهنمایی و ارجاع دانشجو را به بخش‌های دیگر موسسه داشته باشد.

ماده ۴. نظارت بر فعالیت مشاور آموزشی بر عهده مدیر گروه مربوطه است و مشاور آموزشی موظف است قبل از شروع نیمسال تحصیلی بعدی، گزارش کلی مشکلات آموزشی و وضعیت تحصیلی دانشجویان تحت راهنمایی خود را به همراه پیشنهادات و راهکارهای رفع مسئله به مدیر گروه ارائه نماید.

ماده ۵. وظایف و مسئولیت‌های مشاور آموزشی به شرح زیر است:

۱. مشاور آموزشی موظف است با هماهنگی مدیر گروه آموزشی مربوطه، دانشجویان را در انتخاب واحدهای درسی و آشنایی کامل با قوانین و آیین‌نامه‌های آموزشی راهنمایی کند و ترتیبی اتخاذ نماید که انتخاب درس‌های دانشجویان با رعایت بیشترین واحد ممکن در برنامه زمانی نیمسال تحصیلی و مطابق با مصوبات شورای آموزشی موسسه، برنامه مدون گروه و توانایی دانشجو و با رعایت پیش نیازها صورت گیرد.
۲. در هر نیمسال تحصیلی، حضور تمام وقت مشاور آموزشی در دانشکده در ایام انتخاب واحد دانشجویان و بازه حذف و اضافه برای ارائه مشاوره لازم و جلوگیری از حذف بی مورد دروس و کاهش واحدها به زیر حدنصاب و ارائه مشاوره به دانشجویان انتقالی و مشروطی الزامی است. لازم است مشاور آموزشی قبل از انتخاب واحد، دانشجویان را از نظر واحدهای مورد درخواست برای نیمسال بعدی بررسی و راهنمایی نماید. همچنین موسسه می‌تواند تأیید فرم‌های انتقالی، مهمانی، تغییر رشته و سایر موارد را قبل از هر گونه تصمیم‌گیری مشروط به تأیید مشاور آموزشی دانشجو نماید.
۳. مشاور آموزشی موظف است در صورت غیبت دانشجو در کلاس‌های درس ضمن پیگیری چرایی این غیبت‌ها، مقررات آموزشی را در زمینه غیبت‌های مجاز به دانشجو متذکر شود و موارد را به اطلاع مدرس درس و مدیر گروه آموزشی مربوطه برساند.
۴. مشاور آموزشی پس از تعریف نقش وی در سامانه الکترونیکی موسسه، قادر به مشاهده وضعیت تحصیلی دانشجویان است و می‌تواند در بازه ثبت نام و انتخاب واحد دانشجویان، با هماهنگی اداره آموزش، به سامانه الکترونیکی برای نظارت و تأیید انتخاب واحد دانشجویان دسترسی داشته باشد.
۵. مشاور آموزشی باید در هر هفته حداقل ۲ ساعت را در برنامه هفتگی خود به دانشجویان تحت راهنمایی خود اختصاص دهد و این زمان در برنامه هفتگی به صورت کتبی ثبت و روی تابلو اعلانات گروه برای آگاهی دانشجویان نصب می‌شود. قبل از شروع هر نیمسال تحصیلی، باید یک جلسه عمومی با دانشجویان تحت راهنمایی برگزار کند و هر نکته‌ای را که در بهبود وضعیت تحصیلی دانشجویان مؤثر است به آنان یادآوری کند. رئیس دانشکده موظف است مقدمات برگزاری جلسه عمومی را فراهم نماید.
۶. مشاور آموزشی دانشجویان نوورود لازم است در شروع نیمسال اول تحصیلی، همکاری فعال و مناسبی را با دانشکده برای برگزاری جلسه معارفه و آشنایی دانشجویان نوورود در خصوص آگاهی بخشی دانشجویان با فضاهای آموزشی موسسه، آشنایی با ضوابط آموزشی، پژوهشی، دانشجویی و آموزش مهارت‌های مبتنی بر کارآفرینی داشته باشد. تعداد جلسات مشاوره با کل دانشجویان نوورود در طول نیمسال اول باید حداقل ۳ بار برگزار شود.

۷. مشاور آموزشی باید اولویت بندی درس‌های پیش نیاز هر رشته تحصیلی را برای دانشجویان در چارچوب قوانین و مقررات آموزشی احصاء و آن را با برنامه نیمسال مصوب گروه آموزشی و دانشکده تلفیق نموده و برای برنامه ریزی نیمسال تحصیلی آینده به مدیر گروه اعلام نماید.

۸. مشاور آموزشی با کسب آگاهی از وظایف سایر بخش‌های موسسه، در صورت نیاز برای موارد غیر آموزشی مورد نیاز، دانشجویان را به سایر بخش‌های موسسه جهت دریافت مشاوره و خدمات ارجاع می‌دهد. سایر بخش‌های موسسه موظف به توجه ویژه به موارد ارجاعی توسط مشاور آموزشی می‌باشند.

۹. حضور مشاور آموزشی در جلسات گروه یا دانشکده که در مورد دانشجویی تحت راهنمایی ایشان تصمیم‌گیری می‌شود به صورت مشورتی الزامی است.

تبصره ۱. در صورت مرخصی استعلاجی بیش از یک ماه، اعزام به فرصت مطالعاتی یا عدم رضایت از عملکرد مشاور آموزشی، به پیشنهاد مدیر گروه آموزشی مربوطه مشاور آموزشی جانشین با همان مسئولیت‌ها معرفی و پس از تأیید رئیس دانشکده انتخاب می‌شود. در صورتی که عدم حضور مشاور آموزشی بیش از ۶ ماه ادامه داشته باشد مشاور آموزشی جانشین، جایگزین مشاور قبلی شده و حکم قبلی لغو می‌گردد.

تبصره ۲. در صورت بازنشستگی یا مرخصی بدون حقوق بیش از سه ماه مشاور آموزشی، گروه آموزشی موظف است در کوتاه‌ترین زمان فرد دیگری از اعضای هیأت علمی موسسه را جایگزین وی نماید.

ماده ۶. برای مشاور آموزشی در ازای خدمات راهنمایی و مشاوره به دانشجویان، امتیازات زیر در نظر گرفته می‌شود:

- به‌ازاء راهنمایی هر دانشجو برای مشاور آموزشی ۰/۰۵ واحد نظری کسر واحد موظف در هر نیمسال تحصیلی محاسبه می‌شود. سقف کسر واحد موظف در هر نیمسال تحصیلی معادل ۲/۵ واحد نظری می‌باشد.
- کلیه اعضاء هیأت علمی موظف به پذیرش مسئولیت مشاور آموزشی (حداقل برای یک ورودی) هستند. در صورت عدم پذیرش عضو هیأت علمی یا عدم انجام صحیح فعالیت‌ها، موسسه می‌تواند با تصویب هیأت امناء موسسه، کسر نمره در ترفیع سالیانه عضو هیأت علمی را پیش‌بینی نماید.
- موسسه پس از تصویب در هیأت امناء، خدمت مشاور آموزشی را به صورت کسر موظفی و یا پرداخت حق‌التدریس جبران می‌نماید.
- به‌ازاء پذیرش راهنمایی هردانشجو، حمایت مالی در قالب پژوهانه به میزان ۲ درصد مبلغ حکم استادیار پایه ۱، در چارچوب ضوابط اعتبار و ویژه پژوهشی موسسه، با تأیید معاون آموزشی موسسه به مشاور آموزشی قابل پرداخت می‌باشد. این پرداخت برای هر دانشجو یک بار انجام می‌شود.
- موسسه می‌تواند بر اساس ضوابط پیش‌بینی نموده و در صورت تصویب هیأت امناء موسسه، اختصاص حداکثر یک امتیاز به مشاور آموزشی را در ترفیع سالیانه لحاظ نماید.

تبصره ۱۵. چنانچه مشاور آموزشی بخشی از وظایف مندرج در این شیوه نامه را اجرا نکند یا به تشخیص مدیر گروه یا معاون آموزشی دانشکده در اجرای وظایف محوله قصور داشته باشد، با نظر و حکم رئیس دانشکده از این مسئولیت خلع و امتیازات این ماده برای ایشان محاسبه و اعمال نمی‌شود.

ماده ۷۵. حداکثر تعداد دانشجویان قابل راهنمایی توسط هر مشاور آموزشی ترجیحاً ۲۵ نفر باشد. تقسیم دانشجویان یک ورودی بین دو یا چند مشاور آموزشی قابل انجام می‌باشد.

ماده ۸۵. موسسه باید از طریق نرم افزارهای آموزشی مورد استفاده خود، شرایطی را فراهم آورد که مشاور آموزشی نسبت به مشاهده و تکمیل پرونده آموزشی برای دانشجویان که حاوی اطلاعات زیر باشد اقدام نماید:

- فرم اطلاعات عمومی شامل اطلاعات فردی، خانوادگی، اجتماعی و اقتصادی دانشجو که الزاماً در روز ثبت نام اولیه به کمک دانشجو تکمیل و در نیمسال‌های بعدی توسط مشاور آموزشی به روز می‌شود.
- فرم وضعیت تحصیلی دانشجو که شامل خلاصه اطلاعات مربوط به انتخاب واحد دانشجو در هر نیمسال تحصیلی و کارنامه تحصیلی وی باشد.
- فرم گزارش مربوط به ثبت الکترونیکی مراجعات دانشجو به مشاور آموزشی و مشاوره‌ها و ارجاعات انجام شده توسط مشاور آموزشی.
- نامه مرکز مشاوره موسسه در صورت وجود و گزارش ویژگی‌های خاص دانشجو که ممکن است در روند تحصیل وی تأثیرگذار باشد.

تبصره ۱۵. فرم‌های پیش بینی شده در این ماده حداکثر سه ماه پس از ابلاغ این شیوه نامه توسط معاونت آموزشی موسسه تهیه و در اختیار اساتید مشاور آموزشی قرار می‌گیرد.

ماده ۹۵. مشاور آموزشی بایستی در پایان هر نیمسال تحصیلی فرم گزارش عملکرد تهیه شده توسط معاونت آموزشی موسسه را تکمیل نماید، گزارش عملکرد شامل نام و تعداد واحدهای عقب افتاده دانشجویان، ذکر مشکلات و علل تأخیر در دانش آموختگی دانشجویان، برنامه‌های تکمیلی و کارگاه‌های مهارتی پیشنهادی برای نیمسال بعد است. گزارش عملکرد اساتید مشاور هر دانشکده توسط مدیر گروه آموزشی و معاون آموزشی دانشکده جمع بندی و برای احتساب امتیازات ماده ۶ به معاونت آموزشی موسسه ارسال می‌شود.

ماده ۱۰. دانشکده باید ترتیبی اتخاذ نماید که ارزیابی مشاور آموزشی توسط دانشجویان انجام و نتایج آن برای ثبت کیفیت فعالیت آن‌ها به معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی موسسه ارائه شود. لازم است مشاور آموزشی موفق، توسط دانشکده تشویق شوند.

ماده ۱۱. در هر دانشکده یا گروه آموزشی می‌توان بر حسب نیاز، یک مشاور آموزشی برای همه دانشجویان بین الملل یا نخبگان و استعداد درخشان در نظر گرفت. یک دانشجو به طور همزمان نمی‌تواند تحت راهنمایی دو مشاور آموزشی قرار گیرد.

ماده ۱۲. موسسه موظف است حداکثر ۳ ماه پس از ابلاغ این شیوه‌نامه، جزئیات اجرایی آن را مطابق ضوابط این شیوه‌نامه تدوین و اجرایی نماید.

ماده ۱۳. مسئولیت نظارت بر حسن اجرای مفاد این شیوه‌نامه بر عهده معاونت آموزشی موسسه و تفسیر موارد ابهام بر عهده کمیسیون مقررات است.

ماده ۱۴. این شیوه‌نامه شامل یک مقدمه، ۱۴ ماده و ۵ تبصره در جلسه شماره ۹۶۲ مورخ ۱۴۰۲/۴/۲۵ شورای عالی برنامه ریزی آموزشی تصویب و از تاریخ ابلاغ برای تمام موسسه‌های آموزش عالی لازم الاجراست و جایگزین سایر مصوبات پیشین در این زمینه می‌شود.

شیوه‌نامه ایجاد و اجرای دوره کهاد ویژه دانشجویان مقاطع کارشناسی و دکتری عمومی دامپزشکی دانشگاه شهید باهنر کرمان

مقدمه

ماموریت دانشگاهها در بستر زمان، همگام با تحولات و دگرگونی‌های جهانی و در راستای هدف پاسخگویی به نیازهای اقتصادی و اجتماعی جوامع دچار تحول شده و به‌سوی مشارکت در توسعه ملی و منطقه‌ای در حال حرکت می‌باشد. در راستای اهداف کلان و برنامه راهبردی دانشگاه شهید باهنر کرمان و با توجه به ظرفیت دانشگاه به عنوان دانشگاه جامع جنوب‌شرق کشور و نیاز دانشجویان به آموزش مهارت‌هایی که توان اشتغال‌پذیری آنها را افزایش دهد و همچنین نیاز بازار کار به وجودافراد دارای مهارت‌ها و قابلیت‌های متنوع، این شیوه‌نامه با هدف پرورش متخصصان چند بعدی تدوین یافته است تا دانشجویان علاوه بر فراگیری عمیق و تخصصی یک رشته اصلی، از مبانی و فنون رشته تحصیلی دیگر مورد علاقه شان آگاهی یابند. این امکان علاوه بر فراهم کردن فعالیت‌های کارآفرینانه و موثر بین رشته‌ای، باعث گسترش بازار کار برای این دسته از دانش‌آموختگان خواهد شد.

ماده ۱. هدف

هدف از شرکت دانشجویان در دوره کهاد، ارتقای توانمندی مهارت‌های شغلی و حرفه‌ای دانشجویان و دانش‌آموختگان دانشگاهی به عنوان نیروهای ماهر و مورد نیاز بازار کار کشور و توسعه آموزش‌های مهارتی متناسب با بازار کار و آشنایی دانشجویان علاقه مند و واجد شرایط با یک رشته غیر از رشته تحصیلی اصلی آنها است. در راستای تشویق دانشجویان واجد شرایط مندرج در این آیین‌نامه، فراگیری دانش و مهارت‌های لازم در یکی از رشته‌های مرتبط به‌صورت بین رشته‌ای، با طی دوره کهاد فراهم خواهد شد. این دوره با رعایت مفاد آن و طی مراحل مندرج، از ابتدای سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ برای کلیه رشته‌های کارشناسی و دکتری حرفه‌ای دامپزشکی دانشگاه شهید باهنر کرمان قابل اجرا است.

ماده ۲. تعاریف

دوره اصلی: به دوره دکتری عمومی دامپزشکی و یا یکی از دوره‌های کارشناسی دایر دانشگاه اطلاق می‌شود که دانشجو/دانشجویان آن دوره، متقاضی شرکت در دوره کهاد باشند.

دوره کهاد: منظور دوره آموزشی کوتاه مدت با حداقل ۲۰ و حداکثر ۲۴ واحد است که توسط یکی از گروه‌ها/دانشکده‌ها برای آشنایی دانشجویان علاقه‌مند و واجد شرایط سایر رشته‌های مشمول این آیین‌نامه با آن رشته ارائه می‌شود.

دانشکده اصلی: دانشکده‌ای است که دانشجو در دوره کارشناسی یا دوره دکتری عمومی دامپزشکی آن دانشکده مشغول به تحصیل است.

دانشکده میزبان: دانشکده‌ای است که دروس دوره کهاد را ارائه می‌نماید.

ماده ۳. برنامه آموزشی دوره کهاد

برنامه آموزشی هر دوره مشتمل بر حداقل ۱۸ و حداکثر ۲۴ واحد است که توسط دانشکده یا گروه میزبان از بین دروس دوره یا دوره‌های کارشناسی یا دکتری عمومی دامپزشکی در آن واحد انتخاب می‌شود. تعداد دروس پیشنهادی هر دوره می‌تواند بیش از ۲۴ واحد باشد که دانشجوی متقاضی دوره کهاد با تأیید معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده میزبان، موظف به اخذ حداقل تعداد واحدهای مصوب، برای دریافت گواهی طی دوره است.

ماده ۴. نحوه ایجاد دوره

برای ایجاد دوره کهاد، لازم است گروه یا دانشکده میزبان « فرم تعریف دوره » را تکمیل و پس از اخذ نظر مشورتی گروه آموزش‌های آزاد و مجازی برای تصویب به شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده مربوطه ارائه نماید. پس از تصویب دوره در شورای مزبور، برنامه آموزشی دوره برای بررسی، اظهار نظر و تأیید به مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی دانشگاه (مبتاد) ارسال می‌شود. بعد از تأیید برنامه آموزشی توسط مبتاد، دانشجویان واجد شرایط پذیرش دوره، امکان شرکت در دوره کهاد را خواهند داشت.

ماده ۵. مقررات آموزشی دوره

- ۱-۵- حداقل تعداد واحد دوره کهاد برای یک رشته تحصیلی ۱۸ و حداکثر ۲۴ واحد است.
- ۲-۵- حداقل و حداکثر تعداد واحدهای اخذ شده دروس اصلی در هر نیمسال توسط دانشجو، تابع آیین‌نامه‌های آموزشی دوره کارشناسی/ دکتری عمومی دامپزشکی است.
- ۳-۵- اخذ دروس دوره کهاد به صورت مهمان و تک درس مجاز نیست. دانشجو موظف است دروس دوره را در سقف سنوات مجاز دوره اصلی و با ثبت نام در نیمسال عادی اخذ نماید.
- ۴-۵- دانشجو در هر نیمسال می‌تواند بین ۳ تا ۶ واحد از دروس دوره کهاد را به شرط رعایت اخذ حداقل واحد از دوره اصلی اخذ نماید.

۵-۵- چنانچه معدل یک نیمسال تحصیلی دوره اصلی، بعد از پذیرش در دوره کهاد کمتر از ۱۴ شود و یا سنوات او در مقطع کارشناسی و دکتری عمومی دامپزشکی به ترتیب از ده و پانزده نیمسال بیشتر شود گواهی دوره کهاد برای دانشجوی مزبور صادر نمی‌شود.

۵-۶- حداکثر سنوات مجاز تحصیل دانشجو در دانشگاه مطابق آیین‌نامه‌های دوره کارشناسی / دکتری عمومی دامپزشکی مصوب دانشگاه است و شرکت در دوره کهاد منجر به افزایش سنوات دانشجو نخواهد شد.

۵-۷- برای صدور گواهی دوره فرعی، لازم است دانشجو تمامی واحدهای مشخص شده دوره کهاد را بگذراند.

۵-۸- نمرات دروس دوره اخذ شده دوره کهاد در کارنامه تحصیلی دانشجو با کد خاص درج خواهد شد ولی در معدل نیمسال اخذ دروس مزبور و همچنین معدل کل وی محسوب نمی‌شوند.

۵-۹- دروس دوره کهاد، جایگزین دروس اختیاری دوره اصلی نمی‌شود.

۵-۱۰- دانشجویی که در دوره کهاد شرکت کرده است مشمول تمامی مقررات آموزشی دوره جاری دانشگاه در دوره اصلی خود خواهد بود و تفاوتی در اجرای مقررات آموزشی اعم از اخذ واحد، نحوه برخورد با غیبت، مشروطی، سنوات و سایر موارد ایجاد نخواهد شد.

۵-۱۱- ارائه درخواست برای تغییر از یک دوره کهاد به دوره مشابه دیگر مجاز نیست.

۵-۱۲- دانشجویان مشمول دوره کهاد بایستی در مهلت مقرر جهت انتخاب واحد مقدماتی، دروسی که متقاضی ارائه آن می‌باشند را اعلام نمایند.

ماده ۶. شرایط پذیرش دوره

۶-۱- دانشجویان مقطع کارشناسی و دکتری عمومی دامپزشکی دانشگاه شهید باهنر کرمان پس از پایان نیمسال دوم تحصیل و گذراندن حداقل ۲۴ واحد می‌توانند درخواست خود را برای شرکت در یکی از دوره‌های کهاد به معاونت آموزشی و پژوهشی دانشکده خود ارائه نمایند. (در شرایط خاص و با تشخیص معاونت آموزشی دانشگاه این دروس در سال اول نیز قابل ارائه خواهند بود).

۶-۲- در زمان ارائه درخواست، دانشجو نباید در هیچ یک از نیمسال‌های ما قبل، مشروط شده باشد.

۶-۳- معدل کل دانشجو در زمان ارائه درخواست پذیرش، نباید کمتر از ۱۴ باشد.

۶-۴- هر دانشجو در مدت تحصیل خود فقط امکان ارائه درخواست برای طی یک دوره کهاد را دارد.

۶-۵- دانشجویانی که از آیین‌نامه تحصیل در دو رشته به صورت همزمان استفاده می‌کنند اجازه شرکت در این دوره را ندارند.

۶-۶- آخرین نیمسال مجاز برای ارائه پذیرش در دوره کهاد، برای دانشجویان مقطع کارشناسی پایان نیمسال پنجم و برای دانشجویان مقطع دکتری عمومی دامپزشکی پایان نیمسال یازدهم می‌باشد.

۷-۷- در مورد رشته‌هایی که پایان‌نامه جزو واحدهای اجباری دوره تحصیل محسوب می‌شود، واحدهای دوره کهاد بایستی قبل از دفاع پایان‌نامه به اتمام برسد.

ماده ۷. شهریه دوره کهاد

۷-۱- اخذ واحدهای دوره کهاد مشمول پرداخت شهریه متغیر دروس کارشناسی مطابق مصوبات هیات امنای دانشگاه (در زمان اخذ درس) می‌باشد. در صورتی که معدل کل دوره اصلی دانشجو ۱۷ و یا بالاتر باشد دانشجو از پرداخت شهریه دروس دوره کهاد اخذ شده در نیمسال بعدی معاف خواهد بود.

۷-۲- دانشجویان پذیرش نوبت دوم، پردیس و بین‌الملل در صورت تمایل به شرکت در دوره‌های کهاد مشمول پرداخت شهریه مطابق شهریه دوره خود می‌باشند. در صورتی که معدل کل دوره اصلی این دانشجویان نیز ۱۷ و یا بالاتر باشد از پرداخت شهریه دروس دوره کهاد اخذ شده در نیمسال بعدی معاف خواهند بود.

ماده ۸. دریافت گواهی دوره

۸-۱- دانشجو پس از اخذ و گذراندن کلیه واحدهای موظف رشته اصلی، در صورتی که دروس مشخص شده دوره کهاد را با موفقیت گذرانده باشد می‌تواند بعد از اتمام فرآیند دانش‌آموختگی خود، درخواست اخذ گواهی دوره کهاد نماید. این گواهی با امضای معاون آموزشی دانشگاه و رئیس گروه آموزش‌های تخصصی و مجازی دانشگاه صادر می‌شود.

۸-۲- عنوان گواهی دوره کهاد، یکسان با عنوان دوره اصلی در دانشکده میزبان خواهد بود که با پیشنهاد گواهی دوره کهاد در عنوان گواهی، از عنوان مدارک دوره اصلی در دانشکده میزبان متمایز خواهد شد.

۸-۳- شرط اخذ مدرک دوره کهاد اخذ نمره قبولی در کلیه دروس این دوره و کسب حداقل معدل کل ۱۴ از دروس دوره کهاد می‌باشد.

۸-۴- در صورت موافقت دانشکده مجری دوره کهاد و تأیید دانشگاه، دانشجویان دوره کهاد می‌توانند از میان متقاضیان واجد شرایط شاغل به تحصیل یا دانش‌آموخته دوره کارشناسی سایر دانشگاه‌های دولتی و در قالب

دوره‌های مرکز آموزش‌های آزاد و مجازی انتخاب گردند. شهریه این شرکت کنندگان مطابق مصوبات هیأت امنا در خصوص دوره‌های آموزش آزاد تعیین خواهد شد.

۸-۵- برای داوطلبین دوره مهارت‌افزایی که نخواهند (یعنی از ادامه تحصیل در دوره مهارت‌افزایی به صورت کتبی انصراف دهند) یا نتوانند دوره را به پایان رسانند فقط گواهی گذراندن لیست دروس با ذکر «تعداد واحد گذرانده شده از تعداد کل واحدهایی که بایستی برای اتمام کامل دوره گذرانیده می‌شده است» به آنها داده خواهد شد.

۸-۶- تصمیم‌گیری برای موارد پیش‌بینی نشده در این آئین‌نامه، در شورای آموزشی دانشگاه انجام می‌شود. این آئین‌نامه در ۸ ماده (شامل بیست و هفت بند) در شورای آموزشی دانشگاه، مورخ ۱۴۰۱/۸/۲۴ و در هیأت رئیسه دانشگاه، مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۴ به تصویب رسید. و از نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۳ - ۱۴۰۲ قابل اجراست. در خصوص مواردی که در این آئین‌نامه به صراحت بیان نشده است، مقررات آئین‌نامه دوره کارشناسی و دکتری حرفه‌ای دامپزشکی دانشگاه مرجع و ملاک تصمیم‌گیری خواهد بود.

آیین‌نامه برنامه آموزشی تک درس دانشگاه شهید باهنر کرمان

مقدمه

دانشگاه شهید باهنر در راستای اهداف و مأموریت‌های خویش به منظور توسعه‌ی مشارکت خود در ارائه آموزش‌های نظری و حرفه‌ای به اعضای جامعه، طرح آموزش تکدرس (Non-Degree Program) را در حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی (آموزش‌های آزاد و مجازی) به اجرا در خواهد آورد. در این طرح ظرفیت‌های خالی کلاس‌های درسی نظری دانشگاه در کلیه مقاطع تحصیلی (کارشناسی و تحصیلات تکمیلی) در هر نیمسال تحصیلی توسط اداره آموزش دانشگاه تعیین و با هماهنگی دانشکده‌ها اقدام به پذیرش و ثبت نام (با پرداخت شهریه مربوط) دانش پذیرانی به شرح زیر از سایر دانشگاه‌های کشور، و یا کارشناسان شاغل در شرکت‌های دولتی / خصوصی می‌شود.

ماده ۱. دانش پذیر تکدرس

به فردی گفته می‌شود که فارغ التحصیل و یا در حال حاضر دانشجوی یکی از دانشگاه‌های معتبر داخل یا خارج از کشور بوده تمایل به ثبت نام (با پرداخت شهریه) و گذراندن واحدهای درسی را در دانشگاه دارد. دانش آموختگانی که در بخش‌های دولتی، عمومی و خصوصی اشتغال دارند، و به منظور افزایش دانش کاربردی خویش تمایل به ثبت نام (با پرداخت شهریه مربوط) در دروس خود تا سقف تعیین شده را دارند نیز می‌توانند از مزایای این طرح بهره مند شوند.

ماده ۲. روش پذیرش

پذیرش و ثبت نام در طرح تکدرس براساس بررسی سوابق تحصیلی متقاضیان و میزان ظرفیت‌های خالی در کلاس‌های مربوط خواهد بود.

ماده ۳. ارائه گواهی / ریز نمرات

به دانش پذیران تکدرس فقط گواهی گذراندن درس / دروس مربوط (با ذکر نمره) به وی یا هر مرکز آموزشی (داخلی / خارجی) مورد درخواست وی ارائه می‌گردد و به هیچ عنوان و در هیچ زمان مدرک رسمی دانشگاهی اعطاء نخواهد شد. دانشگاه شهید باهنر کرمان هیچ گونه مسئولیتی در قبال پذیرش / عدم پذیرش واحدهای گذرانده شده توسط متقاضی، در دانشگاه‌ها و یا مراکز آموزشی را ندارد و این موضوع صرفاً به دانشگاه

مورد نظر مربوط می‌شود.

ماده ۴. میزان سقف واحدهای تکدرس

در طرح تکدرس دانش‌پذیر حداکثر می‌تواند تا سقف ۳۰ واحد آموزشی از دروس کارشناسی و تا سقف ۱۵ واحد از دروس دوره‌های تحصیلات تکمیلی را طبق مقررات آموزشی دانشگاه، ثبت نام نموده و بگذراند.

ماده ۵. امکانات رفاهی

دانشگاه از ارائه هر گونه امکانات رفاهی نظیر خوابگاه، تغذیه، سالن ورزش و غیره به دانش‌پذیران تکدرس معذور است. متقاضیان تنها می‌توانند به صورت محدود و در چارچوب مقررات مربوط از امکانات کتابخانه استفاده نمایند. در ضمن معافیت تحصیلی نظام وظیفه شامل دانش‌پذیران تکدرس نخواهد شد.

ماده ۶. تردد به دانشگاه

دانش‌پذیران تکدرس با ارائه‌ی فرم ثبت نام عکس‌دار به انتظامات دانشگاه و فقط در روزهایی که کلاس‌های ثبت نام شده در دانشگاه ارائه می‌شوند، با رعایت شئون اسلامی به دانشگاه تردد نمایند.

ماده ۷. شهریه

میزان شهریه دانش‌پذیران تک درس موسسات عضو هیأت امنا بر اساس دستور یازدهم صورتجلسه ششمین نشست از دوره هفتم هیأت امنای دانشگاه مورخ ۱۳۹۵/۱۱/۱۸، سه برابر شهریه متغیر آخرین ورودی دوره‌های نوبت دوم (شبانه) تعیین گردید.

ماده ۸. این آئین‌نامه در یک مقدمه و ۸ ماده در جلسه مورخ ۱۳۹۵/۱۰/۲۶ شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه مطرح و به تصویب رسید.

دستورالعمل بررسی موارد غیبت پزشکی در امتحانات پایان ترم

ماده ۱. حضور تمام دانشجویان دانشگاه در همه مقاطع تحصیلی، در امتحانات پایان نیمسال الزامی بوده و غیبت در امتحانات پایان نیمسال موجب منظور نمودن نمره صفر برای آن درس خواهد بود، حتی اگر دانشجوی در تمام کلاسها و امتحانات میان ترم شرکت نموده باشد.

ماده ۲. امتحانات پایان نیمسال به هیچ وجه قابل تکرار نبوده و از دانشجویان غائب، امتحان مجدد به عمل نخواهد آمد.

ماده ۳. در صورتیکه دانشجوی به علت بیماری، توانایی شرکت در جلسه امتحان را نداشته باشد، باید متناسب با بیماری خود به درمانگاه دانشگاه و یا بیمارستان‌های سطح شهر مراجعه نماید.

تبصره ۱. غیبت در جلسه امتحان بدلیل بیماریهای سرپایی مانند: سرماخوردگی، تب، آنفلوآنزا، گاستروانتریت، افت فشارخون، سردرد میگرنی و ... موجه نبوده و منجر به حذف پزشکی درس نمی‌شود.

ماده ۴. اگر دانشجویی جهت درمان به بیمارستانها و یا مراکز درمانی خارج از دانشگاه مراجعه نمود، لازم است گواهی استعلاجی خود به همراه تمام مدارک مربوطه را تا ۷۲ ساعت بعد از استراحت مطلق، از طریق ثبت درخواست در سامانه گلستان بارگذاری نموده و در صورت درخواست پزشک معتمد مدارک را شخصا به پزشک معتمد دانشگاه ارائه نماید تا امکان بررسی دقیق توسط پزشک معتمد دانشگاه وجود داشته باشد. به هر حال گواهی پزشکی که بیش از ۷۲ ساعت از پایان تاریخ صدور آن یا زمان استراحت مطلق ذکر شده در آن گذشته باشد، قابل بررسی نیست. در خصوص مدارک پزشکی رعایت شرایط زیر الزامی است:

الف: جهت حذف واحد در صورت بستری بودن عکس پرونده بستری که دارای شماره پرونده، تاریخ و ساعت پذیرش و تاریخ و ساعت ترخیص واضح وبدون خط خوردگی، می باشد بارگذاری شود. (در صورت داشتن کپی پرونده باید مطابق با اصل شود).

ب: در صورت عدم بستری گواهی متخصص همراه با نسخه دارویی با مهر داروخانه بارگذاری شود.

ج: در صورت درخواست حذف پزشکی بدلیل بیماریهای روحی و روانی تایید روانپزشک معتمد دانشگاه، آقای دکتر صمصامی الزامیست.

د: بارگذاری نتایج پاراکلینیک (آزمایش، گرافی، سی تی اسکن، ام آر آی) الزامیست.

تبصره ۲. ارائه گواهی استعلاجی نمی‌تواند دلیلی برای عدم شرکت در امتحان و حذف پزشکی درس باشد. گواهی‌های صادره پس از بررسی توسط پزشک معتمد دانشگاه، تأیید و یا رد خواهد شد.

ماده ۵. در صورت بستری شدن کمتر از ۲۴ ساعت در بیمارستان باید مانند ماده ۴ عمل شود و در صورت بستری شدن بیش از ۲۴ ساعت در بیمارستان، لازم است در اولین فرصت بعد از ترخیص (حداکثر ۳ روز) برگ پذیرش و خلاصه پرونده ممه‌ور به مهر بیمارستان به پزشک معتمد دانشگاه ارائه شود.

ماده ۶. در صورتیکه دانشجو بدلیل بیماری در جلسه امتحان غیبت نماید، باید دلایل خود را حداکثر تا ۷۲ ساعت بعد از تاریخ امتحان با ارائه درخواست حذف پزشکی در سامانه گلستان ثبت نماید. بدیهی است عدم اعلام علت غیبت، عدم تأیید گواهی پزشکی و یا غیبت غیر موجه در جلسه امتحان، غیبت غیر مجاز محسوب و نمره درس صفر منظور خواهد شد.

تبصره ۳. چنانچه درس دارای دو بخش نظری و عملی بوده و با یک کد درس ارائه شده باشد، عدم شرکت دانشجو در امتحان پایان نیمسال بخش نظری، موجب عدم ثبت نمره برای بخش عملی نیز شده و نمره صفر برای درس ثبت خواهد شد.

ماده ۷. درخواست حذف ترم و واحد درسی تنها در صورتی قابل بررسی است که دانشجو در هیچ امتحانی شرکت نکرده باشد و استاد نیز برای آن درس و یا دروس غیبت کلاسی ثبت ننموده باشد، در صورتی که دانشجو در جلسه امتحان درسی حاضر شده باشد امکان بررسی حذف پزشکی آن درس پس از امتحان وجود نخواهد داشت.

این دستورالعمل در ۷ ماده و ۳ تبصره در جلسه مورخ ۱۳/۴/۱۴۰۲ شورای آموزشی دانشگاه به تصویب رسید و از تاریخ تصویب برای تمام دانشجویان در تمام مقاطع تحصیلی لازم الاجراست.

دستورالعمل برنامه‌ریزی و تدوین برنامه امتحانات پایان نیمسال

الف) جهت توزیع مناسب بازه‌های برگزاری امتحانات پایان نیمسال، برای هر روز حداکثر ۷/۷ درصد از تعداد دانشجویان اخذکننده دروس دانشکده و برای هر بازه امتحانی از بازه‌های چهارگانه، حداکثر ۱/۹ درصد از دانشجویان برنامه‌ریزی شود. به طور کلی لازم است امتحانات به گونه‌ای برنامه‌ریزی شود که توزیع یکسانی از دانشجویان دانشکده برای هر بازه امتحانی در نظر گرفته شود. بدیهی است مبنای محاسبه دانشجویان، دانشکده بوده و دانشکده سرویس دهنده مبنا نمی‌باشد.

ب) با توجه به بازه‌های چهارگانه در هر روز، از تعریف امتحانات خارج از بازه‌های تعریف شده (۸ تا ۱۰، ۱۰:۳۰ تا ۱۲:۳۰، ۱۳ تا ۱۵ و ۱۵:۳۰ تا ۱۷:۳۰) پرهیز شود.

ج) از برنامه‌ریزی امتحانات خارج از فضاهای پیش‌بینی شده (تالار افضل کرمانی، سالن امتحانات دانشکده فنی و سالن امتحانات دانشکده تربیت بدنی) خودداری شود.

د) در صورتی که پیش‌بینی می‌شود امتحان یک بازه بیش از زمان تعیین شده طول بکشد، جهت جلوگیری از تداخل امتحانی و حفظ آرامش برای دانشجویان آن درس، آن امتحان ترجیحاً در بازه آخر و یا بازه ۱۰:۳۰ الی ۱۲:۳۰ تعریف شود.

ه) با عنایت به لزوم استفاده از کارشناسان معرّب دانشکده‌ها در برگزاری امتحانات، در بازه امتحانات کارشناسان مذکور شناسایی و به مدیریت خدمات آموزشی معرفی شوند.

و) در صورتی که درسی وجود دارد که برای برگزاری آزمون پایان نیمسال آن نیازمند شرایط یا امکانات خاصی مانند کتاب (برای آزمون‌های کتاب باز)، رایانه، امکانات آزمایشگاهی، میزهای رسم فنی و ... می‌باشد، لازم است حداکثر تا هفته دوازدهم همان نیمسال، جهت تعیین محل برگزاری امتحان آن با معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه مکاتبه شود.

روز و تاریخ	۸-۹/۳۰	۹/۳۰-۱۱	۱۱-۱۲/۳۰	۱۳/۳۰-۱۵	۱۵-۱۶/۳۰	۱۶/۳۰-۱۸
روز اول	اندیشه ۱	اندیشه ۲	تفسیر	اخلاق	تاریخ اسلام	انقلاب

روز و تاریخ	۸-۹/۳۰	۹/۳۰-۱۱	۱۱-۱۲/۳۰	۱۳/۳۰-۱۵	۱۶-۱۸
روز دوم	دانش خانواده	زبان عمومی	زبان عمومی	بازۀ آزاد برای دروس تخصصی	کارآفرینی (۳۰۰ نفر) و دروس تخصصی

روز و تاریخ	۸-۱۰	۱۰/۳۰-۱۲/۳۰	۱۳/۳۰-۱۵/۳۰	۱۶-۱۸
روز سوم	تربیت بدنی (دو بازه)	فارسی عمومی (دو بازه)	مهارت‌های زندگی	بازۀ آزاد

روز و تاریخ	۸-۱۰	۱۰/۳۰-۱۲/۳۰	۱۳/۳۰-۱۵/۳۰	۱۶-۱۸
روز چهارم				
روز پنجم				
روز ششم				
روز هفتم				
روز هشتم				
روز نهم				
روز دهم				
روز یازدهم				
روز دوازدهم				
روز سیزدهم				

بخش سوم:
سایر دستورالعمل‌های
آموزشی

قوانین مربوط به نگارش پایان نامه و رساله خلاصه دستورالعمل تنظیم و نگارش پایان نامه کارشناسی ارشد / رساله دکتری دانشگاه شهید باهنر کرمان

مقدمه

لازم است دانشجویان گرامی در تدوین نهایی پژوهش خویش همه نکات و اصول این شیوه نامه را به جز مواردی که اختیاری اعلام شده است، رعایت کنند. جهت مشاهده اطلاعات کامل تر، دانشجویان باید به فایل اصلی ضوابط تدوین پایان نامه / رساله مراجعه نمایند.

جلد پایان نامه کارشناسی ارشد / رساله دکتری

- * جنس جلد از مقوا با ضخامت ۲ تا ۳ میلیمتر با روکش چرم مصنوعی (گالینگور) باشد.
- * رنگ جلد برای پایان نامه‌های کارشناسی ارشد و رساله‌های دکتری زرشکی ساده و پرننگ انتخاب شود.
- * قطع جلد نیم سانتیمتر بزرگ تر از قطع کاغذ (وزیری) است.
- * نوشته‌های روی جلد به صورت زرکوب چاپ شود.
- * آرم دانشگاه به اندازه ۳×۳ سانتیمتر در مرکز و بالای جلد قرار می‌گیرد، به طوری که فاصله لبه بالایی آن از بالای جلد ۳ سانتیمتر باشد.
- * تمام مندرجات روی جلد باید کاملاً در وسط صفحه قرار گیرند.

مندرجات صفحه روی جلد فارسی

روی جلد مطابق با پیوست شماره ۱ (موجود در وب سایت تحصیلات تکمیلی دانشگاه).

مندرجات صفحه پشت جلد لاتین و عطف پایان نامه / رساله

- * مندرجات لاتین پشت جلد دقیقاً معادل لاتین روی جلد فارسی تدوین می‌شود.
- * در عطف پایان نامه / رساله، نام دانشجو، ۵ کلمه اول عنوان و سال و ماه دفاع بصورت زرکوب چاپ شود.

ترتیب صفحات

۱	اولین برگ (آستر)	صفحه سفید
۲	دومین برگ	صفحه بسم الله (وسط صفحه) قلم ۴۸ Bzar و شکل نگارش آن الزاما ساده باشد.
۳	سومین برگ	صفحه عنوان مطابق با طرح روی جلد فارسی مطابق پیوست شماره ۱.
۴	چهارمین برگ	صفحه تأییدیه اعضای هیأت داوران مطابق پیوست شماره ۲.
۵	پنجمین برگ	منشور اخلاق پژوهش مطابق پیوست شماره ۳.
۶	ششمین برگ	صفحه تعهد نامه مطابق پیوست شماره ۴.
۷	هفتمین برگ	صفحه تقدیم (اختیاری)
۸	هشتمین برگ	صفحه تشکر و قدردانی (اختیاری)
۹	نهمین برگ	چکیده فارسی به همراه واژگان کلیدی
۱۰	دهمین برگ	فهرست مطالب
۱۱	یازدهمین برگ	فهرست جدول‌ها، شکل‌ها و علایم (در صورت لزوم)
۱۲		فصلهای پایان نامه / رساله
۱۳		منابع
۱۴		پیوست‌ها (مقالات همراه فرم تأیید مقالات اجباری و سایر پیوست‌ها بر اساس نظر دانشکده اختیاری)
۱۵	دو برگ مانده به آخر	چکیده انگلیسی
۱۶	یک برگ مانده به آخر	صفحه عنوان انگلیسی مطابق پیوست شماره ۶
۱۷	برگ آخر	سفید

نکات فنی تایپ و تنظیم پایان نامه / رساله

مطالب پایان نامه / رساله باید با برنامه Word (برنامه دیگر با هماهنگی دانشکده باشد) و روی کاغذ A4 نوشته شود. تمام صفحات ساده و بدون استفاده از کادر نوشته می‌شود. خط اول تمام پاراگراف‌ها به اندازه ۵/۰ سانتی متر تورفتگی داشته باشد. متن اصلی پایان نامه / رساله دو رویه، باشد. اندازه و نوع قلم مورد استفاده در بخش‌های مختلف پایان نامه / رساله مطابق جدول زیر است.

جدول اندازه و نوع قلم مورد استفاده در بخش‌های مختلف پایان نامه کارشناسی ارشد/ رساله دکتری

اندازه	نوع قلم	نوع متن
۱۴	Bzar	متن فارسی
۳۶	Bold- Bzar	شماره و عنوان فصل‌ها
۱۴	Bold- Bzar	تیترهای اصلی
۱۲	Bold- Bzar	تیترهای فرعی
۱۲	Bzar	عنوان جداول / شکل، مثال و یا نمودارها و نمادها
۱۰-۱۲	Bzar	متن جدول
۱۲	Bzar	زیرنویس جداول یا اشکال
۱۰	Bzar	پاورقی فارسی
۱۰	Times New Roman	پاورقی انگلیسی (اصطلاحات، نام‌ها و ...)
۱۲	Times New Roman-Bold	عنوان چکیده انگلیسی
۱۲	Times New Roman	متن چکیده انگلیسی
۱۲	Bzar	واژگان کلیدی فارسی
۱۲	Times New Roman	واژگان کلیدی انگلیسی
در تناسب با متن پایان نامه/ رساله		روابط ریاضی، فرمول‌ها و اصطلاحات

حاشیه بندی و فاصله گذاری در متن پایان نامه/ رساله

تمام حاشیه‌های پایان‌نامه/ رساله ۳ سانتی متر از هر طرف است. فاصله سطرها در تمام متن، ۱ خط (single) در نظر گرفته می‌شود. فاصله بین عناوین با متن قبل، یک سطر فاصله خالی بوده و با متن بعد فاصله نیاز ندارد. بین متن و جداول و شکل‌ها نیز یک سطر فاصله در نظر گرفته شود. بین عنوان جدول یا شکل و متن جدول یا شکل، فاصله نیاز نیست.

شماره گذاری صفحات

- شماره گذاری تمام صفحات با رعایت فاصله ۱/۵ سانتی متر از پائین صفحه و کاملاً در وسط صفحه و به زبان فارسی است.
- برای صفحات مقدماتی (بسم الله الرحمن الرحیم تا پایان فهرست‌ها) از حروف ابجدی، شماره گذاری می‌شود.
- شماره گذاری صفحات اصلی به صورت عددی نوشته شده و از فصل اول شروع می‌شود. دقت شود که صفحات عنوان فصول شماره گذاری نمی‌شوند، اما جزء شماره گذاری محسوب می‌شوند.

شماره گذاری موضوعات

موضوعات اصلی پایان‌نامه به چند فصل و هر فصل به چند بخش تقسیم شود، هر یک از بخشهای هر فصل با دو شماره که با خط فاصله از یکدیگر جدا شده‌اند، مشخص می‌شود. عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ شماره ترتیب بخش مورد نظر است. در صورتی که هر بخش دارای زیر بخش باشد، شماره هر زیر بخش در سمت چپ عدد فوق قرار می‌گیرد. به عنوان مثال اگر طبقه بندی گیاهان دومین زیر بخش از بخش چهارم و فصل سوم باشد، بصورت: ۳-۴-۲- طبقه بندی گیاهان نوشته خواهد شد.

شماره گذاری اشکال و جداول: عنوان جدول در بالای آن و عنوان تصاویر، نمودارها و اشکال در زیر آنها به صورت وسط چین نوشته می‌شود. شماره گذاری اشکال و جداول نیز از همان قانون بالا تبعیت می‌کند به عنوان مثال هفتمین شکل در فصل دوم به صورت (شکل ۲-۷ نمودار تغییرات ...) نوشته شود؛ دقت شود شماره گذاری جداول و اشکال مستقل از یکدیگر است.

شماره گذاری ضمائم: ضمائم پایان‌نامه رساله با حروف ابجد نامگذاری می‌شود. اشکال و جداول موجود در هر ضمیمه نیز با توجه به ضمیمه مربوطه شماره گذاری خواهد شد. به عنوان مثال دومین جدول در ضمیمه الف به صورت زیر نوشته شود: (جدول الف-۲)

شماره گذاری روابط و فرمولها: هر رابطه که در متن باشد با دو شماره که با خط فاصله از یکدیگر جدا می‌شوند مشخص می‌شود. عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ شماره رابطه مورد نظر است. مثلاً همین رابطه در فصل هفتم به صورت (۷-۱۰) نوشته می‌شود.

روابطی که در ضمایم آمده است با توجه به حروف ابجد آن ضمیمه، شماره گذاری می‌شود مانند رابطه (الف-۲)

پی‌نویس (زیرنویس): در صورتی که یک عبارت یا واژه نیاز به توضیح خاصی داشته باشد، توضیح را بایستی به صورت زیرنویس در همان صفحه ارائه نمود. در این صورت عبارت یا واژه توسط شماره‌ای که به صورت کوچک مشخص شده و در بالا و سمت چپ آن چاپ می‌شود، مشخص شده و در زیرنویس توضیح مربوط به آن شماره ارائه می‌شود. چنانچه زیرنویس بیش از سه سطر است، باید به بخش پی‌نویس‌ها در آخر

پایان‌نامه یا رساله منتقل گردد. تمام نام‌های اختصاری (حروف اختصاری) باید در همان صفحه زیرنویس شود. تمام واژگان انگلیسی مورد نیاز باید در همان صفحه زیرنویس شود. این دسته از واژگان به شکل فارسی در متن درج می‌شود و معادل انگلیسی آن‌ها زیرنویس می‌شود. چنانچه ضرورت داشته باشد معادل‌های انگلیسی برخی اصطلاحات فارسی درج شود، باید به شکل زیر نویس بیاید. شماره‌گذاری زیرنویس‌ها در هر صفحه مستقل است.

ذکر اعداد در متن: در مورد اعداد صحیحی که در داخل متن نوشته می‌شود (غیر از جداول و نمودارها) هرگاه عدد بین صفر و نه باشد با حروف نوشته می‌شود و هرگاه ۱۰ و بزرگتر از ۱۰ باشد به صورت عدد نوشته می‌شود. برای مشخص کردن اعداد اعشاری از (/) استفاده می‌شود مثل ۱۲/۴، و چنانچه درصد مورد نیاز است از علامت (%) استفاده می‌شود مثل ۴۴٪. اعداد کسری به حروف (یک سوم، دو پنجم) و اعداد اعشاری با تعداد رقم‌های اعشاری معنی‌دار (در کاربردهای متداول تا دو رقم) نوشته می‌شود (۳/۳۴، ۸/۳۵...).

نکات نگارشی در متن پایان‌نامه: ملاک نگارش پایان‌نامه از لحاظ املایی، آخرین مصوبه فرهنگستان زبان و ادبیات فارسی می‌باشد. برداشت مستقیم از متن‌های دیگر باید داخل گیومه قرار گیرد. اما برداشت نگارنده از متن‌های دیگر اشکالی ندارد. در هر دو گونه باید به آن متن‌ها ارجاع شود. در انتهای هر پاراگراف که مربوط به متن‌های دیگران می‌باشد باید به مرجع آن اشاره شود. اضافه نمودن مرجع پس از نگاشتن یک و یا دو صفحه نادرست است. معادله‌ها باید با فونت معادله نگاشته شود. از من و ما و فعل‌های مربوطه استفاده نشود. قبل از تمامی علائم نقطه‌گذاری از جمله، نقطه (.)، ویرگول (،) و دونقطه (:) فاصله نباشد اما بعد از آن‌ها یک فاصله باشد.

صفحه تقدیم اثر (اختیاری)

این صفحه اختیاری است و اختصاص به ذکر نام فرد یا افرادی دارد که پایان‌نامه/رساله به ایشان تقدیم می‌شود. اگر چه متن این صفحه به سلیقه شخصی بستگی دارد، اما با توجه به شئون ملی و فرهنگ اسلامی کشور باید متن آن مورد تأیید تحصیلات تکمیلی دانشکده نیز باشد.

صفحه تشکر و قدردانی (اختیاری)

در این صفحه از استادان راهنما، مشاور و سایر افرادی که در انجام پایان‌نامه / رساله به نحو موثری همکاری نموده‌اند، سپاس‌گزاری می‌شود.

چکیده

چکیده خلاصه‌ای از تحقیق است که به طور خیلی مختصر معرفی موضوع / بیان مسأله اصلی، هدف تحقیق، آزمودنی‌ها، روش شناسی، یافته‌ها، بحث و نتیجه‌گیری را بیان می‌کند. چکیده باید در یک صفحه و یک پاراگراف باشد.

در نگارش چکیده، نکات زیر باید رعایت شود:

۱- در چکیده باید از ذکر منابع، اشاره به جداول و نمودارها اجتناب شود.

۲- واژگان کلیدی در انتهای چکیده آورده شود (بین ۵ تا ۸ کلمه)

تعداد فصل‌ها یا بخش‌ها

تعداد فصل‌ها و ترتیب آنها در اختیار دانشکده و گروه‌ها و بر اساس الگوی ذکر شده در فایل راهنمای نگارش پایان‌نامه‌ها و رساله‌ها است.

شیوه ارجاع دهی در متن پایان‌نامه / رساله

استناددهی به منابع در متن پایان‌نامه در اختیار دانشکده‌ها و گروه‌ها می‌باشد.

دانشکده علوم بخش شیمی و زیست شناسی با فرمت Vancouver و بخش زمین شناسی با فرمت Harvard؛ دانشکده دامپزشکی با فرمت Vancouver؛ دانشکده هنر با فرمت APA؛ دانشکده ادبیات و علوم انسانی با فرمت APA؛ دانشکده حقوق و الهیات با فرمت APA؛ دانشکده تربیت بدنی با فرمت APA؛ دانشکده فیزیک با فرمت Vancouver؛ دانشکده مدیریت و اقتصاد با فرمت APA؛ دانشکده کشاورزی با فرمت APA؛ دانشکده فنی و مهندسی با فرمت Vancouver یا فرمت Harvard؛ دانشکده ریاضی بخش ریاضی محض، کاربردی و آمار فرمت Harvard؛ بخش‌های آموزش ریاضی و علوم کامپیوتر فرمت APA.

پیوست‌ها

مقالات مستخرج از پایان‌نامه / رساله، نامه‌ها، نمونه‌ها و پرسشنامه‌ها، مطالب مکمل، روشهای آزمایشگاهی، آمار و ارقام، برنامه‌های کامپیوتری و غیره که به نحوی مورد استفاده قرار گرفته‌اند به صورت پیوست‌های جداگانه و در صورتی که دارای موضوع مختلف باشند، دسته‌بندی شده و تحت عنوان پیوست الف، ب و ... آورده می‌شوند. اگر در موقع نگارش متن رساله لازم باشد که به این پیوست‌ها اشاره یا مراجعه شود، درج شماره پیوست در داخل پرانتز الزامی است. آرایش صفحات پیوست‌ها همانند بقیه صفحات متن صورت می‌گیرد.

خلاصه قوانین آموزشی

عنوان/دوره	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری تخصصی
حداقل و حداکثر واحد	۲۰-۱۲	۱۴-۸	۱۰-۶
حداقل نمره قابل قبول	۱۰	۱۲	۱۴
حداقل معدل غیر مشروطی	۱۲	۱۴	۱۶
مشروطی منجر به اخراجی	۳	۲	۲
حداقل معدل فارغ التحصیلی/دفاع	۱۲	۱۴	۱۶
حداکثر سنوات مجاز (ترم)	۸ ترم	۴ ترم	۸ ترم
سنوات ارفاقی (ترم)	۱ ترم	۱ ترم	۱ ترم
حداکثر اخذ واحد مشروطیها	۱۴	---	---
حداکثر واحد معدل الف	۲۴	---	---
واحدهای دوره	۱۴۰-۱۳۲	۳۲-۲۸	۳۶
تعداد غیبت منجر به نمره صفر	سه شانزدهم ترم	سه شانزدهم ترم	سه شانزدهم ترم
ترمیم (حذف و اضافه)	ابتدای هفته دوم ترم	ابتدای هفته دوم ترم	ندارد
زمان انتخاب واحد مقدماتی ترم بعد	هفته دوازدهم ترم	هفته دوازدهم ترم	هفته دوازدهم ترم
زمان حذف اضطراری (تک درس)	هفته سیزدهم ترم	ندارد	ندارد
بررسی واحدهای انتخابی	هفته چهارم	هفته چهارم	هفته چهارم
بررسی برنامه امتحانات و شماره صندلی	هفته شانزدهم	هفته شانزدهم	هفته شانزدهم

محدودیت‌های مهم در آئین‌نامه ورودی‌های ۱۴۰۲

در آئین‌نامه ورودی‌های ۱۴۰۲ و بعد از آن، ممنوعیت مرخصی تحصیلی و حذف ترم در نیمسال اول پذیرش و محدودیت آن در سنوات مجاز، محاسبه معدل کل بر اساس تمام نمرات (گذرانده و افتاده)، اخذ شهریه از اخذ مجدد دروس افتاده، جایگزین، جبران معدل و جبرانی لحاظ شده است. برای این دانشجویان سقف دروس معرفی به استاد به ۴ واحد محدود شده است. حذف تک درس صرفاً نظری بوده و به شرط زیر حدنصاب نشدن واحدهای باقیمانده می‌باشد.

برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی محدودیت سه ماه برای انجام اصلاحات پایان‌نامه/رساله و احتمال دفاع مجدد در موارد بیش از سه ماه در آئین‌نامه ۱۴۰۲ تعیین شده است.

نکات قابل توجه دانشجویان

۱- دانشجوی مسئول پیگیری تمام درخواست‌های ثبت شده خود در پیشخوان خدمت، درخواست تصویب پروپوزال و یا درخواست دفاع می‌باشد. بدیهی است مسئولیت عواقب ناشی از عدم پیشرفت گردش کار دانشجو و اتمام ضرب الاجل تعیین شده بر عهده دانشجوست.

۲- کلیه دانشجویانی که بنا به دلایل آموزشی اخراج می‌شوند (اتمام سنوات مجاز، مشروطی بیش از حد مجاز و ...) در صورت موافقت کمیسیون موارد خاص دانشگاه با ادامه تحصیل آنها، باید شهریه مصوب کمیسیون را بپردازند.

۳- رعایت حداقل و حداکثر تعداد واحدهای انتخابی بر عهده دانشجوست. بدیهی است در مواردی که تعداد واحد اخذ شده و یا باقیمانده دانشجو کمتر از حد مجاز شود، دانشجو ملزم به کسب مجوزهای لازم جهت عدم رعایت انتخاب حداقل واحد می‌باشد، در غیر این صورت ترم به صورت کامل در سنوات محاسبه و مشروطی آن نیز لحاظ خواهد شد. در صورت اخذ واحد بیش از حد مجاز نیز، اداره خدمات آموزشی تعداد واحدهای اضافی را در هر زمان که موضوع را تشخیص دهد بدون اطلاع به دانشجو حذف خواهد نمود.

۴- با توجه به تغییرات احتمالی در واحدهای اخذ شده و تقویم آموزشی، به دانشجویان اکیداً توصیه می‌گردد واحدهای خود را از طریق سیستم گلستان در هفته چهارم ترم به دقت بررسی نموده و برنامه امتحانات پایان ترم، محل برگزاری هر امتحان و شماره صندلی مربوطه را نیز در هفته شانزدهم مجدداً بررسی نمایند.

جهت اطلاع از تقویم آموزشی، آخرین تغییرات آئین‌نامه‌ها و فرآیندها و استفاده از راهنماهای آموزشی، اطلاعات تماس (تلفنی، پیامکی، ایمیل) به وب سایت اداره خدمات آموزشی (آموزش کل) به آدرس

<https://officeedu.uk.ac.ir> مراجعه فرمائید.

اطلاعات تماس حوزه آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه شهید باهنر کرمان

حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

تلفن: ۰۳۴-۳۱۳۲۲۰۰۱، تلفاکس: ۰۳۴-۳۳۲۵۷۱۶۳

پست الکترونیکی: educationuk@uk.ac.ir

آدرس: کرمان-بزرگراه امام خمینی، میدان افضل‌پور، دانشگاه شهید باهنر- ساختمان معاونت آموزشی دانشگاه، دفتر معاون آموزشی

اداره خدمات آموزشی دانشگاه

تلفن: ۰۳۴-۳۱۳۲۲۰۱۰، میز خدمت ۰۳۴-۳۱۳۲۲۰۲۰، تلفاکس ۰۳۴-۳۳۲۵۷۱۵۵

پست الکترونیکی:

مدیریت خدمات آموزشی: edu.affairs@uk.ac.irواحد پذیرش و ثبت نام: reg.affairs@uk.ac.irواحد دانشنامه: grad.affairs@uk.ac.ir

شماره ارسال کننده و دریافت کننده سامانه پیامکی آموزش کل: ۹۸۱۰۰۰۳۴۱۳۲۰۲۳۰۰

آدرس: کرمان - بزرگراه امام خمینی - میدان پژوهش - دانشگاه شهید باهنر - ساختمان معاونت آموزشی دانشگاه، اداره کل آموزش.

کد پستی: ۷۶۱۶۹۱۳۴۳۹

اداره برنامه ریزی و توسعه آموزشی دانشگاه

تلفن: ۰۳۴-۳۱۳۲۲۰۳۸-۴۰

آدرس: کرمان - بزرگراه امام خمینی - میدان پژوهش - دانشگاه شهید باهنر - ساختمان معاونت آموزشی دانشگاه، مدیریت برنامه ریزی و توسعه

آموزشی

گروه تحصیلات تکمیلی دانشگاه

تلفن: ۰۳۴-۳۳۲۵۷۴۴۰ و ۰۳۴-۳۱۳۲۲۰۴۲، ۰۳۴-۳۱۳۲۲۰۴۳

پست الکترونیکی: takmili@uk.ac.ir

سامانه پیامکی (دریافت و ارسال): ۱۰۰۰۳۴۱۳۲۰۴۱۱۸

آدرس: کرمان-بزرگراه امام خمینی، میدان افضل‌پور، دانشگاه شهید باهنر- ساختمان معاونت آموزشی دانشگاه، مدیریت تحصیلات

تکمیلی

گروه آموزشهای آزاد و مجازی

تلفن: ۰۳۴-۳۱۳۲۲۰۳۳-۳۶، ۰۳۴-۳۳۲۵۷۳۵۴، تلفاکس: ۰۳۴-۳۳۲۵۷۳۵۴

پست الکترونیکی: shabane@uk.ac.ir

آدرس: انتهای بلوار ۲۲ بهمن، دانشگاه شهید باهنر کرمان، ساختمان معاونت آموزشی دانشگاه، دفتر دوره‌های نوبت دوم (شبانه) و

آموزشهای آزاد صندوق پستی: ۱۳۳-۷۶۱۶۹

گروه هدایت استعدادها درخشان

تلفن: ۰۳۴-۳۱۳۲۲۰۴۱، تلفاکس: ۰۳۴-۳۳۲۵۷۵۲۶

آدرس: کرمان-بلوار امام خمینی-میدان پژوهش-دانشگاه شهید باهنر- ساختمان معاونت آموزشی دانشگاه، گروه هدایت استعدادها

درخشان